



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Основна школа “Доситеј Обрадовић“**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**  
**за школску 2016/17. годину**

*Место : Умка*

*Адреса : Милије Станојловића 10*

*Број телефона: 8025- 802*

*Број факса: 8025- 723*

*Е- mail: [osdositej10umka@gmail.com](mailto:osdositej10umka@gmail.com)*

**Септембар 2016. године**



## САДРЖАЈ

<b>I УВОД</b> .....	<b>7</b>
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	7
1.1.1. Циљеви образовања и васпитања .....	8
1.1.2. Кључни задаци и заједнички циљеви у раду школе за школску 2016- 2017. годину .....	9
1.1.3. Полазне основе рада школе .....	13
1.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	14
1.2.1. Школска зграда .....	14
1.2.2. Материјално-технички и просторни услови рада .....	14
1.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ.....	15
1.4. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА.....	17
1.4.1. Обавезни изборни предмети – предметна настава и изборни предмети – предметна настава .....	19
1.4.2. Продужени боравак.....	28
1.4.3. Припремни предшколски програм .....	28
1.5. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА.....	29
1.6. ШКОЛСКИ ПРОСТОР .....	29
1.7. ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА .....	30
1.8. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА .....	31
1.9. ШКОЛСКА КУХИЊА.....	31
1.10. ЗУБНА АМБУЛАНТА.....	32
1.11. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА .....	32
1.12. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ.....	32
1.12.1. Управа школе .....	33
1.12.2. Стручни сарадници .....	33
1.12.3. Наставно особље .....	33
1.12.4. Административно - финансијско особље.....	33
1.12.5. Помоћно - техничко особље .....	34
1.12.6. Преглед запослених према врсти посла и обиму рада.....	34
1.13. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ.....	37
1.13.1. Начин остваривања програма: .....	38
1.14. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА .....	39
<b>II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>41</b>
2.1. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА.....	41
2.2. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА .....	46
2.3. НЕДЕЉНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА:.....	48
2.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА .....	48
2.5. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ .....	53
2.6. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА .....	54
2.6.1. Ритам радног дана у школи .....	54
2.6.2. Продужени боравак ученика .....	55
2.7. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2016/17. ГОДИНУ .....	56
2.7.1. Распоред дежурства наставника .....	57
2.7.2. Радно време осталих запослених:.....	57
<b>III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....</b>	<b>59</b>
3.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	59
3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	61
3.3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ И ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ .....	65
3.3.1. Стручно већа за разредну наставу.....	65

3.3.2. Стручно веће за предметну наставу .....	66
3.4. ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА .....	68
3.4.1. План рада одељенских старешина од I до VIII разреда .....	68
3.4.2. Оријентациони план рада одељенских заједница од I до IV разреда (ЧОС И ЧОЗ).....	69
3.5. САВЕТ РОДИТЕЉА .....	70
3.6. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА .....	72
3.6.1. Стручно веће за српски језик и стране језике.....	72
3.6.2. Стручно веће за математику, техничко и информатичко образовање.....	73
3.6.3. Стручно веће за друштвене науке, верску наставу и грађанско васпитање .....	74
3.6.4. Стручно веће за природне науке .....	75
3.6.5. Стручно веће за уметност и вештине.....	76
3.6.6. Стручни актив за развој школског програма.....	78
3.6.7. Стручни актив за Школско развојно планирање .....	78
3.6.8. Тим за вредновање и самовредновање рада школе и осталих тимова .....	79
3.6.9. Остали тимови и активи .....	80
3.6.10. Педагошки колегијум .....	85
3.7. СТРУЧНИ САРАДНИК .....	86
3.7.1. Педагог школе.....	86
3.7.2. Библиотекар школе.....	94
3.8. ШКОЛСКИ ОДБОР.....	96
<b>IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА .....</b>	<b>99</b>
4.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	99
4.2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА .....	99
4.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА .....	99
<b>V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....</b>	<b>101</b>
<b>VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>101</b>
6.1. ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ.....	101
6.2. ХОР .....	101
6.3. ДОДАТНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД .....	101
6.4. ДОПУНСКА НАСТАВА.....	102
6.5. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ .....	103
6.6. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ПОСЕТА.....	105
6.6.1. Излети и посете.....	105
6.6.2. Програм излета у разредној настави .....	105
6.7. ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ .....	105
6.8. СЕКЦИЈЕ .....	107
6.8.1. Оријентациони план рада драмско - рецитаторске секције*:	107
6.8.2. Оријентациони план рада библиотекарске секције:	108
6.8.3. Оријентациони план рада ликовне секције**:	108
6.8.4. Оријентациони план рада еколошке секције .....	109
6.8.5. Оријентациони план рада саобраћајне секције .....	109
6.8.6. Оријентациони план рада секције наставе хемије:.....	110
6.8.7. Оријентациони план рада секције наставе физике:.....	110
6.8.8. Оријентациони план рада рецитаторске секције .....	111
6.8.9. Оријентациони план рада спортске секције (млађи разреди) .....	111
6.8.10. Оријентациони план рада математичке секције (млађи разреди).....	112
6.8.11. Оријентациони план рада музичке секције (млађи разреди) .....	112
6.8.12. Оријентациони план рада секције за верску наставу .....	113
6.8.13. Оријентациони план рада секције наставе историје.....	113
<b>VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</b>	<b>115</b>

7.1. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	115
7.2. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА.....	115
7.3. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА.....	118
7.4. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА.....	120
7.5. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	121
7.6. ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ.....	122
7.7. КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	123
7.8. ПЛАН АКТИВНОСТИ ДРУГИХ ДЕЧЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	125
7.9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	125
7.10. САРАДЊА СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	126
7.11. ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ.....	127
7.12. ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	128
7.12.1. Тим за заштиту ученика од насиља.....	128
7.12.2. Задаци чланова тима за заштиту ученика од насиља:.....	129
7.12.3. Евиденција и документација.....	129
7.12.4. Мере превенције и интервенције.....	129
7.13. ПРИМЕНА КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....	130
7.14. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	131
<b>VIII ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН.....</b>	<b>133</b>
<b>IX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</b>	<b>135</b>
<b>X КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД СА УЧЕНИЦИМА.....</b>	<b>137</b>
<b>XI МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....</b>	<b>139</b>
11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕНТИНГ.....	139
11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕНТИНГ.....	139
<b>XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>141</b>
12.1. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА.....	143
12.2. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА И ИЗВЕШТАЈА О РАДУ.....	144
<b>ПРИЛОЗИ.....</b>	<b>145</b>



## I УВОД

Годишњи план рада Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Умка, има вишеструку намену, представља оквир целокупне делатности школе. То је основни радни документ којим се регулише рад школе у целини и у сваком организационом делу.

ГПРШ утврђује се време, место, начин и носиоци активности остваривања програма образовања и васпитања. У њему су планиране све педагошке активности, циљеви и задаци као и начин координирања свих делатности и свих субјеката у школи. На тај начин се континуирано обезбеђује одговарајући утицај на ученике и побољшава квалитет васпитно-образовног рада и услови за свестрани развој личности ученика.

Годишњи план рада школе представља све активности које су планиране за реализацију у току ове школске године и усклађене су са школским програмом.

У изради годишњег плана рада школе коришћени су резултати рада претходне школске године, а носиоци у изради ГПРШ су педагог, сарадници на изради: професор разредне наставе и наставник музичке културе као и наставници задужени за израду планова који су саставни део овог документа. Остали носиоци реализације програмских садржаја су и сарадници школе из локалне самоуправе, директор школе.

Колико ће се у остваривању планираног успети не зависи само од квалитета годишњег плана рада школе, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити запослени у школи и какву помоћ и подршку ће имати школа од локалне самоуправе и родитеља ученика, као и осталих грађана насеља Умка.

### 1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Школа представља сложени систем рада, од најједноставнијег, какви су помоћно-технички послови, до најсложенијих, какви су образовно- васпитни задаци наставника, стручних сарадника, директора школе и других стручњака - извршилаца васпитно- образовних задатака школе.

Полазне основе рада школе тј. правни основ рада школе је Закон о основама система образовања и васпитања и Закон о основном образовању за ОШ, развојни план установе и школски програм.

Приликом израде плана рада полазило се од следећих захтева:

- КОМПЛЕКСНОСТ ПРОГРАМИРАЊА- ГПРШ се разрађују и уређују сви видови васпитно- образовног рада. Овакво програмирање омогућава и да се реализује вредновање рада школе у целини.
- КОНКРЕТНОСТ ПРОГРАМИРАЊА - Основна тежња је да планови рада буду конкретни и да дају одговор на питање, шта, када, ко, где, а по могућности и како остварује поједине задатке. Предвиђено је када ће који задатак бити реализован, одређени су носиоци задатака и оквирно време реализације.
- РЕАЛНОСТ ПРОГРАМИРАЊА - Важна карактеристика овог програма је реалност у реализацији предвиђених активности која се заснива на стеченом искуству у досадашњем раду.

Основни елементи од којих се полазило приликом израде планова били су: кадрови установе, материјално- технички услови и потребно време за реализацију предвиђених

активности. У току поделе послова на извршиоце водило се рачуна о степену оспособљености кадрова за одређене послове, затим о потребним дидактичко - техничким условима за реализацију послова и радних задатака, потребним материјалним средствима као и афинитетима појединих наставника, како би се предвиђене активности реализовале што боље у корист ученика.

### **1.1.1. Циљеви образовања и васпитања**

Циљеви образовања и васпитања су:

- Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо- комуникационих технологија;
- Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- Развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рада и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- Развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитости и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа,



националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

- Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

### **1.1.2. Кључни задаци и заједнички циљеви у раду школе за школску 2016-2017. годину**

На основу искустава и резултата постигнутих у претходним годинама, закључака стручних органа школе, и извештаја просветних надзорника утврђују се задаци за рад у наредној школској години:

**1.** Организација рада у школи наставиће да функционише по делимично измењеном распореду. Трајање часова и одмора, распоред ваннаставних активности се показао као добар и ефикасан као и подела смена.

**2.** Обавезна настава ће бити реализована у потпуности по важећем наставном плану и програму. На почетку школске године биће обављена иницијална тестирања ученика у складу са упутством МПНа настава ће се даље унапређивати у складу са закључцима стручних актива, стручних већа и Наставничког већа, а посебно:

- Квалитетним, садржајним и благовременим планирањем и припремањем за наставу где ће се посебно обратити пажња на ученике који спорије напредују(индивидуализација) ученике који су талентовани за неки предмет. Посебан акценат биће и на међу предметној корелацији и повезивању садржаја из сродних наставних предмета, и
- Увођењем у усавршавањем нових облика рада(активно учење, групни облици рада, рад у паровима, „мапе ума“). Посебан акценат биће и на коришћењу бим-пројектора за потребе наставе као и другог дидактичко- методичког материјала.

**3.** У току прошле школске године допунском наставом било је обухваћено 35% - 40% ученика. У реализацији допунске наставе у овој години примениће се све педагошке мере ради спречавања неуспеха: дијагностиковање ученика код којих се може појавити неуспех, утврђивање разлога неуспеха и предузимање ефективних мера како до њега не би дошло. На часовима допунске наставе биће примењене најефикасније методе рада (индивидуална настава, примена наставних средстава, употреба радних и наставних листова). Такође ће се применити и израда плана рада /учења за сваког ученика који спорије напредује у сарадњи са педагогом школе

**4.** Током прошле школске године додатном наставом је било обухваћено око 50% ученика. Постигнути су добри резултати на такмичењима. У овој школској години приоритетни циљеви у организацији овог вида наставе ће бити:

- Идентификовање даровитих ученика;
- Поштовање захтева да један ученик буде укључен у додатни рад из највише два предмета;
- Анкетирање ученика на почетку године из којих предмета желе да похађају додатни рад и процена педагога школе у вези индивидуалних способности и склоности ученика.

**5.** У реализацији слободних активности ће бити поштовани следећи принципи:

- Потпуна добровољност ученика у укључивању у одређене слободне активности (на основу анкете која се ради на почетку школске године);

- Уважавање и подстицање индивидуалних склоности и способности сваког ученика;
- Увођење нових секција (планирано и ШРП-ом-музичка и спортска секција) повећати проценат укључености ученика у ваннаставне активности;

**6.** Припремна настава ће бити организована у два облика и то за:

- Полагање поправних испита; и
- Полагање завршног испита.

**7.** Васпитни програм школе реализоваће се посебно кроз:

- Веће ангажовање одељенских старешина и педагога школе у благовременом и одговарајућем реаговању код појединих проблема који се јављају у школи;
- Превенцију разних облика непримереног понашања кроз укључивање ученика у радионице, чији је основни циљ да се помогне ученицима у што бољој адаптацији у одељењу;
- Квалитетно планирање и програмирање рада одељенских заједница које ће се доследно реализовати;
- Организација дискусија са ученицима о њиховим актуелним проблемима, посебно о болестима зависности као и неговање здравих стилова живота кроз радионице и предавања која ће се организовати у сарадњи са ДЗ на Умци.

**8.** Поклониће се пажња реализацији еколошког, естетског плана школе, координацијом активности секција, свих запослених, ученика и локалне заједнице. Ради постизања што бољих резултата формиран је тим за естетско уређење школе, тим за заштиту животне средине, тим за сарадњу са локалном заједницом, који имају за циљ праћење реализације активности из Школског програма (део који се односи на еколошку заштиту).

**9.** Пројекат „Активно учење“ биће примењен у још ширем обиму у односу на претходни период с обзиром на чињеницу да је већина наставника разредне и предметне наставе похајала овај семинар. Такође ће бити примењена знања са семинара који је одржан у прошле школске године за све запослене „Професионализација одељенских старешина“ у циљу побољшања сарадње са родитељима и подизање те сарадње на један виши ниво. Та сарадња требало би да буде појачана кроз посете родитеља самој настави, што је и Законска обавеза али и кроз активније учешће родитеља у акцијама које школа организује.

**10.** Стручно усавршавање наставника и даље ће бити један од приоритетних задатака у школи. Наставници који до сада нису били укључени у неки од програма које организује Министарство просвете, биће укључени у Акредитоване програме у складу са обавезним стручним усавршавањем. Наставници ће у оквиру рада актива, стручних већа и Наставничког већа и индивидуалног усавршавања унапређивати свој рад и примењивати знања стечена на специјализованим семинарима. Томе ће допринети и поновно усвајање Правилника о интерном стручном усавршавању и правилника о награђивању и похваљивању наставника и ученика за постигнуте резултате.

**11.** Током ове године потребно је и даље изграђивати неке од инструмената праћења и евидентирања реализације одређених активности у школи.

**12.** Ове школске године биће урађени настављене активности из Школског развојног плана

**13.** Планирано је активирање разгласа.

**14.** Формирање Вршњачког тима и УП

**15.** У складу са препоруком Министарства просвете и науке наставиће са радом Ученички парламент ради:

- Давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, анкетању ученика о учешћу у секцијама, увођењу дежурства ученика, школском развојном планирању, учешћу на спортским и другим такмичењима као и обележавању значајних Међународних датума у школи и самом месту;
- Разматрања односа и сарадње ученика и наставника и стручних сарадника;
- Обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. \*\*\*план рада УП биће дат у овом документу

**16.** У току ове школске године планирано је да ШРП буде обухваћена израда и усвајање Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате на такмичењима. Основни циљ Правилника је подизање мотивације за рад ученика и наставника, утврђивање похвале и награде као доминантног режима поткрепљења позитивних облика рада и понашања, што би подигло квалитет учења и залагања и ученика и наставника. Од школске 2003/04. године примењује се Правилник о избору ђака генерације (измењен школске 2013/2014. ) којим су утврђени критеријуми и извршено бодовање кандидата. На овај начин постигла се објективност у избору ђака генерације, што ће бити пракса и убудуће.

**17.** Процес самовредновања и вредновања рада школе ће бити настављен и у наредној школској години пошто у претходној школској години није извршен процес самовредновања и вредновања у складу са ГПРШ.

**18.** Поставка бим пројектора и компјутера по учионицама допринеће побољшању квалитета наставе. Планирано је да се што већи број часова, редовних и угледних одржи уз помоћ савремене информационе технологије што је у складу са ШРП.

**19.** Од школске 2007/08. године примењује се Програм заштите ученика од насиља. Полазећи од става да се свако насиље над ученицима може спречити и да је веома важна превенција, али и деловање, тј. интервенција уколико до насиља дође, школа је доношењем Програма заштите ученика од насиља и формирањем тима за заштиту ученика од насиља учинила први корак ка његовом спречавању. Тим је формиран на седници НВ 31. 08. а за руководиоца тима изабрана је професор географије М. Бјелица. Програм садржи основне мере превенције и интервенције које ће се спроводити у школи, задатке чланова тима, начин вођења евиденције о појавама насиља, као и Акциони план, који обухвата различите активности које ће се реализовати у школи као вид превенције. Евидентирање непримереног понашања ученика (листе непримереног понашања) и увођење дежурства ученика свакако ће представљати кораке ка превенцији насиља. Израда индивидуалног плана заштите за ученика показало се као веома ефикасно. Руководилац тима води евиденцију о свим активностима и предузетим мерама у току школске године.

**20.** Обавеза наставника је да се припремају у писаној форми за сваки наставни час. Предаја планова за наредни месец се обавља до 10. у месецу за текући месец. О благовременом планирању наставне грађе стара се педагог школе и директор који ће Периодично вршити детаљну анализа месечних планова рада наставника и давати препоруке за побољшање истих.

**21.** Да би се што објективније сагледао постигнути успех ученика у савладавању програмских садржаја прописаних наставним планом и програмом, Законом о основама система образовања и васпитања, предвиђено је бројчано оцењивање ученика, осим за

ученике првог разреда где ће се знање вредновати описним оценама у складу са принципима реформе образовања. Начин оцењивања је уређен Правилником о начину оцењивања ученика у основној школи.

Поред овог норматива дефинисаног начина вредновања знања ученика, у служби вредновања и упоређивања знања послужиће и такмичења ученика у знању из појединих предмета. Наставници ће бити у могућности да на овај начин процене ниво објективности оцењивања. Осим тога, крајем године ће се извршити тестирање задацима објективног типа из неких предмета како би се на седницама стручних органа могли изводити закључци о постигнутом нивоу знања и објективности њихове процене.

На основу спроведене анкете са ученицима виших разреда дошло се до сазнања да треба побољшати област оцењивања у складу са Правилником о оцењивању у оквиру Закона о основама система образовања и васпитања. У ту сврху са наставницима је планирана радионица која ће имати за циљ подизање компетентности наставника на подручју оцењивања и схватању мотивационе функције оцене.

**22.** У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, број 72/09 од 3. септембра 2009. године), Министарство просвете увело је инклузивно образовање у образовни систем Републике Србије, а новине имају за циљ унапређивање праведности образовања, праведнију уписну политику, укључивање деце са инвалидитетом и сметњама у развоју у образовни систем, повећање нивоа укључености деце из маргинализованих група, забрану дискриминације и сл. У складу са тим, почев од школске 2010/11. године, школе треба да омогуће упис све деце која су стасала за полазак у школу. Запослени који су прошли обуку „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“ чине стручни тим за инклузивно образовање, чија је улога да: идентификује децу из осетљивих група, осмишљава мере за спровођење ИОП- а, брине о наставничким компетенцијама, брине о сарадњи наставника и родитеља, осмишљава партиципацију родитеља, осмишљава инклузију деце, осмишљава анти-дискриминационе мере, формира тимове за израду ИОП, прати спровођење ИОП, евалуира ИОП. Индивидуални образовни план школе доноси за ученика коме је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, и то са прилагођеним или измењеним програмом. Стручни тим за инклузивно образовање доноси одлуку о изради ИОП- а и формира тим који ће израдити ИОП за одређено дете. ИОП тим чине родитељ, стручни сарадник и наставник разредне наставе/одељенски старешина, а по потреби и стручњак ван установе, предметни наставник/ци и педагошки асистент. За прилагођени ИОП школа тражи сагласност од родитеља и предлог ИОП-а усваја педагошки колегијум. Иоп-2, за који постоји решење интерресорне комисије такође се усваја на Педагошком колегијуму. За примену ИОп-а у настави одговоран је директор школе у складу са Законом. Од школске 2012- 2013. помоћ Тиму за инклузивно образовање пружиће и наставници и стручни сарадници ОШ “СВЕТИ САВА“ што ће у великој мери бити помоћ тиму за инклузивно образовање.

**23.** У циљу побољшања услова рада у школи формирана је комисија за естетско уређење школе која ће својим радом покушати да оплемени простор, уреди паное, кутак за пријем родитеља и зборницу, што ће и сам боравак у школи чинити пријатнијим.

**24.** Увођењем дежурства ученика покушаће се додатно заштити имовина школе као и безбедност ученика јер искуства из других школа показују да је увођење такве обавезе, подигло ниво свести и одговорности код ученика.



*Слика 2. Садашњи ентеријер школе*

На темељима традиције, остварених резултата и успеха ученика и наставника који су радили са њима школа гради савремену оријентацију, руководећи се принципима модернизације наставе, подстицања личног развоја ученика, наставника, родитеља и њиховог активног учешћа у раду школе. Школа тежи да однегује амбијент у коме ће се ученици правилно развијати, добро осећати и квалитетно учити.

### **1.1.3. Полазне основе рада школе**

- Закон о основама система образовања и васпитања, измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања;
- Посебни закони: Закон о основном образовању и васпитању, измене и допуне Закона о основном образовању и васпитању, Закон о уџбеницима и другим наставним средствима;
- Подзаконски акти релевантни за рад школе: Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника, Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника, Правилник о стручном педагошком надзору, Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи, Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (I-VIII разреда), Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, Правилник о оцењивању ученика у основној школи, Правилник о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2016/17. годину;

- Статут и нормативни акти установе: Правилник о безбедности, Правила понашања у установи, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи, Пословник о раду Савета родитеља, Пословник о раду ШО, Правилник о организацији и систематизацији радних места, Правилник о раду;
- Школски програми;
- Развојни план установе;
- Летопис школе;
- Извештај о реализацији ГПРШ за претходну школску годину;
- Правилник о вредновању квалитета рада установе;

## **1.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

### **1.2.1. Школска зграда**

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Седиште ОШ „Доситеј Обрадовић” је у Умци, у ул. Милије Станојловића бр. 10.

### **1.2.2. Материјално-технички и просторни услови рада**

Основна школа "Доситеј Обрадовић" Умка, као установа основног образовања и васпитања, у свом саставу нема издвојених одељења. Она тренутно има 471. ученика распоређених у 21 одељење од I до VIII разреда. Учионички простор задовољава потребе по Нормативу јер Школа располаже објектом у којем се налазе учионице (I- IV разред, свако одељење има своју учионицу; V- VIII разред, кабинетска настава), библиотека и посебна зграда у којој се налазе две радионице за наставу техничког образовања и мања учионица за реализацију наставе физичког васпитања која је током летњег распуста адаптирана.

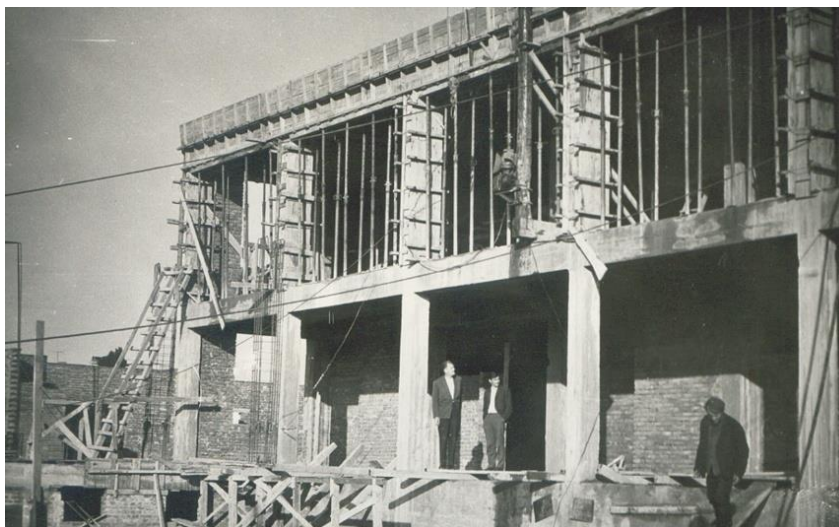
Поред наведеног, школа има три асфалтирана спортска терена (одбојка/рукомет, мали фудбал и кошарка), санитарни чвор и школско двориште. Дворишни простор којим школа располаже за одмор ученика углавном задовољава просторне потребе броја ученика у смени. Простор је озелењен и засађен садницама. Недостају клупе које би ученици могли користити за време одмора али и становници Умке у поподневним часовима када бораве у школском дворишту. Идеја ученика за изградњу мале фонтане остала је као нерезализован део петогодишњег ШРП, пошто није било финансијских средстава, али ће се и даље инсистирати на реализацији ове идеје као и довршетку летње учионице која би се користила за потребе наставе.

Због недостатка адекватног простора, веома тешко је организовати наставу физичког васпитања, иако је просторија адаптирана па се потреба за изградњом физкултурне сале поново, као на почетку сваке школске године, јавља као идеја за решавање проблема у реализацији наставе физичког васпитања.

Кабинети за наставу техничког образовања налазе се у помоћној згради опремљеној застарелим намештајем и наставним средствима.

Школа не поседује ни једну учионицу или просторију која би се могла користити за потребе ваннаставног рада са ученицима, за забавни живот ученика, као и за рад ученич-

ких организација. Постоји могућност да се у наредној школској години дозволи изградња једне учионице што би олакшало реализацију многих активности за које тренутно не постоји простор у којем би се могле реализовати.



*Слика 3. Изградња нове школске зграде*

### **1.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ**

Основна школа ради у једном објекту док се настава за ТО и физичко одржава у засебним просторијама. Укупна површина школске зграде је 1480. Објекти се редовно одржавају и у добром су стању.

У току рада школе постојали су релативно повољни услови за нова опремања и побољшање материјалних услова рада школе. Данас, школа поседује углавном потребне врсте наставних средстава, односно задовољава Законом прописане нормативе и стандарде.

У следећој табели приказана су преглед просторија којима школа располаже, преглед школског простора:

<b>Редни број</b>	<b>Назив просторије</b>	<b>Број просторија</b>
1	Учионица	12
2	Радионица	2
3	Библиотека	1
4	Канцеларија директора	1
5	Канцеларија секретара	1
6	Канцеларија рачуноводства	1
7	Канцеларија ПП службе	1
8	Наставничка зборница	1
9	Просторија за спремачице	1
10	Кухиња	1
11	Информатички кабинет	1

*Табела 1.3.1. Преглед просторија којима школа располаже*

Намена простора	Квадратура
Површина школског објекта	1442
Површина школског дворишта	
<b>Укупно</b>	<b>2100</b>

Табела 1.3.2. Прејлед школског дворишта

Намена простора	Површина	Укупно квадрата
Учионице	9 x 6 / 12	<b>676</b>
Зборница	9 x 6	<b>54</b>
Канцеларије	6 x 3 / 4	<b>72</b>
Библиотека	9 x 6	<b>54</b>
Ходници	40 x 3, 5 / 2	<b>280</b>
Кухиња	3 X 3	<b>10</b>

Табела 1.3.3. Површина школске зграде

Намена простора	Површина	Укупно квадрата
Радионице	8 x 6 / 2	<b>96</b>
Просторија за физичко в.	9 x 6	<b>54</b>
Свлачионица	- - - - -	- - - - -

Табела 1.3.4. Површина помоћне дворишне зграде

У следећој табели приказана су наставна и техничка средства којима школа располаже:

Р. бр.	Наставно средство	Бројно стање	Исправно
1	Разредна словарица	3	+
2	„Паметна табла“	1	+
3	Дијапројектор	1	+
4	Ротопројектор	1	+
5	Вијаче + обручи	30+30	+
6	Лопте	30	+
7	Компјутер	25+16 лаптоп	+
8	Фотокопир апарат	1	+
9	Радио касетофон	5	+
10	Пианино	1	+
11	Графоскоп	2	+
12	Скенер	1	+
13	Штампач	3	+
14	Наставно средство за математику „Супер матико“	1	+
15	Фотоапарат	1	+
16	Пројектор	10	+

Табела 1.3.5. Прејлед наставних средстава

Школа је у претходном периоду већу пажњу посветила оспособљавању информатичког кабинета, коришћењу интернета у свим учионицама, чиме је покушано осавреме-



њавање наставе увођењем савремене информационе технологије. Циљ је да, у овој школској години, сваки наставник може да користи информатички кабинет у сврху унапређења наставе.

Кабинети су солидно опремљени, али се у наредном периоду планира опремање додатним средствима, три учионице су донацијом родитеља окречене у току летњег распуста, а финансирањем школе окречене су и остале учионице, као и учионица за продужени боравак. Увођењем видео надзора пратиће се и дежурство наставника како би се појачала безбедност ученика али и сачувала школска имовина.

Школа је окружена пространим и добро одржаваним зеленим површинама које су у довољној мери уређене, али се и у наредном периоду планира уређење и одржавање зелених површина (израда плана о одржавању простора, подела задужења, сађење различитог биља, постављање клупа). О томе ће посебно водити рачуна комисија задужена за уређење школе и школског окружења.

У оквиру школе ради ученичка школска библиотека која располаже са 10. 049 књига, од којих је 600 набављено у прошлој школској години, а у стручној библиотеци је 1. 500 књига. Читаоница располаже са 20 места за ученике.

У школу редовно стиже часопис Педагошка стварност, а ученици користе часопис „Школарка“, као и радне свеске издавачке куће „Пчелица“ у складу са одлуком чланова стручног већа разредне наставе.

Формирањем Библиотечког савета и Библиотечке секције и покретањем Школског листа, разгласа и рада новинарске секције у млађим и старијим разредима створиће се услови за интензивнији развој навика читања и чувања књига за будуће генерације.

Својом укупном тематиком и садржајном структуром библиотека задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и бивших ученика.

#### **1.4. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

Основна школа организује редовну полудневну наставу у две смене.

Прва смена почиње са наставом у 8. 00 часова и сачињавају је ученици од 1-4 разреда (246 ученика).

Друга смена почиње у 13. 00 и сачињавају је ученици од 5-8 разреда (225 ученика). На НВ одржаном 31. 08. одлучено је да смена за старије ученике у поподневној смени почиње у 13. 00 док за млађе ученике почиње у 13. 30. Одлука ступа на снагу од 12. 09. 2016.

Смене ће се мењати недељно, јер се једино тако могу организовати васпитно-образовни и други облици рада.

Основно образовање и васпитање траје осам година и остварује се у два образовна циклуса.

Први циклус образовања и васпитања траје од првог до четвртог разреда. За ученике у првом циклусу организује се разредна настава као и предметна настава за обавезне изборне предмете (верска настава и грађанско васпитање) у складу са наставним планом и програмом и школским програмом.

Норма за учитеље од првог до четвртог разреда износи 24 сата непосредног рада са ученицима. Осталим активностима ће бити задужени до 40-часовне радне недеље.

У току једне недеље ученик може да буде максимално оптерећен са 25 часова.

Годишњи фонд часова за ученике првог разреда износи 684 часова, а за ученике другог, трећег и четвртог разреда 720 часова.

Изборни предмети који су обавезни Законом су верска настава и грађанско васпитање и заступљени су са једним часом недељно (36 часова годишње).

Од листе изборних предмета школа се определила да понуди следеће изборне предмете

За млађе разреде: лепо писање, чувари природе, од играчке до рачунара народна традиција који су заступљени са по једним часом недељно (36 часова годишње) и ученици су се определили на следећи начин:

Након спроведене анкете у првом разреду 16 ученика се определило да похађа грађанско васпитање, док се 46 ученика определило за верску наставу.

- У првом разреду 62 ученика определило се за изборни предмет Лепо писање.
- У другом разреду 15 ученика у школи се определило да похађа грађанско васпитање, док се 45 ученика определило за верску наставу.
- У другом разреду 60 ученика се определило за изборни предмет Народна традиција.
- У трећем разреду 36 ученика се определило да похађа грађанско васпитање, док се 31 ученик определио за верску наставу.
- У трећем разреду 23 ученика су се определила за изборни предмет Од играчке до рачунара, 22 ученика за изборни предмет Народна традиција, а 22 ученика за изборни предмет Чувари природе.
- У четвртном разреду 20 ученика се определило да похађа грађанско васпитање, док се 37 ученика определило за верску наставу.
- У четвртном разреду 57 ученика се определио за изборни предмет Од играчке до рачунара.

Сви ученици од првог до четвртог разреда ће похађати енглески језик као обавезни наставни предмет.

У току школске године биће реализоване слободне активности, час одељенског старешине, час одељенске заједнице, допунска настава, а за ученике трећег и четвртог разреда и додатна настава у складу са посебним планом и програмом и школским програмом.

Други циклус образовања и васпитања траје од петог до осмог разреда. За ученике у другом циклусу организује се предметна настава у складу са наставним планом и програмом.

У оквиру пуног радног времена у току радне недеље, наставник изводи наставу 20 часова и 4 часа других облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, корективни, припремни рад и други облици рада). Осталим активностима ће бити задужени до 40-часовне радне недеље.

Ученик петог разреда има 23, ученик шестог разреда 24, а ученик седмог и осмог разреда 26 часова недељно. Наведени број часова увећава се са максимално пет часова изборних наставних предмета.

Годишњи фонд часова за ученике петог разреда износи 1. 008 часова, за ученике шестог разреда 1. 044, за ученике седмог разреда 1. 116 часова а за ученике осмог разреда 1. 054 часова.

#### **1.4.1. Обавезни изборни предмети – предметна настава и изборни предмети – предметна настава**

Обавезни изборни наставни предмети верска настава, грађанско васпитање и избрани спорт, заступљени су са једним часом недељно (36 часова годишње), а руски језик са два часа недељно (72 часа годишње).

Од листе изборних предмета школа се определила да понуди следеће изборне предмета: свакодневни живот у прошлости, хор и оркестар, цртање, сликање, вајање, чуvari природе (36 часова годишње). Након спроведене анкете утврђено је следеће:

У петом разреду

- 15 ученика се определило да похађа грађанско васпитање
- 45 ученика определило се да похађа верску наставу
- 60 ученика похађа руски језик
- 60 ученика определило се за атлетику и фудбал као избрани спорт
- 15 ученика се определио за изборни предмет Цртање, сликање, вајање
- 45 ученика се определио да похађа изборни предмет Хор и оркестар

У шестом разреду:

- 33 ученика определило се да похађа грађанско васпитање
- 31 ученик се определио да похађа верску наставу
- 64 ученика настављају да похађају руски језик
- 64 ученика определило се за фудбал/одбојка као избрани спорт
- 39 ученика се определио за изборни предмет Хор и оркестар
- 25 ученика се определило за изборни предмет Свакодневни живот у прошлости

У седмом разреду:

- 14 ученика се определило да похађа грађанско васпитање
- 34 ученика се определило да похађа верску наставу
- 48 ученика настављају да похађају руски језик
- 48 ученика определило се за кошарку или фудбал као избрани спорт
- 22 ученик се определио за изборни предмет „Свакодневни живот у прошлости“
- 26 ученика се определило за изборни предмет Цртање, сликање, вајање

У осмом разреду:

- 34 ученика определило се да похађа грађанско васпитање
- 17 ученика определио се да похађа верску наставу
- 51 ученик наставља да похађа руски језик

- 51 ученик се определио за одбојку/фудбал као изабрани спорт
- 28 ученика се определило за изборни предмет Цртање, сликање, вајање
- 23 ученика се определило да похађа изборни предмет Свакодневни живот у прошлости

Школа ће за ученике четвртог разреда организовати часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Часови предметне наставе планирају се на основу наставног програма за четврти разред, у сарадњи учитеља и наставника предметне наставе. Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализују сви наставници предметне наставе по два пута у току школске године, односно један пут у току полугодишта.

У плановима рада стручних већа биће табеларно приказан оријентациони план посете предметних наставника ученицима четвртог разреда који је подложен променама.

Табела 1.4.1.1. Годишњи фонд часова редовне наставае у одељењима од 1-4 разреда

<i>Наставни предмет</i>	<i>Први разред</i>			<i>Други разред</i>			<i>Трећи разред</i>			<i>Четврти разред</i>			Укупно 1-4
	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	
Српски језик	180	3	540	180	3	540	180	3	540	180	2	360	1980
Енглески језик	72	3	216	72	3	216	72	3	216	72	2	144	792
Математика	180	3	540	180	3	540	180	3	540	180	2	360	1980
Свет око нас	72	3	216	72	3	216	-		-	-		-	432
Природа и друштво	-		-	-		-	72	3	216	72	2	144	360
Ликовна култура	36	3	108	72	3	216	72	3	216	72	2	144	684
Музичка култура	36	3	108	36	3	108	36	3	108	36	2	72	432
Физичко васпитање	108	3	324	108	3	324	108	3	324	108	2	216	1080
<b>УКУПНО:</b>	684	3	2052	720	3	2376	720	3	2376	720	2	2160	7740

Табела 1.4.1.2. Годишњи фонда часова изборне наставе у одељењима од 1 - 4 разреда

	<i>Први разред</i>			<i>Други разред</i>			<i>Трећи разред</i>			<i>Четврти разред</i>			Укупно 1-4
	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По од	Бр. од.	Ук. час	
<b><i>Обавезни изборни предметии</i></b>													
Верска настава	36	3	108	36	3	108	36	3	108	36	2	72	396
Грађанско васпитање	36	3	108	36	3	108	36	3	108	36	2	72	396
<b><i>Изборни предметии</i></b>	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде	Бр. од.	Ук. час	Укупно 1-4
Народна традиција				3	36	108	36	1	36				144
Од играчке до рачунара							36	1	36	36	2	72	108
Чувари природе							36	1	36				36
Лепо писање	36	3	108									-	108

Табела 1.4.1.3. Годишњи фонд часова допунске и додатне наставе од 1 - 4 разреда

<i>Наставни предмети и видови рада</i>	<i>Први разред 36</i>	<i>Други разред 36</i>	<i>Трећи разред 36</i>	<i>Четврти разред 36</i>	<i>1-4</i>
Број одељења	3	3	3	2	11
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>					
Допунска настава	108	108	108	72	396
Додатна настава	-	-	108	72	180
<b>МАТЕМАТИКА</b>					
Допунска настава	108	108	108	72	396
Додатна настава	-	-	-	72	72
<b>УКУПНО</b>					
	216	216	324	288	1044

Табела 1.4.1.4. Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпийној рада од 1-4 разреда

<b>Облик образовно-васпийној рада</b>	<b>Први разред 36</b>	<b>Други разред 36</b>	<b>Трећи разред 36</b>	<b>Четврти разред 36</b>	<b>1- 4</b>
Број одељења	3	3	3	2	<b>11</b>
<b>Обавезне ваннаставне активности:</b> -Час одељ. старешине	108	108	108	72	<b>396</b>
<b>Слободне активности</b> -друштвено-техничке , хуманитарне-спортске и културне активности	108 108 108	108 108 108	108 108 108	72 72 72	<b>396</b> <b>396</b> <b>396</b>
<b>Екскурзија</b>	108	108	108	72	<b>396</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>360</b>	<b>1980</b>



Табела 1.4.1.5. Годишњи фонд часова редовне наставе у одељењима од 5-8 разреда

Р. Бр.	Наставни предмет	Петти разред			Шести разред			Седми разред			Осми разред			Укупно
		По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	
1.	Српски језик	180	3	540	180	3	540	180	2	360	136	2	264	1704
2.	Енглески језик	72	3	216	72	3	216	72	2	144	68	2	136	712
3.	Ликовна кул.	72	3	216	72	3	216	72	2	144	34	2	68	712
4.	Музичка кул.	72	3	216	72	3	216	72	2	144	34	2	68	644
5.	Историја	36	3	108	36	3	108	36	2	72	68	2	136	424
6.	Географија	36	3	108	36	3	72	36	2	72	68	2	136	424
7.	Физика	-	-	-	72	3	216	72	2	144	68	2	136	496
8.	Математика	144	3	432	144	3	432	144	2	288	136	2	272	1424
9.	Биологија	72	3	216	72	3	216	72	2	144	68	2	136	712
10.	Хемија	-	-	-	-	-	-	72	2	144	68	2	136	208
11.	Техничко образовање	72	3	216	72	3	216	72	2	144	68	2	136	640
12.	Физичко васпитање	72	3	216	72	3	216	72	2	144	68	2	136	640
	<b>УКУПНО:</b>	828	3	2484	900	3	2664	972	2	1944	884	2	1760	8740

Табела 1.4.1.6. Годишњи фонда часова изборне наставе у одељењима од 5 - 8 разреда

Р. Б	<i>Обавезни изборни предмети</i>	<i>Петти разред</i>			<i>Шести разред</i>			<i>Седми разред</i>			<i>Осми разред</i>			Укупно
		По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	
1.	Верска настава	36	3	108	36	2	72	36	1	36	34	1	34	214
2.	Грађанско васпитање	36	1	36	36	1	36	36	2	72	34	2	72	534
3.	Руски језик	72	3	360	72	2	144	72	2	144	68	3	204	1140
4.	Изабрани спорт	36	3	108	36	2	72	36	2	144	34	3	102	570
	<i>Изборни предмети</i>	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	Укупно
1.	Информатика и рачунарство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Цртање, сликање, вајање	36	1	36	0	0	0	36	1	36	36	1	36	108
	Хор и оркестар	36	3	108	36	2	72	0	0	0	0	0	0	180
	Домаћинство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Свакодневни живот у прошлости	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	144

Табела 1.4.1.7. Годишњи фонд часова допунске и додатне наставе од 5 - 8 разреда

<i>Наставни предмет и видови рада</i>	<i>Петти разред 36</i>	<i>Шести разред 36</i>	<i>Седми разред 36</i>	<i>Осми разред 34</i>	<i>5-8</i>
Број одељења	3	3	2	2	9
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>					
Допунска настава	36	36	36	34	142
Додатна настава	36	36	36	34	142
<b>МАТЕМАТИКА</b>					
Допунска настава	36	36	36	34	142
Додатна настава	36	36	36	34	142
<b>РУСКИ ЈЕЗИК</b>					
Допунска настава	36	36	36	34	142
Додатна настава			36	34	70
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>					
Допунска настава	36	36	36	34	142
Додатна настава			36	34	70
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>					
Додатна настава			36	34	70
<b>ХЕМИЈА</b>					
Допунска настава			36	34	70
Додатна настава			36	34	70
<b>ФИЗИКА</b>					
Додатна настава		36	36	34	106
<b>БИОЛОГИЈА</b>					
Додатна настава			36	34	70
<b>УКУПНО:</b>	216	252	468	442	1378

### **1.4.2. Продужени боравак**

У овој школској години у школи ће радити продужени боравак ученика у школи. У склопу садржаја рада реализоваће се васпитно-образовне и рекреативне активности у оквиру следећих подручја:

- Учење и самостални рад
- Активности у слободном времену

Циљеви продуженог боравка су:

- Подизање нивоа заштите и бриге о ученицима млађих разреда у време запослености њихових родитеља;
- Развијање радних навика код ученика;
- Подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности у продуженом боравку.

Задаци продуженог боравка су:

- Подршка у остваривању васпитно-образовних задатака школе;
- Развијање креативности и логичког мишљења;
- Развијање моторичких способности коришћења материјала, прибора, алата и уређаја који су доступни ученицима

Садржај рада тесно је повезан са садржајем и активностима редовне наставе, слободним и другим активностима у оквиру васпитно-образовног рада.

Укупан фонд је 20 часова недељно и то 10 часова за прво и 10 часова за друго подручје рада. Активности у продуженом боравку реализоваће се кроз следеће наставне теме и активности које их прате (пошли смо у школу, правила понашања у школи и боравку, покажи шта знаш, музичке игре и прва слова, читање бајки, обележавање дечије недеље, стигла нам је јесен, јесен у Умци, плодови јесени, забавне игре, музичке игре, ликовне игре, драмске игре, новогодишња бајка, новогодишњи базар, школска слава, припреме за дан жена, стигло нам је пролеће, дан школе, свет компјутера, причаоница, машта може свашта, креативно писање, игре у дворишту, јавни час).

У школи је формирана једна група у продуженом боравку (ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда у организацији Градског секретаријата за образовање и социјалну заштиту).

Настава је стручно заступљена и изводи је професор разредне наставе.

### **1.4.3. Припремни предшколски програм**

Припремни предшколски програм реализује се у Предшколској установи „Цврчак“ са којом школа има одличну сарадњу. Сваке школске године деца из припремног предшколског програма долазе са васпитачима да се упознају са учитељима, школом, посете школску библиотеку и присуствују приредби коју најчешће организују ученици четвртог разреда. Традиционално се ове посете организују већ дуги низ година.



*Слика 4: Посејта предшколаца*

## **1.5. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА**

У досадашњем раду школа је добила признања о раду од институција локалне самоуправе. Захваљујући доброј сарадњи, првенствено са родитељима, и са одређеним институцијама на нивоу општине Чукарица, може се рећи да школа оптимално ради и функционише.

Будући да се у садашњим околностима ученици све мање окупљају око школе као подстицајне установе, као установе која им може пружити много, школа се труди да створи и однегује један здрав амбијент у којем ће се пријатно осећати ученици, наставници, родитељи и сви они које пут доводи ка нама. То се углавном настоји постићи организовањем школе цртања, школе глуме, продајним изложбама, спортским турнирима, радом секција, рад продуженог боравка.

## **1.6. ШКОЛСКИ ПРОСТОР**

Школски простор и опрема задовољавају нормативе и омогућавају квалитетну реализацију наставе.

Укупна величина школског простора износи 1442 m<sup>2</sup>, од чега је 1000 m<sup>2</sup> простора учионица, док површина осталог простора (библиотека, школска кухиња и радионица) износи 442 m<sup>2</sup>.

Током летњег распуста у сарадњи са локалном самоуправом уложен је велики део средстава у опремање школе и одржавање постојећег стања.

У складу са тим урађено је следеће: осветљено школско двориште са посебним нагласком на осветљење терена за извођење наставе физичког васпитања, постављен видео надзор, извршена је адаптација просторије која се користи за наставу физичког васпитања, окречене учионице делом од донације родитеља, делом од школских средстава, замењена врата на улазу у кабинет ТО, замењена хармоника врата у кабинету физика-учионица за боравак.

Поред тога, набављен је одређен број наставних средстава (лопте, вијаче, две беле табле, маркери за табле, металофони за извођење наставе изборног предмета Хор и оркестар).

## 1.7. ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА

Све просторије у школи површински и запремински су нормалне величине и у потпуности одговарају намени.

Школа располаже довољним бројем учионица, библиотеком, двориштем и спортским теренима.

Табела 1.7.1. Објекти за образовно- васпитни рад у школи

НАЗИВ ОБЈЕКТА	СВЕГА	КЛАСИЧНЕ	КАБИНЕТИ
	МШ	МШ	МШ
Учионица	12	12	12
Библиотека	1	-	-
Школска кухиња	1	-	-
Радионица	1	-	-
Учионица за наставу физичког	1	-	-

Табела 1.7.2. Објекти за образовно- васпитни рад ван школске зграде

НАЗИВ ОБЈЕКТА	МАТИЧНА ШКОЛА
Терен за кошарку	1
Терен за фудбал и рукомет	1
Терен за одбојку	1

У разредној настави, свако одељење изводи наставу у својој учионици. У предметној настави, настава се изводи у кабинетима, и то за: математику/физику, хемију/биологију, музичку културу, техничко образовање, информатику, српски језик, енглески/руски језик, историју/географију и ликовну културу. Једна учионица је слободна и служи несметаном извођењу наставе у случају преклапања часова у истом кабинету. Распоред коришћења кабинета унапред је утврђен.

Настава физичког васпитања је у најкритичнијем стању када су лоши временски услови пошто просторија у којој се изводи настава не задовољава услове по нормативу иако је у току летњег распуста адаптирана.

Када је време сунчано настава се реализује на спортским теренима и у школском дворишту.



*Слика 5: Час физичкој на спортиским теренима*

## **1.8. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА**

Школи поседује сопствено централно грејање на лож-уље. Укупна грејна површина школског објекта је  $1.442\text{m}^2$ . Издвојених одељења нема док се радионица за ТО и физичко васпитање греју по истом систему.

## **1.9. ШКОЛСКА КУХИЊА**

У овој школској години исхрана ученика биће организована по већ опробаном режиму, за шта ће се старати приватно лице изабрано на легалном конкурс од стране Савета родитеља. Начин организовања исхране и рада школске кухиње је следећи:

- дистрибуција једног хладног оброка дневно (ужина) у просеку око 150 дневно
- дистрибуција једног топлог оброка дневно (ручак за ученике у боравку) у просеку око 30 ученика/корисника.

## 1.10. ЗУБНА АМБУЛАНТА

У оквиру школе нема могућности за отварање зубне амбуланте, иако је раније постојала, тако да ученици ове услуге добијају у дому здравља на Умци. Једном годишње имамо и посету стоматолога у школи.

## 1.11. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

У оквиру школе ради ученичка библиотека која располаже са 10.049 књига, од којих је 600 набављено у прошлој школској години, а у стручној библиотеци је 1.500 књига. Читаоница располаже са 20 места за ученике.



*Слика 6: Школска библиотека*

## 1.12. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ има стручан и квалитетан наставни и ваннаставни кадар, мотивисан и отворен за спровођење иновативних метода у образовно-васпитном процесу. Запослени су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања и редовно похађају акредитоване семинаре које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

У следећим табелама приказана је структура запослених у школи:



### 1.12.1. Управа школе

Табела 1.12.1.1. Прејлед зајослених у ујрави школе

	Ссс	Вшс	Всс	укупно
Директор школе	-	-	1	1

### 1.12.2. Стручни сарадници

Табела 1.12.2.1. Прејлед зајослених сјручних сарадника

	Ссс	Вшс	Всс	укупно
Педагог	-	-	1	1
Библиотекар	-	-	1	1(50%)

### 1.12.3. Наставно особље

Табела 1.12.3.1. Прејлед зајосленеј наставнеј особе

	Вшс	Всс	УКУПНО
Разредна настава	1	10	11
Српски језик	0	3	3
Руски језик	-	1	1
Енглески језик	0	2	2
Математика	0	2	2
Физика	-	1	1
Хемија		1	1
Техничко образовање	-	2	2
Историја	-	1	1
Географија	-	1	1
Биологија	-	1	1
Ликовна култура	-	1	1
Музичка култура	1	-	1
Физичко васпитање	-	2	2
Продужени боравак		1	2
Укупно	2	28	31

### 1.12.4. Административно - финансијско особље

Табела 1.12.4.1. Прејлед зајосленеј административно-финансијскеј особе

	Ссс	Вшс	Всс	укупно
Секретар	-	-	1	1
Шеф рачуноводства	-	1	-	1
Благајник	1	-	-	1 (50%)

### 1.12.5. Помоћно - техничко особље

Табела 1.12.5.1. Преглед запосленог помоћно-техничког особља

	ОШ	КВ	ВКВ	ССС	УКУП.
Домар	-	1	-	-	1
Ложач	-	1	-	-	1
Помоћно особље	1	1		3	5

### 1.12.6. Преглед запослених према врсти посла и обиму рада

Табела 1.12.6.1. Преглед запослених према врсти посла и обиму рада – наставно особље

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТЕПЕН СС	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ЛИЦЕНЦА	ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА ПРЕДАЈЕ	НЕДЕЉНИ БРОЈ ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ	ГОДИНЕ СТАЖА
<i>Јањић Снежана</i>	VII	Разредна настава	ДА	3- 1	18	21
<i>Шћејановић Лидија</i>	VII	Разредна настава	ДА	3- 2	18	18
<i>Живковић Најана</i>	VII	Разредна настава	НЕ	3- 3	18	6
<i>Таминчић Јелена</i>	VII	Разредна настава	ДА	4- 1	18	16
<i>Голубовић Марија</i>	VII	Разредна настава	НЕ	4- 2	18	15
<i>Николић Бранка</i>	VII	Разредна настава	ДА	1- 1	17	20
<i>Младеновић Жељка</i>	VII	Разредна настава	ДА	1- 2	17	22
<i>Милићевић Маја</i>	VII	Разредна настава	НЕ	1- 3	17	1
<i>Милановић Јелена</i>	VII	Разредна настава	ДА	2- 1	18	19
<i>Реба Весна</i>	VI	Разредна настава	ДА	2- 2	18	16
<i>Панчић Снежана</i>	VII	Разредна настава	ДА	2- 3	18	22

	VII	Продужени боравак	НЕ	I- IV	20	
<i>Рађивојевић Силвана</i>	VII	Српски Језик	ДА	5-1, 2, 6-2, 3, 8-2	18	22
<i>Ралевић Милија</i>	VII	Српски Језик	ДА	7- 2, ГВ	9	12
<i>Пејић Драјан</i>	VII	Српски Језик	ДА.	5-3, 6-1, 7-1, 8-1ГВ	18	27
<i>Недевски Ненад</i>	VII	Енглески Језик	ДА	5- 1, 2, 3 6- 1, 2, 3 7- 1, 2, 8- 1, 2,	20	11
<i>Зорић Љиљана</i>	VII	Енглески Језик	ДА.	1- 1, 2, 3 2- 1, 2, 3 3- 1, 2 4- 1, 2, 3	20	31
<i>Гојнић Милица</i>	VII	Руски Језик	ДА	5- 1, 2, 3 6- 1, 2, 3 7- 1, 2 8- 1, 2, 3	20	32
<i>Крсћић Срђан</i>	VI	Ликовна култура и цртање, сли- кање и ваја- ње	ДА	5- 1, 2, 3 6- 1, 2, 3 7- 1, 2 8- 1, 2, <b>ЦСВ-</b> 5/1, 2, 3=1гр 6/1, 2=1гр.	16	13
<i>Ненадић Виолеџа</i>	VI	Музичка култура Хор и орке- стар	ДА	5- 1, 2, 3 6- 1, 2, 3 7- 1, 2, 8- 1, 2, <b>Хор Оркестар</b> 2гр5- 1, 2, 3 6- 1, 2	14	22
<i>Бјелица Мила</i>	VII	Географија, грађанско васпитање,	ДА	5/1, 2, 3 6/1, 2, 3 7/1, 2 8/1, 2, <b>ГВ-</b> 1гр. 5разред 1гр. 6разред 1гр. 7 разред 1гр 8 разред Чувари-1група 5-1, 2, 3	20	32

<i>Магић Симиша</i>	VII	Историја	ДА	5- 1, 2, 3 6- 1, 2, 3 7- 1, 2, 8- 1, 2 <b>СЖУП-</b> 1гр. (7)	20	29
<i>Панов-Сџаменов Ирена</i>	VII	Физика + Хемија	ДА	6/1, 2, 3 7/1, 2 8/1, 2, 7- 1, 2и8-1, 2(хемија)	22	16
<i>Васиљевић Јулијана</i>	VII	Математика+ Израда распореда часова	ДА.	6-1, 2, 3 8-1, 2	22	22
<i>Илић Љубица</i>	VII	Математика	НЕ АД. СС	5- 1, 2, 3 7- 1, 2	18	1
<i>Шормаз Нега</i>	VII	Биологија	ДА	5/1, 3 2, 6/1, 2, 3, 7/1, 2 8 1, 2, 3	20	7
<i>Цреџуља Сџасан</i>	VII	Техничко и информатичко образовање Информатика	Да	5/1, 2, 3 6/1, 2, 37/1, 2 8/1, 2, 3	20	30
<i>Сџанковић Владимир</i>	VII	Техничко и информатичко образовање	Да	5/1, 2, 3 6/1, 2, 3 7/1, 2, 38/1, 2, 3	20	22
<i>Тасић Душан</i>	VII	Физичко васпитање	НЕ.	5/1, 2, 7, 1/2 8- 1, 2, 3	20	11
<i>Танић Милош</i>	VII	Физичко васпитање	ДА	7- 1, 2 5-???(изабрани спорт)	7	7
<i>Ћирић Јована</i>	VII	Верска Настава	ДА	1- 8	20	5

Табела 1.12.6.2. Прејлед зајослених љрема врџић иосла и обиму рада – ваннаџавно особље

<i>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</i>	<i>РАДНО МЕСТО</i>	<i>ОБИМ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ПРОЦЕНТИМА</i>	<i>СТЕПЕН СС</i>	<i>ГОДИНЕ СТАЖА</i>
<i>Мишић Драјан</i>	директор	100%	VII	
<i>Бјелица Снежана</i>	Секретар	100%	VII	23
<i>Тадић Мирјана</i>	Педагог	100%	VII	15
	Библиотекар	50%	VII	

<i>Младеновић Снежана</i>	Руководилац ра- чуводства	100%	VI	21
<i>Јовановић Рајка</i>	Административ- но- финансијски радник	50%	IV	27
<i>Стијанчић Миломир</i>	Домар	100%	III	40
<i>Стијанчић Бранка</i>	Помоћни радник	100%	Основна школа	20
<i>Ђаконић Нада</i>	Помоћни радник	100%	Основна школа	28
<i>Гајић Верица</i>	Помоћни радник	20%	III	19
<i>Агамовић Мирјана</i>	Помоћни радник	100%	III	28

### 1.13. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима заснован на принципима међусобног уважавања, разумевања и поверења. Родитељи се консултују у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања с циљем унапређивања квалитета рада школе.

Лоша материјална ситуација родитеља неповољно утиче на набавку основног прибора и неопходних учила, мада је доделом бесплатних уџбеника покушано да се родитељима помогне да набаве или купе уџбеник из енглеског језика, прибор за ТО (могуће је користити и уџбенике од претходних генерација). Мали број ученика има своју лектуру а већина њих је упућена на коришћење школске библиотеке. Низак СЕС родитеља такође се одражава на извођење наставе у природи и ђачких екскурзија. Више од 35% родитеља није у могућности да плати ове активности.

У складу са Правилником о заштити података о личности, родитељима ће бити подељена анкета у којој ће се изјаснити, да ли се фотографије њихове деце везане за активности у школи (учешће у хору, приредбама), као и њихови радови (ликовни, литерарни) могу публиковати у медијима, школском листу и на интернет страници школе.

У следећој табели дат је приказ СЕС породице ученика првог разреда приказан преко степена стручне спреме и запослености очева и мајки:

Табела 1.13.1. Преглед стручне спреме и запослености родитеља ученика првог разреда

	СТРУЧНА СПРЕМА					ЗАПОСЛЕНОСТ
	ОШ	III СТЕ- ПЕН	IV СТЕ- ПЕН	VI, VII СТЕПЕН	+	-
<b>ОТАЦ</b>	6	16	19	17	31%	22%
<b>МАЈКА</b>	2	12	29	17	22%	15%
<b>УКУПНО</b>	12	28	48	34	53%	37%

Што се тиче образовања родитеља види се да највећи број родитеља има ССС (70%), да нешто већи проценат родитеља у овој генерацији има вишу или високу стручну спрему док мањи проценат родитеља има трећи степен и завршену само основну школу.

Анализирајући занимања родитеља уочава се да је 27% родитеља незапослено. Од приказаног броја петоро деце живи у проширеној, а двоје у непотпуној породици.

Школа ће у овој школској години у складу са Законом организовати „отворен дан“ сваког месеца (последњег дана у сваком месецу) када ће родитељи моћи да присуствују образовно-васпитном раду.

На крају сваког полугодишта биће организовано анкетирање родитеља у погледу њихових сугестија за рад школе у наредном полугодишту. На тај начин родитељи ће, осим учешћа у ваннаставним активностима, учествовати и у образовно-васпитном раду школе.

Програм сарадње са породицом реализује се у циљу побољшања квалитета међусобног разумевања, поштовања и поверења између школе и породице ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Ове школске године формиран је и тим за сарадњу са породицом, кога чине све одељенске старешине и педагог школе, који ће заједничким деловањем утицати, не само на побољшање сарадње, већ и подизање те сарадње на виши ниво.

### **1.13.1. Начин остваривања програма:**

- Информисање родитеља/старатељима путем родитељских састанака и састанака Савета родитеља школе; путем индивидуалних разговора са одељенским старешинама, педагогом школе, предметним наставницима, као и са директором школе; писменом преписком или информисање преко огласних табли школе.
- Саветодавни рад са родитељима/старатељима ће се одвијати у оквиру Програма подршке ученицима у учењу, Програма превенције насиља, занемаривања и злоупотреба, Програма професионалног информисања, Програма инклузивног образовања, Програма социјалне заштите и других активности које организује школа. Саветодавни рад оствариваће се кроз следеће облике сарадње: индивидуални разговори, родитељски састанци, Савет родитеља школе.
- Укључивање родитеља у рад ИОП тимова, као и израду Развојног плана школе; разматрање предлога и консултовање Савета родитеља школе у вези са наставним, организационим, безбедносним и финансијским питањима с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја; укључивање родитеља/старатеља у процес реализације завршног испита, као и у припрему, организацију и реализацију хуманитарних, културних других активности.

Средина у којој школа ради у социо-економском погледу има све карактеристике приградског насеља.

Културних објеката на Умци нема, тако да је школа упућена да за било какву културну манифестацију мора обезбедити превоз за ученике, или до Обреновца или до Београда.

Поред основне, у насељу постоји и школа за децу и омладину ометену у развоју ”Свети Сава”, вртић и дом здравља. Школа успоставља задовољавајућу сарадњу са спортским и културно-уметничким друштвом Умке и на тај начин се донекле задовољавају потребе ученика за правилно и позитивно коришћење слободног времена. Од ове школске

године школа ће појачати активности на сарадњи са локалном заједницом кроз ШРП којим су те активности и планиране.

Еколошки услови рада школе су задовољавајући када је у питању двориште школе, које је обраслом травом и различитим зимзеленим растињем. Међутим, велики проблем представља непостојање канализационе мреже у месту, тако да оближњи канал који се простире дуж дворишта представља потенцијални извор заразе за ученике.

У сарадњи са Градским секретаријатом за образовање, обезбеђивањем школског аутобуса, школа настоји да реши проблем превоза ученика из насеља Руцка и Пећани.

## 1.14. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају следеће институције:

Табела 1.14.1. Преглед организација са којима школа сарађује

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ
Министарство просвете – школска управа	- унапређење наставе
Основне школе у општини Чукарица	- организација заједничких семинара - међушколска такмичења - састанци актива директора - састанци актива стручних сарадника
Средње школе у општини Чукарица и општини Обреновац	- посете ученика 8. Разреда - организовање презентација СШ у нашој школи - организована посета сајму образовања - састанак актива стручних сарадника
Културно – просветни центар општине Чукарица	- укљученост ученика у активности центра - сарадња са пријатељима деце Чукарица
КУД „Светозар Марковић“ Умка	- укљученост ученика у фолклорну и драмску групу - припрема заједничких свечаности
Канцеларија за младе при општини Чукарица	- учешће у активностима Канцеларије за младе
Клуб математичара – Архимедес	- учешће наших ученика у раду школе
Регионални центар за таленте	- оспособљавање наших ученика за самостални истраживачки рад из различитих научних области
Кошаркашки клуб Умка	- укљученост наших ученика, учешће на спортским турнирима
Одбојкашки клуб „Панда“	- укљученост наших ученика, учешће на спортским турнирима
Џудо клуб и карате клуб на Умци	- укљученост ученика, учешће на спортским турнирима
Музеји на територији града	- посета изложбама
Градска управа	- стална сарадња са одређеним службама за друштвене делатности - учешће школе у прославама на нивоу града
Дом здравља	- стални здравствени прегледи ученика и радника школе - помоћ стручњака у реализацији програма здравственог васпитања и примарно - превентивних програма
Центар за социјални рад	- сарадња са циљем праћења развоја појединих ученика
Туристичке агенције	- организација екскурзија и рекреативне наставе
Црвени крст	- хуманитарне и друге пригодне акције
Институт за стране језике	- стручно усавршавање

Вртић „Цврчак“	- организовање посете предшколаца школи - родитељски састанци – за будуће прваке - размена информација са васпитачима предшколских група
Школа „Свети Сава“	- организовање заједничких семинара - организоване међусобне посете - пружање помоћи у реализацији ИОП- а
Приватна предузећа на Умци: „Ро-пер“, „Гросоптик“	- организовање посета у оквиру ПО
Остала приватна предузећа на Умци	-помоћ у раду школе, реализација програма ПО

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних већа и руководећих органа школе на основу Програма сарадње са породицом који је дат у ШП.

Закључне напомене: Ако се у целини посматрају услови рада школе може се констатовати да школа има добру сарадњу са друштвеном средином и да су ресурси друштвене средине добро искоришћени, а пројекти који су до сада реализовани у школи и који ће се у будуће реализовати, у великој мери допринеће, како развоју школе, тако и локалне заједнице, а изградња фискултурне сале имала би вишеструку корист не само за школу у смислу побољшања наставе физичког васпитања већ и за Умку и њене становнике, јер би се на тај начин решио проблем спортских клубова који раде на Умци у неадекватним условима.



## II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1. СПИСАК УЦБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

У остваривању образовно- васпитног рада користе се уџбеници и наставна средства које, на предлог надлежног савета одобри Министар, у складу са Законом. Одобрене уџбенике бирају наставници, а за њихово коришћење сагласност даје Наставничко веће.

Табела 2.1.1. Преглед уџбеника који ће се користити у школској 2016/17. години

Р аз	Назив	Аутор	Издавач	Предмет
1	Learning Stars 1, уџбеник	Jeanne Peret, Jill Leighton	The English book	Енглески језик
1	Learning stars1, радна свеска	Jeanne Peret, Jill Leighton	The English book	Енглески језик
1	Математика/уџбеник	Ива Иванчевић, Тахировић С.	Логос	математика
1	Математика/радна свеска 1 и 2	Ива Иванчевић, Тахировић С.	Логос	математика
1	Свет око нас /уџбеник	Љиља Стокановић, Гордана Лукић	Логос	Свет око нас
1	Свет око нас /радна свеска	Љиља Стокановић, Гордана Лукић	Логос	Свет око нас
1	Буквар са словарицом	Душанка Милић, Татјана Митић	Логос	Српски језик
1	Радна свеска уз буквар(штампана слова)	Душанка Милић, Татјана Митић	Логос	Српски језик
1	Радна свеска уз буквар(писана слова)	Душанка Милић, Татјана Митић	Логос	Српски језик
1	Читанка, реч по реч	Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић	Логос	Српски језик
1	Ликовна култура/уџбеник	Милутин Милић, Гордана Мићић	Логос	Ликовна култура
1	Уџбеник + 2цд	Драгана Михаиловић-Бокан	Логос	Музичка култура
2	Smart Junior 2, уџбеник	H. Q. Mitchell	Дата Статус	Енглески језик
2	Smart Junior 2, радна свеска	H. Q. Mitchell	Дата Статус	Енглески језик

2	Математика 2/уџбеник	С. Тахировић, Ива Иванчевић	Логос	математика
2	Математика 2/радна свеска	Ива Иванчевић и С. Тахировић	Логос	математика
2	Свет око нас/уџбеник	Љиљана Стокановић и Гордана Лукић	Логос	Свет око нас
2	Свет око нас/радна свеска	Биљана Живковић	Логос	Свет око нас
2	Читанка-Уз речи растемо	Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић	Логос	Српски језик
2	„Дар речи“граматика за други разред	Јелена Срдић	Логос	Српски језик
2	Латиница радни уџбеник	Душанка Милић, Татјана Митић	Логос	Српски језик
2	Музичка култура 2	Драгана Михаиловић-Бокан, Марина Ињац	Логос	музичко
2	Уџбеник и радни материјал	Невена Хаџи-Јованчић	Клет	Ликовно
3	Happy Street /уџбеник	Stella Maidment, Lorena Roberts	The English book	Енглески језик
3	Happy Street /радна свеска	Stella Maidment, Lorena Roberts	The English book	Енглескијезик
3	ЛИКОВНА КУЛТУРА 3, уџбеник за 3. Разред	М. Мићић, Г. Мићић	Логос	Ликовна култура
3	МАТЕМАТИКА 3, уџбеник	С. Тахировић и Ива Иванчевић	ЛОГОС	математика
3	МАТЕМАТИКА радна свеска	С. Тахировић и Ива Иванчевић	ЛОГОС	математика
3	МУЗИЧКА КУЛТУРА 3 уџбеник са електронским додатком	Гордана Стојановић	Завод за уџбенике	Музичка култура
3	Природа и друштво 3 – уџбеник	М. Мунитлак, А. Ерски и А. Холод	Логос	природа и друштво
3	Природа и друштво-радни свеска за трећи разред	М. Ђук, Г. Стевановић	НОВА ШКОЛА	природа и друштво
3	“У свету речи“, читанка за трећи разред	Н. Станковић-Шошо, М. Костић	ЛОГОС	Српски језик
3	Радна свеска, српски језик за трећи разред	Н. Станковић-Шошо, М. Костић и Ј. Срдић	Логос	Српски језик
4	Project 1 /уџбеник	Tom Hutchinson	The English book	Енглески језик

4	Project 1 /радна свеска	Tom Hutchinson, Janet Hardy/Gould	The English book	Енглески језик
4	Математика 4, уџбеник	С. Тахировић	Логос	математика
4	МАТЕМАТИКА 4, радна свеска	С. Тахировић и М. Степановић	Логос	математика
4	ПЕВАМ, СВИРАМ, СЛУШАМ уџбеник+цд	М. Ђук, З. Јевтић, М. Лацковић, С. Илић	НОВА ШКОЛА	Музичка култура
4	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред	А. Кандић, Г. Субаков-Симић, Ж. Васић, Д. Живковић и И. Матејић	Логос	природа и друштво
4	ПРИРОДА И ДРУШТВО, радни листови за 4 разред	А. Кандић, Г. Субаков-Симић, Ж. Васић, Д. Живковић и И. Матејић	Логос	природа и друштво
4	„Бескрајне речи“ читанка за четврти разред	Н. Станковић-Шошо С. Чабрић	Логос	Српски језик
4	Радна свеска за четврти разред	Н. Шошо, С. Чабрић, Ј. Срдић, З. Живановић	Логос	Српски језик
4	„Свет у мојим рукама!“	С. Филиповић	Клетт	ликовно
5	Биологија 5- уџбеник за 5. Разред	Др Гордана Субаков-Симић и др М. Вељић	НОВИ ЛОГОС	биологија
5	Географија за 5. Разред	В. Ковачевић, Р. Влајев, Ј. Поповић- Ракочевић	КЛЕТ	географија
5	ПРОЈЕКТ 2, уџбеник	Tom Hutchinson	The English Book	Енглески језик
5	ПРОЈЕКТ 2, радна свеска	Tom Hutchinson	The English Book	Енглески језик
5	ИСТОРИЈА за 5. разред	Д. Стефанович, С. Ферјанчић	ФРЕСКА	историја
5	Ликовнакултура 5	Здравко Милинковић, М. Јанковић	Бигз	Ликовна култура
5	МАТЕМАТИКА 5, уџбеник за пети разред	Н. Икодиновић С. Димитријевић	Klett	математика
5	Математика, збирка задатака са решењима за пети разред	Б. Поповић, С. Милојевић, Н. Вуловић	Klett	математика
5	Музичка култура, уџбеник и цд	Мирослава Петров, Драгана Грујић	БИГЗ	Музичка култура
5	Руски језик, ОРБИТА 1 +ЦД, уџбеник	П. Пипер, М. Петковић, С. Мирковић	Зунс	Руски језик
5	Орбита 1, руски језик за 5. Разред	П. Пипер, М. Петковић, С. Мирковић	Завод за уџбенике и наставна средства	Руски језик

5	Чаролијаречи- читанка	Н. Станковић	Клет	Српски језик
5	Граматика	В. Ломпар	Клет	Српски језик
5	Радна свеска	Н. Станковић, В. Ломпар	Клет	Српски језик
5	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	Слободан Попов, М. Петровић	ЗУНС	Техничко образовање
5	Збирка материјала за техничко образовање	Д. Стојановић	Зунс	Техничко образовање
6	Биологија 6, уџбеник	Др Д. Миличић, др И. Кризманић	НОВИ ЛОГОС	биологија
6	Географија за 6. Разред	Винко Ковачевић, Радојка Влајев и Јелена Поповић-Ракочевић	Klett	географија
6	Радна свеска за 6. разред Географски атлас за основну школу	Винко Ковачевић, Радојка Влајев и Јелена Поповић-Ракочевић	Klett	географија
6	ПРОЈЕСТ 3, уџбеник	Tom Hutchinson, Lynda Evans	The English Book	Енглески језик
6	ПРОЈЕСТ 3, радна свеска	Tom Hutchinson, Lynda Evans	The English Book	Енглески језик
6	ИСТОРИЈА за 6. Разред	Др Р. Радић. Др М. Шуица	ФРЕСКА	историја
6	Ликовна култура за 6. разред	Мр З. Алексић, Ј. Глигоријевић	БИГЗ ШКОЛСТВО	Ликовна култура
6	Математика за шести разред основне школе, уџбеник и збирка	Др Сениша Јешић, Драгица Мишић, Марко Игњатовић	Герундијум	математика
6	Музичка култура за 6. Разред + цд	Мирослава Петров, Драгана Грујић, Љубица Милићевић	БИГЗ	Музичка култура
6	ОРБИТА 2 + ЦД, уџбеник	П. Пипер, М. Петковић, С. Мирковић	Зунс	Руски језик
6	Орбита 2, руски језик за 6. Разред	П. Пипер, М. Петковић, С. Мирковић	Завод за уџбенике и наставна средства	Руски језик
6	Радна свеска уз читанку	Н. Станковић	Клет	Српски језик
6	МАШТАРИЈА РЕЧИ- читанка	Н. Станковић	Клет	српски језик
6	Граматика	В. Ломпар	Клет	српски језик

6	Радна свеска уз граматiku	В. Ломпар	Клет	српски језик
6	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ за 6. Разред основне школе	Др. Слободан Попов, Татјана Тешан	Завод за уџбенике и наставна средства	Техничко образовање
6	Физика за шести разред, уџбеник	К. Стевановић, М. Крнета, Р. Тошовић	БИГЗ	физика
7	Географија за 7. Разред	В. Ковачевић, Р. Влајев	КЛЕТ	географија
7	Пројект 4, уџбеник енглеског језика за 7. Разред		The English Book	Енглески језик
7	Пројект 4, радна свеска за 7. Разред		The English Book	Енглески језик
7	ИСТОРИЈА за 7. разред	Р. Љушић	ФРЕСКА	историја
7	Ликовна култура за 7. разред	Ј. Глигоријевић	БИГЗ ШКОЛСТВО	Ликовна култура
7	Уџбеник МАТЕМАТИКА	Н. Икодиновић, С. Димитријевић	КЛЕТ	математика
7	МАТЕМАТИКА 7, збирка задатака са решењима	С. Милојевић, Н. Вуловић	Клет	математика
7	Музичка култура за 7. разред	Мр А. Паладин, Д. Михајловић Бокан	НОВИ ЛОГОС	Музичка култура
7	Музичка култура за 7. разред	мрА. Паладин, Д. Михајловић Бокан	НОВИ ЛОГОС	Музичка култура
7	Орбита 3, руски језик за 7. Разред	П. Пипер, М. Петковић, С. Мирковић	Завод за уџбенике и наставна средства	Руски језик
7	Читанка Ризница речи	Н. Станковић- Шошо	КЛЕТ	српски језик
7	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	И. Тасић, Д. Глушац	ЗУНС	Техничко образовање
7	Уџбеник за биологију	Мр Наталија Букуров, др К. Младеновић Пауновић	БИГЗ ШКОЛСТВО	физика
7	Уџбеник ФИЗИКА	К. Стевановић, М. Крнета	БИГЗ ШКОЛСТВО	физика
7	Уџбеник ХЕМИЈА	Д. Анђелковић, Т. Недељковић	НОВИ ЛОГОС	хемија
8	Уџбеник- Биологија 8- радни уџбеник биологије за 8. разред	Гордана Субаков- Симић	НОВИ ЛОГОС	биологија
8	Географија за 8. Разред	Мр МаркоБ. Милошевић, мр Јована Бранков	БИГЗ ШКОЛСТВО	географија

8	Project 5, радна свеска за 8. Разред	Tom Hutchinson, Lynda Edwards	The English Book	Енглески језик
8	Project 5, уџбеник из енгл. Језика за 8. Разред	Tom Hutchinson, Lynda Edwards	Theenglish book	Енглески језик
8	Историја за 8. Разред	Р. Љушић	ФРЕСКА	историја
8	Ликовна култура за 8. разред	Ј. Глигоријевић	БИГЗ ШКОЛСТВО	Ликовна култура
8	Уџбеник за осми разред-математика	Н. Икодиновић и С. Димитријевић	Klett	математика
8	МАТЕМАТИКА, збирка задатака са решењима за 8. Разред	Б. Поповић, С. Милојевић, Н. Вуловић	Klett	математика
8	Музичка култура за 8. разред	Мр Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	НОВИ ЛО-ГОС	Музичка култура
8	Орбита 4, руски језик за 8. Разред	П. Пипер, М. Петковић, С. Мирковић	Завод за уџбенике и наставна средства	Руски језик
8	Читанка „Речи мудрости“ за осми разред основне школе	З. Несторовић, З. Грушановић	КЛЕТ	српски језик
8	Техничко и информатичко образовање	И. Тасић, В. Сајфет, М. Петровић	Завод за уџбенике и наставна средства	Техничко образовање
8	Физика 8- уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама	Д. Поповић, М. Богдановић, А. Кандић	НОВИ ЛО-ГОС	физика
8	Хемија, уџбеник за осми разред	Д. Анђелковић, Т. Недељковић	НОВИ ЛО-ГОС	хемија

## 2.2. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

Табела 2.2.1. Прејлед броја ученика по одељењима

Разред	Свега	М	Ж	Разред	Свега	М	Ж
I- 1	20	10	10	V- 1	22	10	12
I- 2	21	11	10	V- 2	20	8	12
I- 3	21	11	10	V- 3	20	8	12
	62	32	30		62	26	36
II- 1	20	11	9	VI- 1	21	15	6
II- 2	20	10	10	VI- 2	22	11	11
II- 3	20	11	9	VI- 3	21	12	9
	60	32	28		64	38	26
III- 1	23	13	10	VII- 1	24	14	10
III- 2	22	12	10	VII- 2	24	14	10
III- 3	22	12	10				
	67	37	30		48	28	20
IV- 1	29	13	16	VIII- 1	26	12	14
IV- 2	28	14	14	VIII- 2	25	8	17
	57	27	30		51	20	31
<i>Укупно I-IV</i>	246	128	118	<i>Укупно V- VIII</i>	225	112	113
	<b>УКУПНО</b>		471	240	231		

### 2.3. НЕДЕЉНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА:

Преглед недељних задужења наставника дат је у прилозима.

### 2.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова је истакнут у зборници, на улазним вратима школе као и на сајту школе, доступан је ученицима и родитељима. Родитељи су, на родитељским састанцима, од стране одељенских старешина, упознати са тешкоћама које су постојале приликом израде распореда часова у смислу организовања седмичких часова и часова страних језика у једном дану или историја, математика шест час. Обзиром да у школи ради велики број наставника који допуњавају норму у другим школама и да ученици имају велики број ван-наставних активности није било могуће другачије организовати наставу имајући у виду и изборне предмете.

Учитељи су по Активима израдили распоред часова, а за израду распореда часова за ученике од петог до осмог разреда задужена је професор математике Ј. Васиљевић.

\*\*\*Распоред може бити подложен изменама у току школске године

#### I<sub>1</sub>

Учитељ: Бранка Николић

	1	2	3	4	5/6
П	Изборни	Енглески	Српски	Музичко	Ликовно ЧОС/ЧОЗ
У	Свет око нас	Српски	Математика	Физичко	Корективни рад
С	Српски језик	Математика	Физичко	Енглески	
Ч	Математика	Српски	Ликовно	Ликовна кул- тура	Допунска
П	Српски	Енглески	ВН/ГВ	Математика	Физичко

#### I<sub>2</sub>

Учитељ: Жељка Младеновић

	1	2	3	4	5
П	Српски	Математика	Физичко	Свет око нас	Допунска
У	Српски	Математика	Физичко	Корективни	Корективни
С	Српски	Математика	Енглески	Свет око нас	НТ
Ч	Српски	Математика	Музичко	ВН-ГВ	ЧОЗ-ЧОС
П	Српски	Математика	Физичко	Енглески	



**Із**

Учитель: Маја Милићевић

	1	2	3	4	5
П	Математика	Српски	Енглески	Музичко	Физичко
У	Српски	Математика	Свет око нас	Лепо писање	Допунска
С	Математика	Српски	Ликовна	Физичко	
Ч	Енглески	Математика	Српски	Свет око нас	Допунска
П	Српски	Математика	ВН/ГВ	Физичко	ЧОЗ/ЧОС

**ІІ<sub>1</sub>**

Учитель: Јелена Милановић

	1	2	3	4	5	6
П	Српски	Математика	Енглески	Свет око нас	ЧОС/ЧОЗ	
У	Математика	Српски	Музичко	Н. традиција	Допунска	
С	Српски	Математика	Ликовно	Ликовно	Физичко	
Ч	Енглески	ВН	Математика	Српски	Физичко	Са
П	Математика	Српски	Свет око нас	Физичко	Корективни рад	Корективни

**ІІ<sub>2</sub>**

Учитель: Реба Весна

	1	2	3	4	5	6
П	Српски	Математика	Физичко	Ликовно	Ликовно	ЧОС/ЧОЗ
У	Математика	Српски	Свет око нас	Енглески	Допунска /српски	
С	Српски	Математика	ВН/ГВ	Физичко	Допунска /математика	
Ч	Математика	Српски	Свет око нас	Енглески	Од играчке до рачунара	
П	Српски	Математика	Музичко	Физичко	СА	

**ІІ<sub>3</sub>**

Учитель: Снежана Пантић

	1	2	3	4	5	6
П	Српски	Математика	Музичко	Физичко	Енглески	
У	Математика	Српски	Свет око нас	Физичко	Допунска	
С	Српски	Математика	Ликовно	Ликовно	Народна Традиција	допунска
Ч	Математика	Српски	Енглески	Свет око нас	Физичко	
П	ВН/ГВ	Математика	Српски	ЧОС/ЧОЗ	Корективни рад	

### III<sub>1</sub>

Учитель: Снежана Јањић

	1	2	3	4	5	6
П	Српски	Математика	Природа и друштво	Физичко	ЧОС/ЧОЗ	Корективни
У	Математика	Енглески	Српски	Музичко	Допунска	
С	Српски	Математика	Природа и друштво	Физичко	Додатна/математика	
Ч	Математика	Српски	Ликовно	Ликовно	ГВ/ВН	
П	Српски	Математика	Од играчке до рачунара	Физичко	Енглески језик	

### III<sub>2</sub>

Учитель: Лидија Шћепановић

	1	2	3	4	5	6
П	Српски	Математика	Природа и друштво	Српски	Енглески језик	
У	Математика	Српски	Енглески језик	Народна традиција	Српски	
С	Природа и друштво	Математика	Српски	Ликовно	Математика	
Ч	Математика	Српски	Свет око нас	Ликовно	Физичко	
П	Српски	Математика	Музичко	ГВ/ВН	Корективни	

### III<sub>3</sub>

Учитель: Наташа Живковић (Јована Јевђеновић)

	1	2	3	4	5	6
П	Српски	Математика	Природа и друштво	Физичко	Чувари	Допунска
У	Математика	Српски	Музичко	Енглески		
С	Српски	Математика	Природа и друштво	Физичко	ЧОС/ЧОЗ	
Ч	Математика	Српски	Ликовно	Ликовно	Допунска	
П	Српски	Енглески	ВН/ГВ	Математика	Физичко	

### IV<sub>1</sub>

Учитель: Јелена Таминџић

	1	2	3	4	5	6
П	Српски	Математика	Физичко	Ликовно	Ликовно	ЧОС/ЧОЗ
У	Математика	Српски	Свет око нас	Енглески	Допунска /српски	
С	Српски	Математика	ВН/ГВ	Физичко	Допунска /математика	
Ч	Математика	Српски	Свет око нас	Енглески	Од играчке до рачунара	
П	Српски	Математика	Музичко	Физичко	СА	

## IV<sub>2</sub>

Учитель: Марија Голубовић

	1	2	3	4	5/6
П	Српски	Математика	Природа и друштво	Музичко	Додатна
У	Математика	Српски	Ликовно	Ликовно	Физичко
С	Енглески	Математика	Српски	ВН/ГВ	Физичко
Ч	Математика	Српски	Природа и друштво	Допунска	
П	Енглески	Математика	Српски	Физичко	ОЗ/ОС

## V<sub>1</sub>

ОС: Неда Шормаз

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	историја	Руски	енглески	Математика	Физичко
2	Физичко	музичко	српски	Српски	математика
3	Српски	Математика	математика	географија	Ликовно
4	Енглески	Српски	биологија	биологија	Ликовно
5	Музичко	Верска настава	ТО	Руски	ХиО/ЦСВ
6	ГВ		ТО	ОЗ	
7					

## V<sub>2</sub>

ОС: Милица Гојнић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски	Математика	биологија	Руски	Ликовно
2.	Енглески	Физичко	Музичко	математика	Ликовно
3.	Математика	Српски	Српски	Српски	Српски
4.	Историја	Географија	Енглески	ТО	Математика
5.	Музичко	Руски	ВН	ТО	Физичко
6.	ГВ	ОЗ			ЦСВ

## V<sub>3</sub>

ОС: Ирена Панов-Стаменов

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески	ОЗ	Српски	географија	Биологија
2.	Музичко	Српски	математика	Математика	Музичко
3.	Српски	математика	енглески	Физичко	Историја
4.	Математика	Руски	физичко	физичко	Српски
5.	биологија	ТО	Ликовно	Српски	ХиО
6.	ВН/ГВ	ТО	Ликовно	руски	
7.	ЦСВ				

## VI<sub>1</sub>

ОС: Ненад Недевски

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	математика	Српски	Математика	ТО	српски
2.	ликовно	Српски	Енглески	ТО	српски
3.	руски	музичко	физика	физичко	биологија
4.	историја	математика	Руски	енглески	физичко
5.	ОЗ	Географија ГВ/ВН	биологија	географија	Физика
6.		Г	Историја	математика	
7.		ГВ			

## VI<sub>2</sub>

ОС: Јулијана Васиљевић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски	музичко	Физичко	Српски	математика
2.	математика	српски	биологија	енглески	био музичко
3.	Физичко	географија	ТО	физика	Српски
4.	Физика	енглески	ТО	историја	СЖуП
5.	ликовно	историја	Руски	математика	Руски и шести географија
6.	биологија	ГВ	М		Географија
7.			математика		Г

## VI<sub>3</sub>

ОС: Владимир Станковић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко	биологија	Српски	Српски	музичко
2.	Физика	енглески	Математика	математика	био српски
3.	математика	математика	географија	техничко	физичко
4.	руски	физичко	Физика	техничко	изборни
5.	математика	српски	ВН	биологија	Географија
6.	ОЗ	историја	Р	енглески	
7.	ликовно		Руски		Историја

## VII<sub>1</sub>

ОС: Виолета Ненадић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	енглески	музичко	Руски	Српски	Енглески
2.	географија	математика	математика	географија	Математика
3.	српски	српски	Српски	историја	Хемија
4.	биологија	веронаука	Хемија	биологија	Техничко
5.	математика	историја	физичко	Физика	Техничко
6.	ликовно	руски	физичко	Изборни пред- мет	Физика
7.				Физичко	

## VII<sub>2</sub>

ОС: Душан Тасић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	музичко	физика	хемија	енглески	хемија
2.	Руски	биологија	физичко	географија	биологија
3.	ТО	српски	ликовно	руски	српски
4.	ТО	српски	математика	математика	математика
5.	физика	енглески	историја	СЖП	ОЗ
6.	историја	математика	географија	физика	
7.			Изборни		

## VIII<sub>1</sub>

ОС: Мила Бјелица

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	техничко	хемија	Музичко	математика	Српски
2.	техничко	руски	географија	физичко	енглески
3.	ликовно	енглески	Српски	биологија	Хемија
4.	српски	историја	математика	српски	географија
5.	ГВ	биологија	ЧОС/ЧОЗ	физика	математика
6.	физика	математика	Физичко	Историја	Руски
7.			Физичко	СЖуП	

## VIII<sub>2</sub>

ОС: Силвана Радивојевић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	физика	енглески	географија	руски	енглески
2.	српски	хемија	Ликовно	биологија	хемија
3.	Историја	биологија	Физичко	српски	математика
4.	Географија	Руски	Историја	математика	српски
5.	ГВ	математика	математика	физичко	ТО
6.		српски	Физика	физичко	ТО
7.					

Распоред часова –табеларни за предметну наставу и распоред додатне, допунске наставе и слободних активности биће дат у прилогу.

### 2.5. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Спортске, културне и рекреативне активности школе, остварују се на основу посебних програма, датим као део ШП за период четири године. Како је изменама у Закону планирано и одржавање спортске недеље за сваку одељенску заједницу у сарадњи са родитељима два пута у току године план ће се усвојити накнадно на нивоу стручних већа а у складу са програмом датим у ШП. Задужени за реализацију поред учитеља биће и професори физичког васпитања, као и један број наставника. На састанку Актива за развој школског програма донета је одлука да се одржи спортска недеља а план и распоред активности биће накнадно усвојен. Стручно Веће за физичко васпитање предлаже следеће:

- Организација „Спортске Недеље“ у првом полугодишту одржаће се за ученике од 5. – 8. разреда \*\*\*у складу са временским приликама биће одређен датум одржавања такмичења. у виду АТЛЕТСКЕ СПОРТСКЕ НЕДЕЉЕ (такмичења ученика по одељењима).
- Организација „Спортске Недеље“ у другом полугодишту одржаће се за ученике од 5. – 8. разреда у периоду од 19. 05. - 23. 05. 2013. у оквиру МЕМОРИЈАЛНОГ ТУРНИРА „НЕМАЊА РАФАИЛОВИЋ“ (такмичења ученика по одељењима у кошарци).

## 2.6. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ радиће у овој школској години у две смене и то: прва смена почиње са наставом у 8: 00 часова.

Друга смена почиње са радом у 13:30 часова (за ученике од 1-4 разреда) и у 13.00 (за ученике од 5-8 разреда). Од 12.09.2016. важиће овај распоред смена.

Смене ће се мењати недељно, јер се тако може најбоље организовати васпитно-образовни и други облици рада и због наставника који раде у другим школама.

### 2.6.1. Ритам радног дана у школи

Табела 2.6.1.1. Преглед дневног радног времена и активности у школи

ЕЛЕМЕНТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДНОГ ДАНА	ВРЕМЕ
• припреме за преподневну наставу	7.00 - 7.45
• први час	8.00 - 8.45
• други час	8.50 - 9.35
• велики одмор	9.35 - 10.00
• трећи час	10.00 - 10.45
• четврти час	10.50 - 11.35
• пети час	11.40 - 12.25
• шести час	12.30 - 13.15
• први поподневни час	13.30 - 14.15
• други поподневни час	14.20 - 15.05
• велики одмор	15.05 - 15.30
• трећи час	15.30 - 16.15
• четврти час	16.20 - 17.05
• пети час	17.10 - 17.55
• шести час	18.00 - 18.45
• седми час	18.50-19.30

## 2.6.2. Продужени боравак ученика

У овој школској години у школи ће радити продужени боравак ученика у школи. У склопу садржаја рада реализоваће се васпитно-образовне и рекреативне активности у оквиру следећих подручја:

- учење и самостални рад
- активности у слободном времену

Садржај рада тесно је повезан са садржајем и активностима редовне наставе, слободним и другим активностима у оквиру васпитно- образовног рада.

Укупан фонд је 20 часова недељно и то 10 часова за прво и 10 часова за друго подручје рада са наведеним под подручјима.

### Општи задаци:

- израда домаћих задатака
- учење и припремање појединих садржаја за наставу
- групни и индивидуални рад са ученицима
- неговање радних навика, самосталности и одговорности код ученика

### Посебни задаци:

Слободне активности код ученика организују се у времену које је намењено за забаву и одмор. При избору садржаја придржавати се психолошког, здравственог и васпитног задатка

### Активности у слободном времену:

Улога активности у слободном времену је у томе да пружи ученицима активан одмор, забаву и развију свестрану ученичку личност. Међу слободне активности убрајају се: шетња, различите игре, литерарна истраживања, спортске активности и такмичења, музичке активности и радио и ТВ емисије.

У шетњи се ученици крећу на ваздуху и сунцу и тиме доприносе свом здрављу. Стичу моћ запажања, уче се лепом понашању на улици, развијају правилан однос према природи и богате своја знања. шетњу изводе у околини школе.

Игра има ментално- хигијенски значај за свестрани развој детета и може да буде ефикасно васпитно средство. Игром дете развија машту и карактер. Елементарне игре крећања развијају брзину и снагу. Дидактичке игре помажу развоју интелектуалних способности и развоју чула. Од друштвених игара ученици користе домине, шах, човече не љути се и др.

Табела 2.6.2.1. Прејлед њре њодневној расњоредга акњивности у њродуженом боравку

7.30 - 8.00	прихватање ученика – доручак
8.00 - 8.15	слободне активности
8.15 - 9.00	самосталан рад
9.00 - 9.30	учење, одмор
9.30 - 10.00	самосталан рад
10.00 - 10.45	игре на ваздуху
10.45 - 12.00	слободне активности
12.00 - 12.45	ручак, шетња

Табела 2.6.2.2. Преглед после подневне распореда активности у продуженом

11.30- 12.00	Прихватање ученика
12.00- 12.30	Слободне активности, припрема за ручак
12.30- 13.00	ручак,
13.00 - 14.20	самосталан рад
14.20 - 15.00	Учење
15.00 - 16.00	слободне активности
16.00 - 17.00	одлазак кући

У школи је формирана једна група у продуженом боравку (ученици 1-4 разреда). У групи има око 25 ученика. Настава је стручно заступљена и изводи је 1 професор разредне наставе.

## 2.7. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2016/17. ГОДИНУ

Дежурство наставника, помоћно- техничког особља и домара школе почиње у предподневној смени од 7.30 до 13.15 и у поподневној од 13.00 (12.30) до 19.30 h (19.00)

Обавезе дежурних наставника, домара и помоћног особља:

- Дежурни наставници и домар су обавезни да прегледају учионице, учионицу за извођење наставе физичког образовања као и просторије за ТО и ходнике и утврде да ли су просторије чисте, са исправним намештајем, прозорима и ормарима и то унесу у књигу дежурства. Уколико има штете у учионицама и осталим просторима о томе обавештавају секретара школе и разредног старешину. Књигу дежурства попуњава наставник. Уколико је учињена материјална штета разредни старешина са секретаром и домаром утврђује висину штете и стара се да појединац или одељење регулише исплату одштете. Уколико се не нађе кривац оба одељења солидарно носе штету. Уколико се утврди да дежурна лица нису пријавила штету они солидарно носе трошкове поправке. Помоћно особље заједно са дежурним наставницима дежура у ходницима за време одмора. Задужени наставници преузимају обавештење о обавезама дежурног наставника и својим потписом потврђују да су упознати са својим обавезама и одговорностима.
- Дежурни наставник ја дужан да дође на дежурство 30 минута пре почетка наставног рада и остаје у школи до завршетка последњег часа.

Новина од ове школске године јесте и увођење дежурства у дворишту (по један наставник наизменично).

Предлог УП да се уведе и дежурство ученика усвојен на Наставничком већу и Савету родитеља и реализује се од прошле школске године. У мају месецу уведено је пробно дежурство ученика четвртог разреда које се показало као веома ефикасно па је на седници НВ донета одлука да се са дежурством настави и у смени од 5-8 разреда и у смени од 1-4 (дежурају само ученици четвртог разреда) .



### 2.7.1. Распоред дежурства наставника

Табела 2.7.1.1. Прејлед дежурства наставника - предметна настава

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Ненад Недевски - главни дежурни, приземље	Милија Ралевић - главни дежурни, двориште	Мила Бјелица - главни дежурни, приземље	Драган Пејић - главни дежурни, приземље	Мила Бјелица - главни дежурни, приземље
Виолета Ненадић – спрат	Силвана Радивојевић, приземље	Милош Танић, двориште	Спасан Црепуља, спрат	Ненад Недевски, приземље
Ирена Панов-Стаменов, спрат	Љубица Илић, спрат	Срђан Крстић, спрат	Милица Гојнић, спрат	Виолета Ненадић, Јулијана Васиљевић, спрат
Синиша Мадичић, двориште	Неда Шормаз, спрат	Јулијана Васиљевић, спрат	Владимир Станковић, двориште	Душан Тасић, двориште

Табела 2.7.1.2. Прејлед дежурства наставника - разредна настава

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Милановић Јелена – гл. дежурни	Снежана Јањић - гл. дежурни	Јелена Таминцић - гл. дежурни	Зорић Љиљана - гл. дежурни	Јована Тирић - гл. дежурни
Николић Бранка - спрат/двориште	Лидија Шћепановић - спрат/двориште	Весна Реба - спрат/двориште	Јована Тирић - спрат/двориште	Љиљана Зорић - спрат/двориште
Јована Јевђеновић - двориште/спрат	Маја Милићевић - двориште/спрат	Жељка Младеновић - двориште/спрат	Снежана Пантић - двориште/спрат	Марија Голубовић - двориште/спрат

### 2.7.2. Радно време осталих запослених:

- Директор школе 7<sup>30</sup>–15<sup>00</sup> (понедељак, уторак, среда) и 13<sup>00</sup>–19<sup>00</sup> (четвртак и петак)
- Педагог 8<sup>00</sup>–14<sup>00</sup> (четвртак и петак) и 13<sup>00</sup>–19<sup>00</sup> (понедељак, уторак, среда)
- Библиотекар 9<sup>00</sup>–14<sup>00</sup>, понедељак, среда, петак
- Секретар 7<sup>00</sup>–15<sup>00</sup>
- Рачуноводство 7<sup>00</sup>–15<sup>00</sup>
- Домар 6<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>
- Ложач по потреби
- Спремачице 6<sup>00</sup>–14<sup>00</sup> и 13<sup>00</sup>–21<sup>00</sup>

**Табеларни прејлед школској календара основне школе за школску 2016/2017. годину дат је и прилогу**

#### Образложење годишњег календара:

- Настава и други облици рада у школи остварују се у два полугодишта школске 2016/2017. године;
- Прво полугодиште почиње у четвртак 01.09.2016. године, а завршава се у петак 27.01.2017. године;
- Друго полугодиште почиње у понедељак 13.02.2017. а завршава се за ученике од I до VII разреда, 30.05.2017. односно за ученике VIII разреда 14.06.2017. године;
- Образовно-васпитни рад за ученике од I до VII разреда оствариваће се у току 38 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана;
- Образовно-васпитни рад за ученике VIII разреда оствариваће се у току 32 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана;
- Први класификациони период је новембар;
- Трећи класификациони период је април;
- Нерадни дани су 11.11.2016. године;
- Зимски распуст има два дела: први део почиње у среду 04.01.2017. и завршава се у петак 06.01.2017. године. Настава почиње у понедељак 09.01.2017. Други део распуста почиње у понедељак 30.01.2017. и завршава се у петак 10.02.2017. Настава почиње 12.02.2017. године;
- Пролећни распуст почиње у четвртак 13.04.2017. и завршава се у понедељак 17.04.2017. године;
- Летњи распуст почиње у среду 14.06.2017. и завршава се 31.08.2017. године;
- Празници у току школске године су: 27.01.2017. (дан Светог Саве), 15.02.2017. (дан државности), 12.04.2017. (дан школе - у складу са пролећним распустом може доћи до одступања) и 01. и 02.05.2017 (празник рада)

## III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 3.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Задаци директора школе прописани су и ближе одређени Законом о основама система образовања и васпитања као и Статутом школе, а разрађени су оперативним планом и програмом рада директора школе.

Рад директора школе обухвата следећа подручја:

- Планирање и програмирање рада,
- Организационо- управни послови,
- Руководни послови,
- Евалуаторска функција,
- Педагошко- инструктивни рад,
- Истраживачко- педагошки послови,
- Сарадња са стручним органима, институцијама, организацијама.

*Табела 3.1.1. Прејед плана рада директора школе по подручјима рада*

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b>	
1. Иницирање и учествовање у изради плана и програма рада школе	Јун- август
2. Помоћ педагогу, психологу, наставницима и руководиоцима стручних органа при изради плана и програма и пружање информација о изменама Плана и програма и упутстава из МПС	Јун- август
3. Израда индивидуалног плана и програма рада	Јун- август
4. Учешће у изради плана финансијског пословања, инвестиција и опремања школе	Јун- август
5. Учешће у изради програма истраживачко- педагошког рада	Јун- август
6. Учешће у изради плана праћења и вредновања рада у школи	Март- јун
7. Анекси школских програма од I- VIII разред	септембар
8. Припремање седница	
9. Распоред рада запослених	
10. Учешће у изради финансијског плана за шк. 2016/17. год.	
11. Праћење тока новца на свим рачунима школе	
12. Праћење законских прописа и израда и ажурирање нормативних аката школе	
13. Организовање јавних набавки при куповини и извођењу радова у школи	
14. Оглашавање у средствима јавног информисања као и рад на маркетингу школе.	
15. Организовање завршног испита и матурске вечери	
16. Организовање школских такмичења и квизова.	
17. Учешћа на конкурсима и смотрема.	
<b>ОРГАНИЗАЦИОНО-УПРАВНИ ПОСЛОВИ</b>	
. 1. Утврђивање организационе шеме рада школе (секције, додатни рад, ученичке организације, комисије, службе и др. )	Септембар

2. Дефинисање међусобних односа и дужности организационих јединица, носиоца функција према подели рада и радних задатака	Септембар
3. Разрада обавеза одељенских старешина, руководиоца стручних органа, дежурних наставника, секретара школе, педагога, психолога, осталих радника школе	Септембар
4. Помоћ одељенским старешинама у структурирању одељења	Август- септембар
5. Израда распореда часова наставног и ваннаставног рада за предметну наставу – сугестије	Август- септембар
6. Одржавање седница Наставничког већа, иницирање одржавања седница других органа у школи	Током године
7. Давање овлашћења сарадницима и руководиоцима стручних органа у циљу растерећења сопственог и подизања нивоа ефикасности функционисања других	Септембар
8. Утврђивање временских термина за потребе израде послова и радних задатака ради ефикасног и реалног планирања	Септембар
<b>РУКОВОДНИ ПОСЛОВИ</b>	
1. Упознавање са одредбама Закона које су се у међувремену мењале, а чије је познавање и праћење неопходно за обаљање послова и радних задатака руководиоца организације	Током године
2. Прецизирање ритма дневног рада у школи	Септембар
3. Израда инструмената за праћење интеракције са наставницима	Током године
4. Израда инструмената сагледавања ефикасности и успешности реализације послова и радних задатака	Септембар- октобар
5. Припрема седница Наставничког већа, праћење припремљености и реализације седница других органа	Током године
6. Израда инструмената за праћење реализације плана стручних органа, ефикасности реализације послова секретара школе и стручних сарадника	Током године
7. Праћење и контрола финансијског пословања школе	Током године
<b>ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА</b>	
1. Израда документације за праћење реализације плана и програма школе	Октобар- новембар
2. Праћење и вредновање припрема наставника за наставни рад	Септембар- јун
3. Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима	Септембар- јун
4. Праћење усавршавања наставника	Септембар- јун
5. Учешће у процени и вредновању квалитета реализације образовно- васпитног рада	Септембар- јун
6. Саветодавни и инструктивни рад са педагогом, психологом, одељенским старешинама, наставницима и родитељима ученика	Септембар- јун
7. Анализа извештаја наставника о реализацији послова и задатака, успеха на класификационим периодима - крају наставне године	Новембар, јануар, април, јун
8. Организација и праћење организације иновација у настави	Септембар- јун
9. Израда документације за праћење рада радника школе (радни- евиденциони листови)	Септембар- јун
10. Координира радом тимова за инклузију	Током године
11. Праћење рада тимова и рада ученичког парламента	Током године
12. руковођење Педагошким колегијумом	Током године
13. Учешће у раду тимова	
<b>ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>	
1. Указивање педагошко - инструктивне помоћи на етапи припремања образовно- васпитног рада	Почетак године и током године

2. Указивање педагошко- инструктивне помоћи на етапама извођења наставног процеса: евалуација наставног часа (процена припреме ученика за праћење часа, клима на часу, организација часа, примена наставних средстава) посета часова наставника са мањим радним искуством посета часова наставника са циљем сагледавања нивоа усвојености знања ученика, праћење вредновања рада ученика	Током године
3. Поред редовне наставе директор ће током године пратити и присуствовати часовима допунске наставе додатне наставе родитељске састанке јавне наступе	Током године
<b>ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА</b>	
1. Учешће у припреми и реализацији истраживачког пројекта педагога и психолога школе 2. Сагледавање успешности савлађивања наставног градива ученика из појединих предмета кроз вид теста уз помоћ стручних сарадника 3. Анализа резултата завршног испита и иницијалних тестова	Током године Фебруар- мај
<b>САРАДЊА СА СРУЧНИМ ОРГАНИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>	
1. Учествовање у раду актива директора на нивоу општине	Током године
2. Сарадња са општинским и регионалним органима Министарства за просвету, Школском управом	Током године
3. Сарадња са школама на територији општине	Током године
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	
1. Праћење правилник о стручном усавршавању, његових измена и допуна као и примени правилника о интерном стручном усавршавању, учешће у раду тима за интерно СУ 2. Организовање учешћа запослених на семинарима, стручним скуповима и усавршавању у оквиру установе и ван установе	Током године
<b>ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>	
1. Контрола вођења педагошке документације Током шк. године, а посебно на крају другог полугодишта и крају ш. године.	Током године
<b>ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ</b>	
Евалуација рада школе и остваривање програмских задатака као и реализација планова датих у ГПРШ биће у надлежности директора школе	Током године

### 3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

План рада Наставничког већа је документ на основу којег директор школе заказује седнице НВ. Присуство седницама је обавезно. У школској 2016- 2017. НВ ће радити по следећем плану, сем у случају ванредног заказивања седница, када ће се накнадно утврђивати дневни ред.

Записник на седницама НВ води лице из реда запослених које одреди директор школе. На седници НВ 31.08.2016. за записничара је именована Милосава Мијовић, библиотекар. Записници морају бити оверени печатом школе и имати деловодни број, чувају се у архиви секретара школе и морају бити усвојени на седницама НВ.

Табела 3.2.1. Преглед годишњег плана рада Наставничког већа

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице НВ</li> <li>- организациона питања око почетка нове школске године</li> <li>- договор о подели одељенских старешинстава</li> <li>- организовање поправних и разредних испита, именовање комисија за полагање испита и време одржавања припремне наставе и самих испита (обавештавање ученика о датуму припремне наставе и полагању испита обавеза је одељенског старешине а у надлежности секретара школе је да истакне обавештење на вратима школе, достави податке лицу задуженим за сајт школе у циљу благовременог обавештавања ученика и родитеља)</li> <li>- усвајање поделе предмета на наставнике</li> <li>- усвајање распореда часова</li> <li>- одређивање дежурства наставника</li> <li>- групе – изборни предмети за наредну школску годину</li> <li>- разно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставничко веће</li> <li>- директор</li> <li>Директор у договору са предметним наставницима, секретар школе</li> </ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</li> <li>- усвајање календара рада за школску 2016/17. годину</li> <li>- подела задужења наставницима (40- часовна радна недеља) и подела задужења за рад тимова и избор чланова за комисије</li> <li>- усвајање распореда часова</li> <li>- усвајање коначног успеха ученика по завршеним поправним и разредним испитима</li> <li>- распоред контролних и писмених задатака</li> <li>- усвајање распореда дежурства наставника и обавеза дежурних наставника, вођење књиге дежурства</li> </ul>	
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</li> <li>- разматрање Годишњег плана рада за школску 2016 /2017. год.</li> <li>- разматрање Анекса (допуна Школског програма од 1- 8 разреда за шк. 2016/17. год).</li> <li>- разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за шк. 2015/16. год.</li> <li>- разматрање Летописа школе</li> <li>- доношење плана и програма рада Наставничког већа, измене и допуне</li> <li>- усвајање распореда одржавања часова допунске, додатне наставе и часова слободних активности)</li> <li>- верификација глобалних планова рада наставника</li> <li>- разматрање распореда контролних и писмених вежби и њихово усвајање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставничко веће</li> <li>- наставничко веће</li> <li>- наставници и педагог,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвајање дежурства наставника</li> <li>- разно</li> </ul>	
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</li> <li>- анализа успеха и владања ученика на крају првог тром.</li> <li>- анализа напредовања ученика првог разреда</li> <li>- индивидуализација, ИОП-1 и ИОП-2 ефекти</li> <li>- анализа реализације програмских задатака на крају првог тромесечја</li> <li>- усвајање новог правилника о интерном стручном усавршавању</li> <li>- разно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагог</li> <li>- наставници</li>   <li>- Тим за интерно СУ</li> </ul>
<b>I, II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</li> <li>- извештаји руководиоца актива, стручних већа за област предмета, тимова и осталих задужења наставника из 40-часовне структуре</li> <li>- анализа реализованих активности на крају на крају првог полугодишта</li> <li>- анализа успеха ученика на крају првог пол.</li> <li>- број посећених угледних часова, извештај</li> <li>- извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта</li> <li>- обележавање новогодишњих празника- подела задужења</li> <li>- извештај о примени ИОП- а у настави и ефекти примене</li> <li>- Оријентациони план за прославу школске славе</li> <li>- разно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>-</li> <li>Руководиоци актива, већа, тимова</li>   <li>- директор, педагог- директор</li> <li>- руководиоци тима</li> </ul>
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор око прославе школске славе</li> </ul>	директор
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација школских такмичења</li> <li>- организација припремне наставе за ученике осмог разреда</li> <li>- разно</li> </ul>	директор
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</li> <li>- извештај тима за интерно стручно усавршавање</li> <li>- избор уџбеника</li> <li>- оријентациони план прославе Дана школе</li> <li>. стручна тема</li> <li>- разно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагог</li> <li>- наст веће</li>   <li>-</li> </ul>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</li> <li>- анализа успеха на крају трећег класификационог периода</li> <li>- разматрање извештаја о ваннаст. активностима</li> <li>- припремне активности за Дан школе- подела задужења и договор о реализацији</li> <li>- договор о одржавању семинара за све запослене, избор семинара</li> <li>- дежурство наставника- анализа</li> <li>- разно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагог</li> <li>- наст веће</li> </ul>

<p><b>V- VI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</li> <li>- анализа остварености задатака око обележавања Дана школе</li> <li>- успех ученика 8. разреда</li> <li>- предлози одељенских старешина за избор ђака генерације</li> <li>- одређивање комисије за избор ђака генерације</li> <li>- одлука о додељивању специјалних диплома за ученике 8. разреда, избор Ђака генерације и Вукове дипломе</li> <li>- резултати постигнути на такмичењима- сваки наставник презентује резултате такмичења за свој предмет</li> <li>- подела задужења за завршни испит</li> <li>- анкетирање ученика за изборне предмете за наредну школску годину</li> <li>- разно</li> </ul>	<p>директор</p> <p>- наст веће</p> <p>Педагог</p>
<p><b>VI-</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвајање Записника са претходне седнице</li> <li>- анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта.</li> <li>- број ученика упућених на поправне испите, формирање комисија</li> <li>- резултати анкетирања ученика, формирање листе изборних предмета</li> <li>- договор о реализацији активности око завршног испита, подела задужења</li> <li>- извештаји руководиоца актива, стручних већа и тимова о раду у протеклој години (усмени и писмени извештај)</li> <li>- извештај о раду секција (усмени и писмени)</li> <li>- број реализованих /нереализованих часова – извештај сваког наставника за свој предмет, попуњавање предвиђених формулара и разлози одступања</li> <li>- договор око задужења наставника за наредну школску годину</li> <li>- разно</li> </ul>	<p>- - наставничко веће</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Директор</p> <p>Задужени наставници</p> <p>Задужени наставници</p> <p>Педагог</p>
<p><b>VIII</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- организација припремне наставе за поправне испите</li> <li>- организација поправних испита</li> <li>- листа изборних предмета +распоред часова за изборне предмете</li> <li>- усвајање 40- часовне радне недеље</li> <li>- усвајање подела задужења и послова наставника</li> <li>- усвајање подела предмета на наставнике</li> <li>- именовање одељенских старешина</li> <li>- распоред новоуписаних ученика</li> <li>- усвајање распореда часова</li> <li>- решавање текућих организационих питања око почетка нове школске године-</li> <li>- усвајање календара рада за наредну годину</li> <li>- усвајање коначног успеха ученика на крају школске године</li> <li>- разно</li> </ul>	<p>- наставници</p> <p>- директор</p> <p>- директор</p> <p>- директор</p> <p>- наставничко веће</p>



### 3.3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ И ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

#### 3.3.1. Стручно већа за разредну наставу

Стручно веће у разредној настави чине сви наставници разредне наставе, професор енглеског језика и наставник ВН.

Стручно веће разредне наставе планирало је одржавање 5 седница у току школске године. Руководилац стручног већа разредне наставе је наставник разредне наставе Весна Реба.

Табела 3.3.1. Преглед годишње план рада Стручног већа за разредну наставу

	<i>Садржај рада</i>	<i>Методе и облици рада</i>	<i>Носиоци</i>
<i>Август</i>	- Распоред ученика поноваца и новодошлих ученика; Усвајање допуна школских програма; - формирање комисије за поделу уџбеника Усвајање плана и програма рада Разредног већа; Подела задужења и припремне активности за почетак школске године	<i>Саста- нак Разло- вор Дојовор</i>	<i>Сви чла- нови, једатої, Директор</i>
<i>Септембар</i>	Договор о подели уџбеника Усвајање распореда часова Организовање допунске и додатне наставе и слободних активности и усвајање распореда часова Списак ученика за ИОП и формирање под тимова Извештај о упису ученика у први разред; Организовање сусрета учитеља бившег IV разреда и предметних наставника ученика V разреда – размена информација и упознавање са ученицима који имају тешкоћу у развоју; Решавање текућих питања Разно	<i>Излаја- ње Анали- за</i>	<i>Одељен- ски сја- решина, чланови разредної већа.</i>
<i>Октобар</i>	Усвајање записника са претходне седнице Израда распореда посете предметних наставника четвртом разреду Договор о обележавање дечије недеље и пријем првака у ДС (активности за прославу ДН дате су у плану рада актива учитеља) Договор о организовању спортске недеље Договор о организовању посете дечијем фестићу Стручно усавршавање кроз посете угледним часовима Разно;	<i>Излаја- ње Анали- за</i>	<i>Сви чла- нови, библио- текар.</i>
<i>Новембар</i>	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја Покренути васпитно- дисциплински поступци до тромесечја Анализа напредовања и дисциплине ученика првог разреда; Како је обележена Дечија недеља- извештај Извештај о раду секција у првом тромесечју Разно	<i>Излаја- ње Анали- за</i>	<i>Сви чла- нови, је- датої.</i>
<i>Јануар-фебруар</i>	Усвајање записника са претходне седнице Стручно усавршавање- интерно и екстерно Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Договор око организације прославе Нове године (активности дате у планови- ма рада актива учитеља) Ефекти примене ИОП. а - извештај о реализацији заједничких активности стручних сарадника и учи- теља за прво полугодиште	<i>Разло- вор Дојовор</i>	<i>Сви чла- нови, директор.</i>

<i>Јануар- фебруар</i>	Усвајање записника са претходне седнице Припремне активности за прославу школске славе; Прослава Дана Светог Саве; Организовање хуманитарне акције поклони за децу из школе «Свети Сава» ; Организовање школских такмичења; Организовање такмичења «МИСЛИША»	<i>Излаја- ње Анали- за</i>	<i>Сви чла- нови, директор.</i>
<i>Март</i>	- Усвајање записника са претходне седнице Договор око прославе Дана школе; Израда нових ШП Договор о подели задужења за израду ШП и ШРП Разно	<i>Разјо- вор Дојвор</i>	<i>Сви чла- нови, директор.</i>
<i>Април</i>	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја; Прослава Дана школе; Сарадња са обдаништем око пријема будућих првака; ни организовање прије- ма предшколаца (подела задужења и договор око организације) Резултати постигнути на такмичењима Разно	<i>Разјо- вор Дојвор</i>	<i>Сви чла- нови, ње- гајој, директор.</i>
<i>Мај</i>	Усвајање записника са претходне седнице Припрема теста знања за ученике четвртог разреда а по договору и у осталим разредима - организовање дечијег вашара (договор око организације и подела задужења) - разно	<i>Разјо- вор Дојвор</i>	<i>Сви чла- нови.</i>
<i>Јун</i>	Усвајање записника са претходне седнице Анализа рада актива у школској 2016/2017. год. ; Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године; Награде, похвале и остале васпитно- дисциплинске мере; Анализа редовне, допунске и додатне наставе; Стручно усавршавање и реализација плана угледних часова - извештај о реализованим активностима ван четрдесетодневне радне недеље Извештај о реализованим екскурзијама и настава у природи Разно	<i>Разјо- вор Дојвор</i>	<i>Сви чла- нови, ње- гајој, директор.</i>
<i>Август</i>	Усвајање записника са претходне седнице Подела задужења у оквиру актива за наредну школску годину; Усвајање измена плана и програма разредног већа Распоред новоуписаних ученика и поноваца Пружање информације предметним наставницима о саставу будућег петог разреда; Ефекти примене ИОП- а тим за инклузивно образовање, - извештај Усвајање измена школских програма;	<i>Излаја- ње Анали- за</i>	<i>Сви чла- нови, ње- гајој, директор.</i>

### 3.3.2. Стручно веће за предметну наставу

Стручно веће за предметну наставу чине сви наставници предметне наставе који предају ученицима од 5- 8 разреда. Одељенско већа у предметној настави чине сви наставници који изводе наставу у једном одељењу, а одељенски старешина је руководи-  
лац.

Руководилац стручног већа предметне наставе је професор енглеског језика Ненад Недевски.

### Оријентациони план рада стручног већа предметне наставе

#### Септембар

- Доношење оперативног плана и програма
- Усвајање програма свих образовно- васпитних активности одељења (допунска, додатна, ЧОС, ЧОЗ), посете, излети

- Распоред писмених и контролних задатака
- Идентификација ученика за допунску, додатну наставу, секције и ИОП
- Усвајање распореда часова одељења
- Утврђивање бројног, здравственог и социјалног састава одељења петог разреда и размена информација са учитељима
- Договор око организовања посете наставника предметне наставе одељењима 4 разреда
- Договор о одржавању угледних часова

### **Новембар**

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа реализације планова и предлога мера за ефикаснију реализацију
- Дисциплина ученика - покренути васпитно- дисциплински поступци
- Утврђивање појединачног и општег успеха на крају првог тромесечја
- Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја
- Разно

### **Јануар-фебруар**

- Усвајање записника са претходне седнице
- Договор око прославе школске славе
- Утврђивање појединачног и општег успеха на крају првог полугодишта
- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта
- Дисциплина ученика - покренути васпитно- дисциплински поступци
- Ефекти примене ИОП- а
- Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности (број часова који нису реализовани уз образложење)
- Извештај о стручном усавршавању наставника (ван установе и број УЧ)
- Припреме за реализацију школских такмичења

### **Април**

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа реализације планова и предлога мера за ефикаснију реализацију
- Дисциплина ученика - покренути васпитно- дисциплински поступци
- Утврђивање појединачног и општег успеха на крају трећег тромесечја
- Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја
- Ефекти примене ИОП- а
- Анализа резултата такмичења ученика- постигнути резултати
- Извештаји- Излети, екскурзије, настава у природи

### **Мај, Јун**

- Усвајање записника са претходне седнице

- Анализа успеха ученика осмог разреда
- Дисциплина – васпитно- дисциплински поступци
- Предлози за ученика генерације и додела специјалних диплома
- Анализа реализације свих образовно- васпитних активности
- Утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог полугодишта
- Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта
- Ефекти примене ИОП- а
- Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности (број часова који нису реализовани уз образложење)
- Извештај о стручном усавршавању наставника (ван установе и број УЧ)
- Договор о реализацији завршног испита
- Разно

### **3.4. ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА**

#### **3.4.1. План рада одељенских старешина од I до VIII разреда**

##### **Садржај рада:**

##### **Планирање и програмирање**

- Програмирање рада одељенског старешине
- Учешће у планирању рада одељенског већа
- Планирање рада одељенских заједница
- Израда програма сарадње са родитељима (Савет родитеља)
- Организација послова на унапређењу квалитета образовно- васпитног рада у одељењу

##### **Рада одељенској старешине са ученицима (индивидуални рад)**

- Упознавање индивидуалних способности, интересовања и потреба
- Упознавање породичних, материјалних услова за развој ученика
- Праћење напредовања ученика (успех, владање, однос према раду, мотивација)
- Идентификација ученика са психолошким сметњама
- Идентификација даровитих ученика
- Присуство и рад на обавезним часовима одељенске заједнице
- Социометријско испитивање (вођење евиденције о ученицима)
- Рад са групом ученика према потреби

##### **Рада са одељенским већем и наставницима**

- Припрема и организација седница одељенског већа
- Координација рада наставника у одељењу

- Праћење реализације плана и програма
- Уједначавање критеријума вредновања

#### **Рада са родитељима**

- Организација и вођење родитељских састанака
- Организација и реализација предавања за родитеље
- Индивидуалне консултације
- Рад са Саветом родитеља

#### **Вођење педагошке документације**

- Вођење дневника васпитно- образовног рада
- Уношење података у матичну књигу школе
- Попуњавање ђачких књижица
- Попуњавање похвалница и диплома
- Издавање сведочанстава и преводница

#### **Сарадња са стручним сарадницима и директором**

- Упознавање стручних сарадника са решавањем проблема у одељењу
- Израда извештаја о анализи успеха и владања

На нивоу актива стручних сарадника направљен је детаљан план рада одељенске заједнице и одељенског старешине, за сваки разред посебно, прилагођен узрасним и развојним карактеристикама и потребама ученика, који се на почетку школске године доставља разредним старешинама.

\*\*\*у ШП налазе се планови рада ОЗ

### **3.4.2. Оријентациони план рада одељенских заједница од I до IV разреда (ЧОС И ЧОЗ)**

#### **Септембар**

- Припрема за избор у одељенској заједници
- Разматрање правила о животу и раду у школи
- Доношење оперативног програма рада,

#### **Октобар**

- Договор и понашање на школској екскурзији

#### **Новембар**

- Анализа рада у првом тромесечју

#### **Децембар**

- Продајна изложба
- Акција сакупљања рециклажног материјала

#### **Јануар**

- Приредба поводом Светог Саве
- Договор о раду у другом полугодишту

#### **Фебруар**

- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта

### **Март**

- Прослава Дана жена;
- Уређење простора у школи

### **Април**

- Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја
- Продајна изложба

### **Мај**

- Уређење школског простора и дела школског дворишта

### **Јун**

- Анализа успеха и владања на крају школске године

## **3.5. САВЕТ РОДИТЕЉА**

Савет родитеља чине представници родитеља ученика сваког одељења.

Мандат чланова Савета родитеља је две године.

Савет родитеља сазива и њиме руководи председник СР који се бира на конститутивном састанку.

Поред представника родитеља у раду Савета родитеља учествују директор школе, педагог, руководиоци стручних већа.

Време реализације плана и програма Савета родитеља је: септембар, новембар, јануар, април и јун месец. По потреби, Савет родитеља, се може и чешће састајати, уколико за то буде било потребе, што зависи од ситуације и потреба ученика и родитеља, као и школе ( ванредно заказивање седница).

*Табела 3.5.1. Прејед оријентационог плана рада Савета родитеља*

<b>Ме- сец</b>	<b>Садржај рада</b>
<b>Септембар</b>	Конституисање Савета родитеља Представљање плана рада Савета родитеља за школску 2016-2017. ГПРШ за 2016-2017, разматрање документа Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2015/2016. разматрање документа Извештај о раду директора Извештај о упису ученика у I разред; Избор представника Савета родитеља за члана стручног актива за Школско развојно планирање Избор представника Савета родитеља за члана тима за заштиту ученика од насиља Избор представника Савета родитеља за члана тима за вредновање и самовредновање рада школе Решавање питања ужине, осигурања ученика, извођења екскурзија, наставе у природи (дневнице и остала питања) Решавање актуелних текућих питања Разно

<i>Новембар</i>	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Сарадња са родитељима на уређењу школских просторија и школског дворишта, могућности већег ангажовања родитеља</p> <p>Информација о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Организовање трибине за родитеље ученика (тема ће бити изабрана у договору са родитељима)</p> <p>Извештај о активностима тима за реализацију програма заштите ученика од насиља; тима за рециклажу и Шрп-а за прво тромесечје</p> <p>упознавање ученика са планом сарадње школе са локалном заједницом, план сарадње са родитељима ученика и реализација активности из програма –школски спорт (заједничке акције родитеља и представника школе)</p> <p>Решавање текућих питања;</p>
<i>Фебруар</i>	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 1 полугодишта;</p> <p>Анализа владања ученика и предузимање одређених мера у складу са програмом заштите ученика од насиља и у складу са Законом</p> <p>Успостављање сарадње са другим школама и институцијама на нивоу општи</p> <p>Акциона реаговања на остала текућа питања из рада школе;</p>
<i>Април</i>	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Обавештење о набавци уџбеника за ученике у претплати (радне свеске, енглески језик, лектира и комплети за ТО)</p> <p>Учешће родитеља у активностима везаним за прославу Дана школе;</p> <p>Обавештење родитеља о успеху и дисциплини ученика на трећем класификационом периоду, предлог мера за побољшање успеха;</p> <p>Извештај о примени ИОП-а у настави и ефекти таквог рада са ученицима који слабије напредују и имају тешкоћа у усвајању градива</p>
<i>Јун</i>	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Упознавање Савета родитеља са успехом ученика осмог разреда</p> <p>Упознавање Савета родитеља са општим успехом и дисциплином ученика на крају школске године;</p> <p>Припреме за реализацију завршног испита</p> <p>Извештај о резултатима постигнутим на такмичењима у току школске године</p> <p>Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља;</p> <p>Избор маршрута за екскурзије и наставу у природи</p> <p>Решавање текућих питања.</p>

Представници савета родитеља за школску 2016-2017. су:

- Момчило Мићић
- Марић Зорица
- Самарцић Драгана
- 2-1 Његован Никола
- 2-2 Милидраговић Далибор
- 2-3 Миловановић Весна
- 3-1 Дамбев Верица
- 3-2 Платанић Бобан
- 3-3 Савић Драган
- 4-1 Милојевић Миодраг
- 4-2 Ранковић Жељко
- 5-1 Стојадиновић Радисав

- 5-2 Живковић Драгана
- 5-3 Ралевић-Дрљевић Тања
- 6-1 Ранковић Сузана
- 6-2 Ђуровић Виолета
- 6-3 Дацић Славица
- 7-1 Јочић Маја
- 7-2 Божић
- 8-1 Цвијетиновић Нела
- 8-2 Пантић Миролjub

### 3.6. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

#### 3.6.1. Стручно веће за српски језик и стране језике

Табела 3.6.1.1. Преглед плана рада Стручног већа за српски језик и стране језике - руководиоца Драгана Пејић

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај рада</i>
<i>Август</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање већа</li> <li>- Усвајање плана и програма стручног већа</li> <li>- Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље</li> <li>- Израда плана одржавања угледних часова</li> <li>- Избор руководиоца већа</li> </ul>
<i>Септембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Организовање часова слободних активности</li> <li>- Опремање кабинета и набавка наставних средстава</li> <li>- Идентификација ученика за ИОП и индивидуализацију (рад са ученицима који имају тешкоће у усвајању градива и даровити ученици)</li> </ul>
<i>Октобар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Израда контролних задатака и уједначавање критеријума оцењивања за српски језик, руски језик</li> <li>- Стручно усавршавање наставника кроз посете часова</li> </ul>
<i>Новембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упоредна анализа успеха ученика на првом класификационом периоду</li> <li>- Критеријуми оцењивања</li> <li>- Анализа контролних вежби и рад ученика по ИОП- у</li> </ul>
<i>Децембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање наставника кроз посете часова</li> <li>- Анализа примене Иоп- а</li> <li>- Примена стандарда</li> </ul>
<i>Јануар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>- Договор о организацији школских такмичења</li> </ul>
<i>Фебруар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремне активности за такмичења и организација такмичења на нивоу школе</li> </ul>
<i>Март</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину</li> <li>- Договор око прослава Дана школе, подела задужења</li> </ul>
<i>Април</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на трећем класификационом периоду</li> </ul>



	- Резултати постигнути на такмичењима
<b>Мај</b>	- Предлози за доделу посебних диплома и похвала за ученике осмог разреда - Анализа примене сит- а у настави
<b>Јун</b>	- Извештај о раду актива - Анализа успеха ученика на крају школске године - Избор руководиоца за наредну школску годину - Ефекти израде индивидуалних планова рада за ученике са тешкоћама у савладавању градива - Стандарди- примена анализа - Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години (екстерно и интерно)

Табела 3.6.1.2. План посете ученицима четвртој разреда чланова Стручној већи за српски језик и стране језике

Наставник	Прво полугодиште	Друго полугодиште
Радивојевић Силвана	Децембар	Мај
Пејић Драган	Новембар	Април
Ралевић Милија	Децембар	Мај
Недевски Ненад	Децембар	Мај
Гојнић Милица	Новембар	април

### 3.6.2. Стручно веће за математику, техничко и информатичко образовање

Табела 3.6.2.1. Преглед плана рада Стручној већи за математику, техничко и информатичко образовање - руководиоца Владимир Станковић

Време реализације	Садржај рада
Август	- Конституисање већа
	- Усвајање плана и програма стручног већа
	- Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље
	- Израда плана одржавања угледних часова
	- Израда плана посете ученицима четвртог разреда (чланови већа су у обавези да два пута годишње одрже час са ученицима четвртог разреда)
Септембар	- Организовање и извођење додатне, допунске и слободних активности (списак ученика)
	- Израда плана рада за допунску, додатну наставу
	- Опремање кабинета (договор на нивоу већа)
	- Идентификација ученика за ИОП и индивидуализацију (рад са ученицима који имају тешкоће у усвајању градива и даровити ученици)
	- Предлог тема за стручно усавршавање наставника ван установе
Октобар	- Припрема и израда контролних вежби

	- Анализа постигнутих резултата на контролним вежбама
	- Укључивање ученика у рад секције
Новембар	- Упоредна анализа успеха ученика на првом класификационом периоду
	- Критеријуми оцењивања
	- Ефекти примене ИОП- а
Децембар	- Стручно усавршавање наставника кроз посете часова
	- Анализа примене ИОП- а
	- израда тестова за завршни испит за ученицу која ради по ИОП-у
Јануар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта
	- Договор о организацији школских такмичења
Фебруар	- Припремне активности за такмичења
Март	- Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину
	- Договор око прослава Дана школе, подела задужења
Април	- Анализа успеха на трећем класификационом периоду
	- Ефекти примене стандарда у настави
Мај	- Предлози за доделу посебних диплома и похвала за ученике осмог разреда
	- Анализа примене сит- а у настави
Јун	- Извештај о раду актива
	- Анализа успеха ученика на крају школске године
	- израда тестова за завршни испит за ученицу која ради по ИОП-у
	- Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години (интерно и екстерно)

Табела 3.6.2.2. План посета чланова Стручног већа за математику, техничко и информатичко образовање ученицима четвртог разреда

Наставник	Прво полугодиште	Друго полугодиште
Владимир Станковић (техничко)	16.11. 23.11	14.03. 21.03.
Јулијана Васиљевић (математика)	Новембар	Април
Спасан Црепуља (техничко)	16.11. 23.11	14.03. 21.03.

### 3.6.3. Стручно веће за друштвене науке, верску наставу и грађанско васпитање

Табела 3.6.3.1. Преглед плана рада Стручног већа за друштвене науке, верску наставу и грађанско васпитање - руководилац Синиша Магић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX	- Конституисање већа - Усвајање плана и програма стручног већа - Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље - израда плана допунске и додатне наставе - утврђивање уједначеног и објективног критеријума оцењивања у настави историје и географије - договор око претплате на стручне часописе - договор о плану посете ученицима четвртог разреда
X	- Усвајање записника са претходне седнице - предлози за набавку нових наставних средстава

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- остваривање корелације у настави историје и географије, историје и књижевности, историје и уметности</li> <li>- утврђивање садржаја рада за допунску наставу и слободне активности</li> <li>- Идентификовање ученика за ИОп и израда ИОП- а</li> </ul>
<b>XI</b>	- Индивидуализација у настави историје и географије
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха</li> <li>- дискусија на тему: повезивање плана екскурзија и програма наставе историје и географије</li> </ul>
<b>II – III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема за организовање школских такмичења</li> <li>- дискусија о ефектима примене ИОП- а у настави историје, географије, ВН</li> </ul>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештај са такмичења и анализа постигнутих резултата</li> <li>- анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја, посебно код ученика осмог разреда</li> <li>- израда тестова за завршни испит за ученицу која ради по ИОП-у</li> </ul>
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха и владања ученика на крају школске године</li> <li>- анализа рада већа</li> <li>- прелиминарна подела часова за наредну годину</li> </ul>

Табела 3.6.3.2. План посете чланова Стручног већа за друштвене науке, верску наставу и трајанско васпитање ученицима четвртог разреда

Наставник	Прво полугодиште	Друго полугодиште
Медић Сениша	Новембар	Април
Бјелица Мила	Октобар	Април
Јована Ђирић	Децембар	Мај

### 3.6.4. Стручно веће за природне науке

Табела 3.6.4.1. Преглед плана рада Стручног већа за природне науке - руководилац Ирена Панов-Сиаменов

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање већа</li> <li>- Усвајање плана и програма стручног већа</li> <li>- Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље</li> <li>- израда плана допунске и додатне наставе</li> <li>- утврђивање уједначеног и објективног критеријума оцењивања у настави физике, хемије и биологије</li> <li>- договор око претплате на стручне часописе</li> <li>- договор о плану посете ученицима четвртог разреда</li> </ul>
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- предлози за набавку нових наставних средстава</li> <li>- остваривање међу-предметне корелације</li> <li>- утврђивање садржаја рада за допунску наставу и слободне активности</li> <li>- Идентификовање ученика за ИОп и израда ИОП- а</li> </ul>
<b>XI</b>	- Индивидуализација у настави физике, хемије, биологије
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха</li> <li>- дискусија на тему:</li> </ul>
<b>II – III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема за организовање школских такмичења</li> <li>- дискусија о ефектима примене ИОП- а у настави</li> </ul>

<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештај са такмичења и анализа постигнутих резултата</li> <li>- анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја, посебно код ученика осмог разреда</li> <li>- израда тестова за завршни испит за ученицу која ради по ИОП-у</li> </ul>
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха и владања ученика на крају школске године</li> <li>- анализа рада већа</li> <li>- прелиминарна подела часова за наредну годину</li> </ul>

Табела 3.6.4.2. План њосеџа чланова Сџручноџ већа за ѓрнродне науке ученицима чеџврџоџ разреда

Наставник	Прво полугодиште	Друго полугодиште
Ирена Панов-Стаменов	Октобар	март
Неда Шормаз	Прва недеља новембра	Друга недеља у мају

### 3.6.5. Стручно веће за уметност и вештине

#### Садржаји рада:

1. Утврђивање садржаја рада за редовну и додатну наставу ова два предмета на глобалном и оперативном плану.
2. Планирање слободних активности за ученике.
3. Одређивање облика метода и средстава за реализацију наставних садржаја.
4. Усклађивање планова рада наставника.
5. Праћење реализације наставних програма.
6. Праћење уџбеничке и друге литературе.

#### Заједнички циљеви рада:

1. Усвајање правилних естетских вредности.
2. Развијање осећаја склода, прецизности, равнотеже.
3. Перцепција покрета, кретања, простора, ритма и времена.
4. Препознавање емоција и њихово изражавање покретом, сликом, музиком.
5. Подизање нивоа опште културе ученика.
6. Креативно- стимулативне радионице.
7. Посета концертима и музичким манифестацијама.
8. Посета актуелним ликовним изложбама.
9. Посета спортских манифестација

#### Основне активности сџручноџ већа уметности и вешџина:

1. Остваривање редовног плана и програма,
2. Унапређивање наставе и наставних метода;
3. Израда глобалних и оперативних планова;
4. Усклађивање наставе са сродним областима;
5. Припрема ученика за такмичење.

Табела 3.6.5.1. Прељед ѓлана рада Сџручноџ већа за уметности и вешџине - руководилац Срђан Крсџић

МЕС	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ- АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са предвиђеним активностима.</li> <li>- Организација рада секција</li> <li>- Детаљнија разрада плана активности већа.</li> <li>- Избор уџбеника и литературе.</li> <li>- Договор око начина и критеријума оцењивања</li> <li>- Угледни час – физичко васпитање</li> </ul>	<p>Предметни наставници, чланови већа</p> <p>Душан Тасић</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Угледни час – физичко васпитање</li> <li>- Израда плана посете часовима у четвртом разреду</li> </ul>	Милош Танић
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање школског хора и оркестра.</li> <li>- Набавка материјала и рад по наставном плану и програму.</li> <li>- Јесењи општински крос</li> <li>- Усклађивање рада у секцијама са обавезама ученика.</li> <li>- Анализа рада већа на крају првог класификационог периода.</li> <li>- Угледни час – ликовна култура</li> </ul>	Предметни наставници, чланови већа Срђан Крстић
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада већа на крају првог класификационог периода.</li> <li>- Рад на уређивању ентеријера и екстеријера школе у циљу естетског побољшања- рад на идејним решењима.</li> <li>- Текућа питања</li> <li>- Угледни час – музичка култура</li> </ul>	Предметни наставници, чланови већа Виолета Ненадић
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема прославе Нове године- допринос музичке и ликовне секције прослави.</li> <li>- Организовање такмичења у стоном тенису „Новогодишњи турнир“</li> <li>- Полугодишња анализа рада актива.</li> </ul>	Предметни наставници, чланови већа
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за школску славу- изложба на тему св. Саве.</li> <li>- Учешће музичке секције, хора, солисте у програму прославе</li> </ul>	Предметни наставници
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за предстојећа ликовна такмичења.</li> <li>- Припреме за предстојећа музичка такмичења.</li> <li>- Припрема композиција за извођење поводом Дана школе.</li> <li>- Угледни час – ликовна култура</li> </ul>	Предметни наставници Срђан Крстић
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око припрема за дан школе</li> <li>- Рад ликовне секције на презентацији Дана школе.</li> <li>- Учешће на такмичењу 8. марта.</li> <li>- Учешће музичке секције на такмичењу «Златна сирена»</li> <li>- Угледни час – музичка култура</li> </ul>	Чланови већа Виолета Ненадић
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пролећни општински крос</li> <li>- Учешће на ликовном конкурс у «Ускрс».</li> <li>- Обележавање Дана школе</li> <li>- Меморијални турнир „Немања Рафаиловић“</li> </ul>	Чланови већа
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сумирање резултата са разних такмичења: општинских, градских и републичких (међународних).</li> <li>- Припремање плана рада за наредну школску годину</li> <li>- Угледни час – физичко васпитање</li> </ul>	Чланови већа Милош Танић
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада већа на крају године и извештај годишњег рада већа.</li> <li>- Угледни час – физичко васпитање</li> </ul>	Чланови већа Душан Тасић
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање годишњег програма рада већа, избор руководиоца већа, договор о раду, подела задужења.</li> <li>- Организовање координираних активности између предмета.</li> <li>- Прибављање мишљења лекара, педијатра, физијатра и офтамолога (пети разред)</li> <li>- Опремање и сређивање кабинета.</li> <li>- Набавка наставних средстава</li> </ul>	Чланови већа

Табела 3.6.5.2. План посета чланова Сиручној већа за уметности и вештине ученицима четвртој разреда

Наставник	Прво полугодиште	Друго полугодиште
Ненадић Виолета	Октобар	април
Крстић Срђан	Децембар	април
Тасић Душан и Танић Милош	Децембар	мај

### 3.6.6. Стручни актив за развој школског програма

Руководилац

Стручни актив за развој школског програма именује се сваке школске године са циљем израде Школског програма, праћења измена у наставним плановима и програмима за редовну наставу и изборну, праћење квалитета ШП и усвајање допуна (анекса ШП) у току школске године у складу са Законом.

Руководилац актива именује се на НВ и о раду актива задужени наставник води евиденцију.

За ову школску годину као руководилац актива изабрана је Љубица Илић, професор разредне наставе.

Чланови стручног актива за развој школског програма су: директор школе, стручни сарадници, руководиоци актива, стручних већа и тимова

Табела 3.6.6.1. Преглед плана рада Стручног актива за развој школског програма плана рада Стручног већа за уметности и вештине - руководилац Љубица Илић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усклађивање Програма и плана са евентуалним променама у Просветном гласнику</li> <li>- Контрола усклађености ШП са ГПРШ</li> <li>- Услови за реализацију ШП (материјални фонд, стручна заступљеност наставника, припремљеност деце за савладавање садржаја предвиђених за одређени разред</li> <li>- Израда индивидуалних образовних планова</li> </ul>	Секретар, педагог, секретар, Тимови за 1- 4. и 5 - 8. разред (руководиоци свих већа), чланови актива
V,VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење остваривања Школског програма – током године</li> <li>- Предлози за побољшање квалитета ШП</li> <li>- Разно</li> </ul>	Педагог, секретар, Тимови за 1- 4. и 5 - 8. разред (руководиоци свих већа), чланови актива
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о евентуалним изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за ОШ</li> </ul>	Педагог, секретар, Тимови за 1- 4. и 5 - 8. разред (руководиоци свих већа), чланови актива

### 3.6.7. Стручни актив за Школско развојно планирање

Стручни актив за Школско развојно планирање је тим запослених из редова наставника, један представник родитеља, један представник ученика и директор школе и има за циљ да организује анкетирање свих интересних сфера у школи, како би се обрадом резултата дошло до закључака шта је то приоритет за период од три година и што ће допринети унапређењу рада школе. Стручни актив је урадио Нови ШРП на период од три године.

Табела 3.6.7.1. Преглед плана рада Стручног актива за Школско развојно планирање - руководилац Снежана Јањић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација активности из шрп-а предвиђених акционим планом</li> </ul>	стручни актив за развојно планирање
<b>У ПРИЛОГУ СЕ НАЛАЗИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2016-2017.</b>		

### 3.6.8. Тим за вредновање и самовредновање рада школе и осталих тимова

Од школске 2006/07. године под покровитељством Министарства просвете започет је процес самовредновања и вредновања рада школе. Циљ овог пројекта је да се подржи увођење процедура система обезбеђивања квалитета заснованих на самовредновању школе и школском развојном планирању који би промовисали културу континуираног побољшања образовног искуства деце.

Процес самовредновања и вредновања рада школе биће настављен и у овој школској години. Формиран је Тим за вредновање и самовредновање рада школе са задатком да у овој школској години изабере подручје вредновања квалитета рада установе и обезбеде његово остваривање.

Табела 3.6.8.1. Прејлед оријентационој програма рада Тима за вредновање и самовредновање рада школе - руководилац Најаша Живковић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Октобар/новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање тима</li> <li>- избор подручја вредновања</li> <li>- подела задужења међу члановима тима</li> </ul>	стручни тим за самовредновање и вредновање рада школе
ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прикупљање података, обрада резултата</li> </ul>	стручни тим за самовредновање и вред. рада школе
Март/април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подношење извештаја о предузетим активностима</li> <li>- планирање наредних активности у оквиру процеса самовредновања</li> <li>- интерпретација добијених резултата и израда извештаја</li> </ul>	стручни тим за самовредновање и вредновање рада школе

Табела 3.6.8.2. Прејлед Акционој плана самовредновања за школску 2016-2017.

Активност	Одговорни	Носиоци	Време	Очекивани резултат:
<b>ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b>				
Израда анекса годишњих и оперативних планова рада	Предметни наставници, Педагог Директор	Наставници разредне и предметне наставе	До краја јуна 2016.	Израђени анекси годишњих и оперативних планова рада
Израда програма ваннаставних активности	Предметни наставници, Педагог Директор	Предметни наставници, ученици	До краја јуна 2016.	Подизање мотивације ученика за учешће у ваннаставним активностима
<b>ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>				
Израда плана и извештаја о посети часовима	Директор, педагог, руководилац тима за СУ	Директор, педагог, руководилац тима за СУ	Током године	Праћење реализације наставе и ваннаставних активности
Израда плана и извештаја о раду стручних актива и већа	Руководиоци актива и већа	Наставници разредне и предметне наставе	Током године	Повећање међупредметне корелације
1. Израда упитника и	тим за	Педагог, тим за	Током го-	Побољшање оства-

2. спровођење анкетирања у циљу побољшања квалитета стандарда из области НАСТАВА И УЧЕЊЕ 3. предузимање мера у циљу побољшања стандарда у области настава и учење	вредновање	вредновање	дине	рености стандарда из области настава и учење
1. Посете часовима редовне, додатне и допунске наставе 2. Анализа посете часовима	Директор, педагог	Учитељи, наставници, педагог	Током године Периодично(тримесечје, полугодиште)	Напредак ученика је у складу са постављеним циљевима
Израда ИОП-а и праћење напредовања ученика	Тим за инклузивно образовање	Тимови за израду ИОП-а	Током године	Напредак ученика је у складу са постављеним циљевима
Праћење реализације допунске, додатне и припремне наставе	Директор	Учитељи, наставници, педагог	Током године	Напредак ученика је у складу са постављеним циљевима

### 3.6.9. Остали тимови и активи

#### 3.6.9.1. Стручни тим за инклузивно образовање

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, број 72/09 од 3. септембра 2009. године), Министарство просвете увело је инклузивно образовање у образовни систем Републике Србије, а новине имају за циљ унапређивање праведности образовања, праведнију уписну политику, укључивање деце са инвалидитетом и сметњама у развоју у образовни систем, повећање нивоа укључености деце из маргинализованих група, забрану дискриминације и сл. У складу са тим, почев од школске 2010/11. године, школе треба да омогуће упис све деце која су стасала за полазак у школу. Запослени који су прошли обуку „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“ чине стручни тим за инклузивно образовање, чија је улога да: идентификује децу из осетљивих група, осмишљава мере за спровођење ИО, брине о наставничким компетенцијама, брине о сарадњи наставника и родитеља, осмишљава партиципацију родитеља, осмишљава инклузију деце, осмишљава анти-дискриминационе мере, формира тимове за израду ИОП, прати спровођење ИОП, евалуира ИОП.

Индивидуални образовни план школа доноси за ученика коме је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, и то са прилагођеним или измењеним програмом. Стручни тим за инклузивно образовање доноси одлуку о изради ИОП- а и формира тим који ће израдити ИОП за одређено дете. ИОП тим чине родитељ, стручни сарадник и наставник разредне наставе/одељенски старешина, а по потреби и стручњак ван установе, предметни наставник/ци и педагошки асистент.

Чланови стручног тима за инклузивно образовање: директор школе, психолог, педагог и професори које одреди директор школе

У школској 2015/16. години наставу ће по модификованом наставном плану и програму наставу похађати један ученик седмог разреда. Одељенско веће 8-2 разреда у обавези је да сачини ИОП за сваки наставни предмет. Ефекти примене планова пратиће се на класификационим периодима да би се лакше изради тест за завршни испит за ову ученицу



Табела 3.6.9.1.1. Преглед оријентационог плана рада Стручног тима за инклузивно образовање - руководилац Мирјана Тагић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/ОЧЕКИВАНИ РЕЗ.
Крај септембра	<b>Активности:</b> -формирање тима за инклузију - састанак тима и израда акционог плана рада стручног тима за ИО за школску 2016-2017. <b>Начин реализације:</b> усаглашавање плана са ШПи ГПРШ	<b>Носиоци активности</b> -сви чланови тима <b>ОР:</b> формиран тим и израђен план рада тима за текућу школ. год.
Почетак октобра	<b>Активности:</b> -идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка (индивидуализован рад, рад по ИОП-1, 2, 3 <b>Начин реализације:</b> прикупљање мишљења наставника у оквиру одељенских већа, родитеља и педагога	<b>Носиоци активности</b> -сви чланови тима <b>ОР:</b> листа ученика, одељења, Ос и процена потребне подршке
Средина октобра	<b>Активности:</b> -семинар „Инклузија у пракси“–стручни сарадници школа у окружењу - разговори са ОС и наставницима ученика којима је потребна додатна подршка <b>Начин реализације:</b> разговори и договори о начинима рада и сарадње	<b>Носиоци активности</b> -сви чланови тима . ОС, родитељи и педагог <b>ОР:</b> одржан семинар на тему израде ИОП-а; договорени облици и начини сарадње на изради ИОП-а, вођењу документације
Крај октобра	<b>Активности:</b> -формирање ИОП тимова -Израда ИОП-а -Усвајање ИОП-а <b>Начин реализације:</b> заједнички рад ИОП тимова на изради докумената, договор са члановима тима	<b>Носиоци активности</b> -сви чланови тима . <b>ОР:</b> формиран ИОП тимови, успостављена сарадња са родитељима; формирана потребна документација -усвојени ИОП на Педагошком колегијуму
Током школске године најмање три пута у току школске године	<b>Активности:</b> -реализација ИОП-а, праћење и пружање подршке на састанцима тима <b>Начин реализације:</b> разговори, подршка и помоћ свих чланова тима у реализацији ИОП-а	<b>Носиоци активности</b> -сви чланови тима . <b>ОР:</b> реализоване активности у оквиру праћења и подршке. Води се потребна евиденција и документација
полугодиште и крај школске године	<b>Активности:</b> -евалуација рада по ИОП-у <b>Начин реализације:</b> процена остварености циљева из ИОП-а	<b>Носиоци активности</b> -сви чланови тима . <b>ОР:</b> вредновано постигнуће ученика који раде по ИОП-у
Током године	<b>Активности:</b> -сарадња са интерресорном комисијом <b>Начин реализације:</b> добијена мишљења у складу са упућеним захтевима	<b>Носиоци активности</b> -сви чланови тима . <b>ОР:</b> мишљења ИРК

### 3.6.9.2. Стручни активности, стручна већа и тимови

На седници Наставничког већа одржаној 31. 08. 2016. године именовани су руководиоци и чланови стручних већа, стручних актива и тимова:

- Актив учитеља 1. разреда, руководилац М. Милићевић
- Актив учитеља 2. разреда, руководилац В. Реба
- Актив учитеља 3. разреда, руководилац Н. Живковић
- Актив учитеља 4. разреда, руководилац Ј. Таминцић
- Актив учитеља продуженог боравка руководилац: Ана Вуковић
- Актив 5. разреда, руководилац : Неда Шормаз
- Актив 6. разреда, руководилац : Ненад Недевски
- Актив 7. разреда, руководилац : Виолета Ненадић
- Актив 8. разреда, руководилац С. Радивојевић
- Стручно веће разредне наставе- Весна Реба
- Стручно веће предметне наставе Ненад Недевски
- Стручно веће за област природне групе предмета, руководилац Ирена Панов-Стаменов)
- Стручно веће за српски језик и стране језик, руководилац Д. Пејић
- Стручно веће за математику и ТО, руководилац В. Станковић
- Стручно веће друштвене групе предмета, ГВ и ВН руководилац С. Мадић
- Стручно веће вештина, руководилац С. Крстић
- Стручни актив за развој школског програма, руководилац Љ. Илић чланови тима руководиоци стручних већа, тимова и актива
- Стручни актив за реализацију ШРП, руководилац Снежана Јањић и чланови: представник Савета родитеља Бобан Платанић, Снежана Пантић, Јована Ћирић, Лидија Шћепановић и В. Станковић
- Стручни актив за реализацију програма заштите ученика од насиља, руководилац М. Бјелица и представник родитеља Тања Дрљевић-Ралевић
- Чланови: М. Тадић, С. Крстић, М. Голубовић, С. Мадић, Бранка Николић , Д. Пејић, Душан Тасић
- Стручни актив за реализацију активности предвиђених самовредновањем рада школе, руководилац Наташа Живковић, представник родитеља Драган Савић
- Чланови тима:, Ј. Васиљевић, Љ. Илић, Јелена Таминцић , С. Радивојевић, Љиља Зорић, Маја Милићевић
- Ученички парламент - М. Тадић и В. Ненадић
- Вршњачки тим – Мила Бјелица
- ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ- М. Тадић, директор школе, Ј. Милановић, Ирена Панов-Стаменов, Неда Шормаз , Весна Реба, Жељка Младеновић , М. Гојнић, Љ. Илић
- Педагошки колегијум-руководилац директор школе

- чланови: руководиоци актива, стручних већа за област предмета, руководиоци тимова и стручни сарадници школе
- Израда распореда часова –Јулијана Васиљевић за старије разреде и стручно веће разредне наставе за млађе разреде
- Вођење записника Наставничког већа- Милосава Мијовић, библиотекар
- Вођење записника на седницама СР –Милосава Мијовић
- Вођење Записника на седницама ШО-Снежана Бјелица
- Извођење спортских активности- Душан Тасић и Танић Милош, учитељи од 1-4 разреда
- Вођење хора - В. Ненадић
- Рад у подмлатку ЦК-Жељка Младеновић
- Дечији савез, М. Милићевић
- Организација јавних наступа и приредби-С. Радивојевић (Дан школе), Д. Пејић (Св. Сава), Бранка Николић и Јелена Милановић
- Тим за рециклажу - Јована Ћирић, Бранка Николић
- Тим за Професионалну оријентацију- одељенске старешине осмог разреда М. Бјелица и С. Радивојевић
- Летопис школе - Марија Голубовић, С. Крстић, Д. Пејић и М. Тадић
- Тим за праћење активности-сарадња са локалном заједницом: С. Јањић и С. Црепуља, С. Радивојевић
- Тим за праћење реализације школског спорта-професор физичке културе Д. Тасић, Мадих С.
- Тим за праћење реализације активности здравствене и социјалне заштите, породице-сарадња са породицом ученика- одељенске старешине, директор
- Израда ГПРШ за 2016-2017. -Мирјана Тадић-педагог у сарадњи са наставницима
- Извештај о реализацији ГПРШ за 2015-2016. Мирјана Тадић-педагог у сарадњи са наставницима
- Преглед дневника образовно –васпитног рада и ажурирање документације- Директор школе Д. Мишић ( повремено као замена педагог школе)
- Тим за интерно стручно усавршавање: секретар школе С. Бјелица, руководилац тима за интерно СУ :Д. Пејић и И. Панов-Стаменов, М. Гојнић, Н. Недевски и Спасан Црепуља

#### **Комисије формиране у школи**

- Комисија за програме и извештаје - Стручни актив за развој ШП
- Комисија за ученичка питања и пријем докумената - Бјелица Снежана
- Комисија за извођење екскурзија и наставе природи - С. Мадих, М. Бјелица, Весна Реба, Н. Недевски
- Дисциплинска комисија - Секретар школе Бјелица Снежана, Синиша Мадих и директор школе

- Комисија за естетско уређење школе - Наставници задужени часовима слободних активности које се односе на уређење школе, библиотекар школе
- Записник - Савет родитеља-Милосава Мијовић
- Записничар на седници ШО-Снежана Бјелица
- Записничар на седници Наставничког већа- Милосава Мијовић

**Оријентациони садржај рада стручних акција (сваки актив доноси свој план рада и налазиће се у прилоу ГПШ)**

- рад на доношењу програма рада актива
- подела предмета, разреда и одељења наставницима
- планирање и програмирање наставних садржаја
- организација и вођење слободних активности
- рад на припремању ученика и организовање школских такмичења и учешће ученика на осталим такмичењима
- организација и извођење допунске наставе у функцији остваривања програмских садржаја
- додатни рад са даровитим ученицима
- рад на организовању конкурса на различите теме
- анализа нивоа опремљености наставног предмета или групе предмета према школским нормативима и предлог плана сукцесивне набавке учила и опреме
- рад на припремању, издавању и одржавању тематских ученичких панона
- рад на издавању школског листа или сарадништво у дечијим листовима и часописима
- рад на организовању и унапређењу кабинета, радионица, лабораторија и специјализованих учионица
- осврти и запажања о појединим наставним програмима са освртима на вертикалну међусобну повезаност и корелацију са осталим предметима у хоризонталној равни
- учешће актива у изменама и допунама наставних планова и програма
- рад на организовању расправе о појединим наставним целинама и подручјима рада
- рад на припреми Правилника о начину оцењивања
- рад на припреми и изради тестова - низа задатака објективног типа
- организовање угледних предавања и вођење тематских расправа о датом предмету, програмској целини или наставној теми
- домаћа лектира, коришћење библиотека и друге приручне литературе у настави
- анализа квалитета и функционалности уџбеника и приручника који се користе за одговарајуће предмете
- писмени задаци и вежбе у настави

- школа у природи, њена образовна и васпитна функција
- психофизички развој ученика у периоду детињства и ране адолесценције и организовање физичког васпитања
- ликовна култура у функцији развоја уметничких склоности и способности у остваривању корелације са другим предметима, резултати ученика на пријемним испитима и у првој години средњих школа и наставе српског језика и математике и рад на унапређењу критеријума оцењивања

### 3.6.10. Педагошки колегијум

- Педагошки колегијум се састаје сваког другог месеца пре одржавања седница Наставничког већа, и о томе води писану евиденцију (записник).
- Чланови педагошког колегијума којим руководи директор школе су педагог, руководиоци актива, стручних већа
- Седнице заказује директор школе

Табела 3.6.10.1. Прејлед плана рада Педагошког колегијума

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Конституисање Педагошког колегијума за школску 2016/17. Годину	Чланови педагошког колегијума
Доношење плана рада за школску 2016/17. годину	Чланови педагошког Колегијума
Подршка стручним и одељењским већима у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада	Чланови педагошког колегијума
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2016/2017. годину и Извештаја о раду у школској 2015/2016. години	Чланови Актива за школско развојно планирање
Распоред контролних и писмених задатака	Руководилац стручног већа За предметну и разредну наставу
Доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребан ИОП или индивидуализација	Чланови Тима за ИОП
Израда предлога плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Чланови Тима за СУ
Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака	Чланови Педагошког колегијума
План школских такмичења	Чланови Педагошког колегијума
Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора	Директор школе
Подршка Стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности ШРП	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Редовност похађања наставе Реализација ваннаставних активности	Руководиоци стручних и Одељенских већа

Доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребно Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првог класификационог периода	
Реализација угледних часова Рад са талентованим ученицима	Руководиоци Стручних већа
Извештај о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре	Руководиоци Стручних већа
Анализа успеха на крају првог полугодишта	Руководиоци Разредних и Одељенских већа
Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту	Чланови Педагошког колегијума
Активности у оквиру самовредновања Активности у оквиру развојног планирања	Чланови Тима за самовредновање и развојно планирање
Одлука о коришћењу уџбеника за школску 2017/2018. годину	Чланови Педагошког колегијума
Сарадња са родитељима и ваншколским институцијама	Чланови Педагошког колегијума
Организовање активности поводом ускршњих празника	Чланови Стручног већа за уметност
Нацрт – програм рада за школску 2017/2018. годину	Чланови Педагошког колегијума
Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године Анализа реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Извештај о раду за школску 2016/2017. Годину-директор школе	Чланови Педагошког колегијума

### 3.7. СТРУЧНИ САРАДНИК

#### 3.7.1. Педагог школе

Табела 3.7.1.1. Преглед плана рада педагога школе

ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САТИ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
		МЕ-СЕЧНО	ГО-ДИШЊЕ	
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у изради: <ul style="list-style-type: none"> <li>*школског програма за први, други, трећи и четврти разред</li> <li>*школског програма за пети, шести, седми и осми разред</li> <li>*плана самовредновања</li> <li>*школског развојног плана</li> </ul> </li> <li>- учешће у изради годишњег плана рада школе (организација и облици рада, програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)</li> <li>- припремање годишњих и месечних планова рада педагога</li> <li>- сарадња и пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова рада, планова редовне, додатне, допунске наставе, одељенских заједница, секција</li> <li>- учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике</li> <li>- учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама</li> <li>- учествовање у писању пројеката и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене</li> <li>- иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно- васпитног рада</li> <li>- учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, наставе у природи</li> <li>- формирање одељења, распоређивање нових ученика и ученика који су упућени да понове разред</li> </ul>	<b>2</b>	<b>72</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- септембар</li> <li>- септембар</li> <li>- септембар и почетак сваког наредног месеца</li> <li>- на почетку и током године</li> </ul>
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика</li> <li>- праћење реализације образовно- васпитног рада</li> <li>- праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада</li> <li>- рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области (помоћу изради упитника, анкета за потребе тима за вредновање)</li> <li>- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног обра-</li> </ul>	<b>2</b>	<b>72</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- септембар</li> <li>- током године</li> </ul>

	<p>зовног плана</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника</li> <li>- иницирање и учествовање у истраживањима које реализује школа, стручно друштво, а у циљу унапређивања образовно- васпитног рада</li> <li>- учешће у изради извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко- психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива и тимова)</li> <li>- учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда и постигнућа ученика</li> <li>- праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање</li> <li>- праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе</li> <li>- учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика</li> <li>- праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха</li> <li>- праћење поступака и ефеката оцењивања ученика</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- август, септембар</li> <li>- август, септембар</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> </ul>
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно- васпитног рада</li> <li>- пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада</li> <li>- пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда</li> <li>- рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења</li> <li>- мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци</li> <li>- анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређивање</li> <li>- праћење начина вођења педагошке документације наставника</li> <li>- иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих</li> </ul>	<b>8</b>	<b>288</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> </ul>



	<p>метода, техника и инструмената оцењивања ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју)</li> <li>- оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</li> <li>- оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</li> <li>- пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације</li> <li>- пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима</li> <li>- пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рад, плана рада одељенског старешине и секција</li> <li>- упознавање одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика</li> <li>- пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице</li> <li>- пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом</li> <li>- пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу</li> <li>- пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације</li> </ul>			<p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- на почетку и током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p>
--	--	--	--	--

<p><b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- испитивање детета уписаног у школу</li> <li>- праћење дечјег развоја и напредовања</li> <li>- праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)</li> <li>- саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред</li> <li>- стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке</li> <li>- пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента</li> <li>- идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању</li> <li>- рад на професионалној оријентацији ученика</li> <li>- анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности</li> <li>- пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена</li> <li>- промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота</li> <li>- учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и за које се израђује индивидуални образовни план</li> <li>- анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији</li> <li>- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>8</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>288</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- април- мај</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током првог полугодишта</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> </ul>
--------------------------------	--	---	---	---

<p><b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно- васпитног рада</li> <li>- припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама</li> <li>- укључивање родитеља у поједине облике рада школе – предавања, пројекти, секције</li> <li>- пружање помоћи и подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији</li> <li>- упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе</li> <li>- пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика</li> <li>- рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима</li> <li>- сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>5</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>180</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> </ul>
---------------------------------	---	---	---	--

<p><b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b></p>	<p>давање предлога по питањима која се разматрају на савету</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са директором на истраживању постојеће образовне- васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење</li> <li>- сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија</li> <li>- сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе</li> <li>- сарадња са директором у формирању одељења и расподели одељенских старешинстава</li> <li>- тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације</li> <li>- сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</li> <li>- сарадња са педагошким асистентима и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план</li> <li>- сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања</li> </ul>	<p><b>2</b></p>	<p><b>72</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- август</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> </ul>
<p><b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно- васпитни рад и јачање наставничких компетенција)</li> <li>- учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, одељенских већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма</li> <li>- предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе</li> </ul> <p><b>рад педагога школе у тимовима: *Тим за инклузивно образовање, **Тим за заштиту ученика од насиља ****УП</b></p> <p>Рад осталих тимова: педагог школе пружиће подршку осталим тимовима у школи, пратити реализацију предвиђених активности и учествовати у изради анкета, упитника за процену стања или израду АП</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>72</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> </ul>

	-Учешће у раду Републичке секције стручних сарадника			
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно- васпитног рада установе</li> <li>- учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</li> <li>- осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих</li> <li>- активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација</li> <li>- сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе</li> <li>- учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за њихов раст и развој</li> <li>сарадња са националном службом за запошљавање</li> </ul>	<b>1</b>	<b>36</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> </ul>
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</li> <li>- израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе</li> <li>- припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога</li> <li>- прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога</li> <li>- стручно усавршавање подразумева: праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовање у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавање и реализација акредитованих семинара, похађање стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима и сарадницима у образ.</li> </ul>	<b>10</b>	<b>360</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> <li>- током године</li> </ul>

### **3.7.2. Библиотекар школе**

План рада школског библиотекара:

#### **Планирање и програмирање образовно- васпитног рада**

- планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике
- израђивање годишњег, месечних и оперативних планова
- планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци
- израда програма рада библиотечке секције
- планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно- васпитног рада

#### **Праћење и вредновање образовно- васпитног рада**

- учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе
- вођење аутоматизованог библиотечног пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе
- одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно- васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др. )
- коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада
- побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности

#### **Рада са наставницима**

- сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно- васпитног рада
- сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација
- организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци
- коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе
- систематско информисање корисника школске библиотеке о издатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа

#### **Рада са ученицима**

- припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње
- систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима
- пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима
- пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме

- упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања
- ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивања на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др. ) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење
- стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, ра развијају навику посете школске и градске библиотеке и да узимају учешћа у њеним културно- просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, развијање комуникације код ученика, квизови о прочитаним књигама и сл. )
- подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности
- ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и др)

#### **Раа са родитељима**

- учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека

#### **Раа са директором, стручним сарадницима, ђакашким асистентом и прашиоцем ученика**

- сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке
- информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко- методичке и педагошко- психолошке литературе
- информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора
- припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против облика зависности
- сарадња око обезбеђивања књижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници
- припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, „Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара“ и др.
- учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе

### Рада у стручним одборима и тимовима

- рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе
- рад у стручним тимовима у складу са решењем директора
- рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда

### Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице
- сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе
- сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве слободним временом омладине и другим образовним установама
- учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији

### Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- припремање тематских биографија и израда анотација, пописа и скупљање података у вези с наставним предметима и научно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова
- праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
- вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године
- стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари

\*\*\*Библиотечка секција биће формирана у овој школској години

## **3.8. ШКОЛСКИ ОДБОР**

Школски одбор је орган управљања у школи.

Чланови ШО (укупно деветоро) именују се на период од четири године. по следећој шеми: три представника запослених, три представника из редова Савета родитеља и три представника које именује локална самоуправа.

У оквиру своје делатности Школски одбор врши следеће послове:

- Доноси Статут, његове измене и допуне и друга акта у складу са законом
- Усваја Годишњи план рада школе,
- Школски програм за први, други, трећи и четврти разред,



- Школски програм за пети, шести, седми и осми разред
- Извештај о раду директора школе у претходној школској години
- Извештај о реализацији ГПРШ
- Одлучује о пословању школе
- Одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање
- Расписује конкурс за избор наставника, стручних сарадника и даје мишљење о њиховом именовању
- Одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених
- Расписује конкурс за директора и даје мишљење за његово именовање
- Разматра успех ученика и преузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада
- Доноси пословник о раду
- Разматра и друга питања утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, актом о оснивању и Статутом школе

Школски одбор ОШ "Доситеј Обрадовић" броји 9 чланова од којих су:

- Три члана из колектива: Снежана Јањић, Спасан Црепуља, Мирјана Тадић
- Три члана из Савета родитеља: Славица Глигорић, Миодраг Милојевић, Славица Дацић
- Три члана из локалне заједнице: Горан Гајић, Зоран Савић и Слободан Рушпић

Основни послови и задаци школског одбора су:

- Да према законским прописима да благовремено доноси одлуке како би се рад школе нормално одвијао
- Доноси мишљење и предлоге о кадровском обезбеђењу школе
- Брине о материјалном пословању и побољшању материјалних услова школе
- Разматра извештаје о раду школе
- Друга питања из свог домена

Напомена: састанцима ШО присуствоваће представници УП који немају право гласа.

У школској 2016-2017. години Школски одбор ће реализовати своје послове и задатке кроз следеће седнице:

Табела 3.8.1. Преглед плана рада Школског одбора

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
<b>IX</b>	- Усвајање Записника са претходне седнице -Конституисање ШО, избор председника ШО -Усвајање плана рада ШО	- школски одбор
<b>Оквирно време од 10. 09. -15. 09.</b>	-усвајање извештаја о раду директора школе за шк. 2014/15. год. - усвајање извештаја о реализацији ГПРШ за2014/15. год.	- школски одбор -школски одбор, директор - школски одбор

<b>2016.</b>	-Усвајање ГПРШ за 2015-2016. -Усвајање анекса, допуна ШП -Усвајање Летописа школе - извештај о упису ученика у први разред -разно	
<b>XI Оквирно време одр- жавања састанка 17.-20.11. 2016.</b>	- Усвајање Записника са претходне седнице -извештај о анализи успеха и владања ученика кају првог тромесечја -материјална улагања и инвестиције - Усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за наредну годину -текућа питања	-педагог,  -директор -директор
<b>II Оквирно време одр- жавања састанка 15.- 20.02.2017.</b>	- Усвајање Записника са претходне седнице -извештај о анализи успеха и владања на крај првог полугодишта -текућа питања - усвајање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште шк. 2016/17. год. -разно	-педагог,  -директор - школски одбор
<b>IV Оквирно време одр- жавања састанка од 21. 04. -28. 04. 2017.</b>	- Усвајање Записника са претходне седнице -извештај о анализи успеха и владања на кају трећег тромесечја -извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима -материјални услови пословања школе -текућа питања	-педагог,  -директор  -директор -директор
<b>VI Оквирно време одр- жавања састанка од 25. 06. 2017. -30. 06. 2017.</b>	- Усвајање Записника са претходне седнице -извештај о анализи успеха и владања на крај другог полугодишта - -разматрање могућности инвестиционог ула- гања у наредној школској години - Усвајање завршног рачуна -разно	-педагог,  -директор  -директор  -директор

## **IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА**

### **4.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

План културне и јавне делатности школе оствариваће се кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације, пре свега ученички парламент, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућности школе и потребе друштвене средине. У школском програму дат је програм културне и јавне делатности школе, именован тим који ће пратити реализацију планираних активности. До краја октобра програм дат у ШП биће детаљно разрађен и представљаће план културне и јавне делатности школе.

### **4.2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Припремна настава ће се организовати за ученике који због слабог успеха буду упућени на поправни испит.

За ученике који буду упућени на полагање поправних испита организоваће се настава са бројем часова, како је то Законом и регулисано. Уколико буде било потребно, тај фонд часова ће се увећати. Припремна настава ће бити испланирана у складу са бројем ученика, узрастом и предметима из којих ће ученици бити упућени на поправни испит.

### **4.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

Школа ће организовати припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа седмично. У складу са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја биће организовано тестирање ученика у октобру месецу, као и пробни завршни испит у циљу што боље припреме за полагање завршног испита. Резултати тестирања и пробног завршног испита биће достављени ученицима и родитељима и неће утицати на оцене ученика, а наставницима ће послужити као основа за што бољу припрему ученика за полагање завршног испита.

Ученици полажу завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем – решавањем тестова: Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит. Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју врши се према индивидуалном образовном плану. Наставници су задужени за одржавање припремне наставе који је Законом регулисан а за одржавање припремне наставе одговоран је директор школе.



## **V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Ови програми и планови су саставни део школских програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада и чине његов саставни део у виду прилога.

## **VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

### **6.1. ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ**

Ова активност остварује се у свим разредима од I до VIII разреда у трајању од 1 до 2 часа недељно, односно од 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа програмира својим Годишњим планом рада. Конкретне активности ће планирати одељенске старешине и предметни наставници задужени за рад Дечијег савеза. Ови планови су саставни део овог плана. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

### **6.2. ХОР**

У школи постоји хор старијих разреда. Репертоар школског хора обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха. Часови хора се изводе континуирано од почетка до краја школске године. Задужени наставник ће ускладити план рада хора са годишњим планом рада школе и учествовати на школским приредбама и свечаностима. Рад хора старијих разреда биће организована као слободна активност.

Задужена за рад - Виолета Ненадић, наставник музичке културе

### **6.3. ДОДАТНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

За ученике од четвртог до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, школа организује додатну наставу.

Овај облик рада има за задатак да ученицима пружи могућност да своје способности развијају у већој мери него што им то омогућава редовна настава.

Додатни рад ће се организовати у следећим наставним областима: српски језик, енглески језик, математика, физика, биологија, хемија, географија, историја.

Оквирни садржај за ову врсту рада одређен је наставним планом и програмом за основну школу, на основу кога ће предметни наставници доносити своје планове и програме.

Табела 6.3.1. Преглед годишњи фонд часова годишњој рада у школи

Наставни предмет и видови рада	4-36	5-36	6-36	7-36	8-34
Број одељења	2	3	3	2	2
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>					
Додатни рад	54	36	36	36	34
<b>МАТЕМАТИКА</b>					
Додатни рад	54	36	36	36	34
Додатни рад				36	34
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>					
Додатни рад				36	34
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>					
Додатни рад				36	34
<b>ХЕМИЈА</b>					
Додатни рад				36	34
<b>ФИЗИКА</b>					
Додатни рад			36	36	34
<b>БИОЛОГИЈА</b>					
Додатни рад				36	34
<b>У К У П Н О</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>288</b>	<b>272</b>

#### 6.4. ДОПУНСКА НАСТАВА

За ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу, школа организује допунску наставу. Овај рад омогућава помоћ ученицима који у настави заостају из следећих разлога:

- дужег одсуства због болести
- преласка из друге школе
- објективних сметњи - болест у породици, развод родитеља, алкохолизам, чести сукоби родитеља и сл.
- ученици који су преведени или који су показали једва задовољавајуће резултате у претходном разреду
- ученици који су на претходном класификационом периоду имали недовољне оцене из појединих наставних предмета

Допунски рад се организује од почетка наставне године и траје све док за тим има потребе. Допунски рад се не може поистоветити са извођењем редовне наставе. Он мора

бити више индивидуалан, јер се тако лакше отклањају недостаци у знањима ученика. Допунски рад изводиће се одређеним данима као 5. односно 6. час или као пред час.

Часови допунске наставе морају бити у распореду часова у дневнику рада за ученике од првог до четвртог разреда, а за ученике од петог до осмог разреда у дневнику осталих облика образовно-васпитног рада. Предметни наставник је дужан да на сваком тромесечју поднесе извештај о резултатима допунске наставе за поједине ученике.

Табела 6.4.1. Преглед годишњи фонд часова допунског рада у школи

Наставни предмет и видови рада	1-36	2-36	3-36	4-36	5-36	6-36	7-36	8-34
Број одељења	3	3	2	2	3	2	2	2
СРПСКИ ЈЕЗИК								
Допунски рад	108	108	108	54	36	36	36	34
МАТЕМАТИКА								
Допунски рад	108	108	108	54	36	36	36	34
Допунски рад					36	36	36	34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК								
Допунски рад					36	36	36	34
ХЕМИЈА								
Допунски рад							36	34
ФИЗИКА								
Допунски рад						36	36	34
У К У П Н О	216	216	216	108	144	180	216	204

## 6.5. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије имају запажено место у образовно-васпитном раду школе. Оне нису само дидактичко-методички проблем, него и васпитни задатак свих субјеката у друштву: просветних радника, родитеља, ученика, туристичке привреде... Њихове васпитно-образовне могућности су велике и драгоцене. Путем екскурзија ученици стичу и проширују знања о људима и крајевима наше земље, научним достигнућима из различитих научних дисциплина, и то све непосредно и доживљајно. На екскурзији се продубљује другарство и узајамно поверење између наставника и ученика.

Екскурзије су ваннаставни облик образовно-васпитног рада, који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и вредних достигнућа, која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзија су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,

- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

У складу с наставним програмом, у првом циклус основног образовања и васпитања на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских облика Србије.
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).
- Посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе. . . )
- Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- Развијање способности у простору и времену.
- Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране).
- Обилазак привредних друштва и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине. . . ).

У складу с наставним програмом, у другом циклусу основног образовања и васпитања на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- Посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Србији. . . .

План екскурзија разматраће и на њега дати сагласност Савет родитеља школе. Предлог комисије за извођење екскурзија о времену и месту реализације екскурзија разматра-



ће Савет родитеља који ће донети одлуку о датуму реализације екскурзија и евентуалним изменама дестинација.

\*\*\*\*\*План реализације екскурзија за ученике од 1-4 разреда дат је у оквиру Школског програма и биће дат у прилогу

\*\*\*\*\*План реализације екскурзија 5-6 (један дан) и 7 (два дана) разреда дат је у оквиру ШП и биће дат у прилогу

\*\*\*\*\*План реализације екскурзије за ученике 8 разреда (тродневна ) дат је у оквиру ШП и биће дат у прилогу

## 6.6. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ПОСЕТА

### 6.6.1. Излети и посете

У зависности од предлога одељенских већа и сагласности Савета родитеља, школа ће организовати полудневне излете и посете позоришту.

### 6.6.2. Програм излета у разредној настави

Табела 6.6.2.1. Прејед циљева и задатака посета и полудневних излета

<b>ПЛАН ПОСЕТА И ПОЛУДНЕВНИХ ИЗЛЕТА</b>	
<b>Циљеви наставе посета и излета</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Савлађивање и усвајање дела наставног плана и програма који се одвијају и остварују ван школе</li><li>- Проширивање знања и усвајање елементарних појмова у природној и друштвеној средини</li><li>- Упознавање културног наслеђа и привредна достигнућа околине коју посећују</li><li>- Виши квалитет знања ученика из свих наставних области</li><li>- Развијање основних појмова о ширем природном и друштвеном завичају и домовини</li><li>- Подизање нивоа мотивације и радозналости код ученика</li><li>- Развијање еколошке свести</li><li>- Интегрисање знања из различитих области ( свет око нас, природа и друштво, српски језик, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, чувари природе, народна традиција. . . )</li></ul>

## 6.7. ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Настава у природи ће бити организована за ученике од првог до четвртог разреда, и то у другом полугодишту у мају месецу. Предложен је Златибор, Копаоник, Тара.

Током реализације наставе у природи оствариће се садржаји наставних и ваннаставних активности у складу са наставним програмом.

Настава у природи ће бити организована ако буде пријављено најмање 2/3 ученика једног одељења. Родитељи ученика ће дати писмену сагласност за учешће ученика у реализацији наставе у природи. Осим директора, у припреми наставе у природи учествоваће Школски одбор и Савет родитеља. За ученике који не буду ишли на наставу у природи, школа ће организовати наставу у школи са стручним наставником. План наставе у природи разматра и са њим даје сагласност Савет родитеља школе. Наставу у природи ће реализовати учитељи првог, другог, трећег и четвртог разреда.

Полазну основу за утврђивање циља и задатака наставе у природи чини наставни план и програм за основну школу, при чему се морају узети у обзир специфични услови у којима се организује овај вид васпитно-образовне делатности школе.

Табела 6.7.1. Преглед циљева и задатака наставе у природи

Разред	Циљ	Задаци
I-IV	-у повољнијим климатским условима и у непосредном додиру са природом, ширим педагошким деловањем утицати на побољшање здравља, психо-социјалног и физичког развоја ученика -успешније остваривање васпитно-образовног рада у целини	-побољшање здравља, физичких и функционалних способности, здравствене културе и хигијенских навика код ученика -проширивање постојећих и стицање нових знања и искуства о природи и основним законитостима развоја природе непосредним посматрањем и доживљавањем -развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и развијање љубави према природи -оспособљавање и навикавање ученика да самостално стичу знања непосредним посматрањем и истраживањем појава и догађаја у природи -развијање потреба и навика за боравком у природи и осмишљеним и сврсисходним коришћењем слободног времена -обогаћење социјалних искустава и знања ученика у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког живота и рада у природи о: -властитим емоцијама и емоцијама других -потребама и правима других као и међусобном поштовању и толеранцији -потреби групне сарадње, групне припадности и солидарности, и одговорности према властитом понашању и раду, као и понашању према ужој и широј социјалној заједници.

\*\*\*планови реализације наставе у природи налазе се у оквиру ШП

## 6.8. СЕКЦИЈЕ

Школа је обавезна да за ученике, у оквиру својих капацитета, организује секције.

Табела 6.8.1. Преглед секција које ће бити организоване у школској 2016/17. години

<i>Литерарна секција</i>	Таминцић Јелена
<i>Математичка секција</i>	Жељка Младеновић
<i>Музичка секција</i>	Јелена Милановић
<i>Ликовна секција</i>	Маја Милићевић
<i>Рецитаторска</i>	Бранка Николић
<i>Спориска</i>	Наташа Живковић
<i>Секција за верску наставу</i>	Јована Ђирић
<i>Рецитаторско-грамска секција</i>	Радивојевић Силвана
<i>Драмско-рецитаторска</i>	Пејић Драган
<i>ЛИКОВНА СЕКЦИЈА-старији разреди</i>	Крстић Срђан
<i>Преводилачка секција</i>	Љ. Зорић, М. Гојнић
<i>„Млади историчари“</i>	С. Модић
<i>„Млади физичари/хемичари“</i>	И. Панов
<i>Фудбал- СЕКЦИЈА</i>	Танић Милош
<i>Кошарка- СЕКЦИЈА</i>	Тасић Душан
<i>Подмладак црвеној крсти</i>	Жељка младеновић
<i>Хор</i>	Виолета Ненадић
<i>Еколошка секција</i>	Неда Шормаз
<i>Архитектура и грађевинарство, Ракетно моделарство, саобраћај</i>	Спасан Црепуља
<i>Информатичка секција</i>	Владимир Станковић
<i>Библиотекарска секција</i>	Милосава Мијовић

### 6.8.1. Оријентациони план рада драмско - рецитаторске секције\*:

- формирање секције: упознавање са задацима и циљевима, усвајање плана рада, јавних наступа итд.
- чиниоци изражајног казивања: правилан изговор гласова и речи
- вежба: слушање примера рецитовања појединих глумаца са плоча, трака; анализа дикције и артикулације
- акцентске вежбе
- вежбе акцентације и интензитета гласа
- обрада једне изворне песме
- истраживање облика изражавања песме
- пауза у рецитовању, понављање и рефрени
- увежбавање садржаја програма за Дан школе
- избор песама за школско такмичење

- гледање позоришног дела
- вежбе и припреме за школско такмичење
- садржај рецитала „Опраштамо се. . .“, подела улога и читалачка проба

### **6.8.2. Оријентациони план рада библиотекарске секције:**

Задужена за рад – библиотекар школе

Секција ће у свом плану имати две врсте рада:

- Радиће на упознавању технике издавања књига, вођење евиденције и сређивања библиотеке
- Чланови ће радити као љубитељи књиге на њеном бољем упознавању, на пропацирању књиге, приказивању у оквиру школе и друго
- Секција ће такође стварати албум писаца и њихових дела који су најомиљенији међу читаоцима
- Секција ће у току године изложити новокупљене књиге и на тај начин доприни- сити пропаганди новоизашлих књига
- Чланови секције ће настојати да прикупљају старе књиге и да преко њих пропацирају значај књиге у прошлости
- У оквиру библиотеке одржаће се две књижевне вечери са истакнутим писцима

### **6.8.3. Оријентациони план рада ликовне секције\*\*:**

- Организација секције и усвајање програма рада
- Учешће на конкурс у „Септембар у Умци“
- Обележавање Дечије недеље поставком панона
- Припрема за обележавање дана рођења В. С. Карацића
- Новогодишњи украси, накит од разних материјала
- Сликање и цртање, опремање изложбе за нову годину и васкрс, осми март
- Тематско сликање, апстрактна композиција
- Изложба ученичких радова
- Прављење честитки, декора, маски
- Упознавање са великим уметницима у ликовном стваралаштву
- Папир, пластика, сликање по слободном избору
- Фронтажи -отискивање
- Изложба поводом дана школе
- Учешће на конкурсима

Задужени за рад – Маја Милићевић и Крстић Срђан

#### **6.8.4. Оријентациони план рада еколошке секције**

У току ове школске године планира се:

- Уређење просторија адаптираних за децу са посебним потребама
- Сређивање неисправних инсталација
- Обезбеђивање исправног школског намештаја
- Редовно одржавање хигијене у свим просторијама и дворишту школе
- Оплемењивање школског простора новим цвећем и ђачким радовима
- Школско двориште уредити за више намена: улазни део уредити као парк, а остали део за спортске активности ученика
- Урадити асфалтне стазе
- Свакодневно радити за децом на подизању опште културе као и културе живљења и становања. У том смислу организовати дежурства одељења на одржавању и неговању свега урађеног на улепшавању животне средине

У наредном периоду планира да се уради следеће :

- засађивање живе ограде око школског дворишта
- да свака генерација ученика првог разреда засади "Дрво генерације"
- да се свако одељење брине о једном делу школског дворишта
- да се чува школски и учионички простор
- да се подигне ниво хигијенских навика ученика
- да се организују предавања здравствених радника

Задужени за рад-Неда Шормаз

#### **6.8.5. Оријентациони план рада саобраћајне секције**

Саобраћајна секција обухвата ученике од четвртог до осмог разреда. На почетку школске године биће изабрани нови чланови секције. Рад секције обухвата следећа подручја рада:

- упознавање ученика са основним правилима саобраћаја
- вежбе – полигон спретности
- вертикална и хоризонтална саобраћајна сигнализација
- светлосна сигнализација
- сигнализација коју дају овлашћена лица
- правила саобраћаја у раскрсници
- решавање раскрсница
- право првенства пролаза возила у саобраћају
- понашање бициклиста и пешака у саобраћају
- заустављање и паркирање

- саобраћај теретних и запрежних возила
- саобраћајни тестови
- вежбање градске вожње-практична примена знања

#### **6.8.6. Оријентациони план рада секције наставе хемије:**

##### VII разред:

- Хомогене и хетерогене смесе, растварачи, кристализација, сублимација и фракциона дестилација
- Структура сложених супстанци, грађење сложених супстанци и везивање атома
- Структура атома и историјат, електрони, протони и неутрони, изотопи
- Хемијски закони, закони простих запреминских односа
- Кисеоник-оксидација, кисеоник у животу, значај кисеоника у индустрији и техници, озон - добијање и примена

##### VIII разред:

- Метал и базе, добијање алкалних метала, магнезијум, цинк и једињења
- Метал и киселине, седам група периодног система елемената, киселине сумпора, амонијак
- Угљоводоници, хомологи засићених угљоводоника и појам изометрије, незасићени угљоводоници
- Реализација програма заснива се на бази инструктивног рада наставника и самосталног рада ученика

Задужена за рад: Ирена Панов-Стаменов

#### **6.8.7. Оријентациони план рада секције наставе физике:**

Рад секције одвијаће се у оквиру три групе - за ученике 6, 7 и 8 разреда

Рад ће се одвијати у неколико праваца:

- Извођење занимљивих огледа из физике који нису обухваћени програмом редовне наставе
- Извођење вежби и мерења према програму покрета младих физичара
- Израда задатака у оквиру припреме за такмичење
- Обрада занимљивих тема из живота великих физичара
- Прикупљање чланака, слика, анегдота о знаменитим физичарима, података о њиховим открићима, уређивање панона и слично

У реализацији програма рада секције биће заступљени:

- инструктивни рад наставника
- истраживачки рад ученика
- рефератска настава

Задужен за рад – Ирена Панов-Стаменов

### **6.8.8. Оријентациони план рада рецитаторске секције**

Циљеви и задаци секције :развијање културе говора, богаћење речника ученика, развијање љубави према књигама, навикавање и ослобађање ученика за јавни наступ. Наставне јединице кроз које ће се реализовати наведени циљеви и задаци су: рецитовање научених стихова :

- Јесен је , јесен рана
- деца су украс света
- песме Ј. Ј. Змаја
- песме Д. Радовића
- песме Д. Лукића
- песме Љ. Ршумовића
- песме Н. Попадића
- песме о зими, Новој години
- у спомен Светом Сави
- Школско такмичење рецитатора
- песме о мајци
- опет креће пролеће

Задужена за рад – Бранка Николић

### **6.8.9. Оријентациони план рада спортске секције (млађи разреди)**

Циљеви рада спортске секције: развијање смисла за креативни израз кроз спортске игре, развијање спретности, снажљивости, брзине реаговања и способност временске и просторне оријентације. Навикавање на сарадњу у групи, задовољавање дечије потребе за игром.

Горе наведени циљеви биће реализовани кроз следеће активности:

- трчање
- брзо трчање
- трке дечака и девојчица
- елементарне игре са лоптом
- шутирање из места уз вођење лопте
- штафетне игре
- игре „између две ватре“
- међу-одељенска такмичења
- додавање лопте у пару у трчању

Задужена за рад – Наташа Живковић (Јована Јевђеновић)

### **6.8.10. Оријентациони план рада математичке секције (млађи разреди)**

Циљеви рада математичке секције: развијање љубави према математици, развијање логичког мишљења код ученика млађих разреда

Горе наведени циљеви биће реализовани кроз следеће активности:

- занимљиви задаци
- шарене стране
- математичке укрштенице
- такмичење „Мислиша“
- такмичење „Пангеа“
- магични квадрати
- занимљиви задаци
- математичке игре

Задужена за рад – Ж. Младеновић

### **6.8.11. Оријентациони план рада музичке секције (млађи разреди)**

Циљеви и задаци секције: развијање интересовања, музичке осетљивости и креативности, оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања, развијање осетљивости за музичке вредности и упознавање музичке традиције и културе свог и других народа. Задаци се огледају у следећем: неговање способности извођења музике, стицање навике слушања музике, подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима, упознавање традиционалне и уметничке музике свог и других народа, развијање критичког мишљења, упознавање основа музичке писмености. Циљеви и задаци биће остварени кроз следеће наставне јединице:

- певање песама по избору ученика
- певање песама: „Здраво војско“, „Шапутање“ и „Другарство“
- Жикино коло-кореографија
- „Стајаћу на једној ноzi“-музичка игра
- певање песама: „Дивна, Дивна“, „Док месец сја“, „Први снег“, „Пахуљице“
- изражавање музичког доживљаја ликовним путем
- певање песме „Јануарске звезде беле“
- разбрајалице
- припрема за прославу Светог Саве
- импровизација мелодије на задати текст
- певање песама: „Математика“, „Како се шта ради“, „Пролећна песма“, „Заклео се бумбар“
- прослава Дана школе
- Певање научених песама
- заједничко музицирање



Задужена за рад – Јелена Милановић

### **6.8.12. Оријентациони план рада секције за верску наставу**

Циљеви и задаци секције: развијање интересовања за веронауку, одлазак у цркву на литургију, развијање љубави према калиграфији. Циљеви и задаци биће остварени кроз следеће наставне јединице:

- упознавање са радом секције (калиграфија-радионице и припреме текстова за јавни час)
- припрема материјала за рад на радионицама калиграфије
- литургија, заједнички одлазак у цркву
- припрема текстова за јавни час
- увежбавање текстова за јавни час
- припрема сценографије
- договор за посету школи „Свети Сава“ на Врачару
- припрема јавног часа
- припрема материјала и израда предмета за васкрс
- припрема продајне изложбе
- припрема материјала за израду украсних предмета на радионицама калиграфије
- припрема продајне изложбе
- сусрет са ученицима школа из окружења

Задужена за рад – Јована Ћирић

### **6.8.13. Оријентациони план рада секције наставе историје**

Секција обухвата ученике старијих разреда. Зависно од интересовања чланова формира се:

- група за сарадњу са музејима на територији града имаће задатак да прикупља музејску грађу
- група за прикупљање архивске и друге документације
- група за проучавање и заштиту месних културно-историјских споменика
- група за обележавање значајнијих датума и припремање историјских изложби

Секција ће сарађивати са групом за додатну наставу. На састанцима ће се прорађивати теме које имају карактер истраживања локалне историје

Задужен за рад – Модић Сениша



## VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 7.1. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања. Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања, школа формира тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставник српског језика. Крајем претходне школске године школски тим за професионалну оријентацију је похађао акредитован семинар у оквиру реализације пројекта „Професионална оријентација у Србији“ чији је циљ успостављање функционалног и одрживог система и програма професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда основне школе. Пројекат оснажује ученике да буду активни грађани који учествују у стварању боље будућности за себе и заснива се на вредностима и принципима једнаких могућности за све. Пројекат почива на сарадњи више институција, основних и средњих школа, Канцеларија за младе, Националне службе за запошљавање. . . Пројекат се заснива на два компонента – у школи и ван школе. У школи, школски тимови за професионалну оријентацију одржавају радионице из области професионалне оријентације. У Канцеларијама за младе, вршњаци упућују ученике у то како се бира занимање, планира каријера и тражи посао.

Програм професионалне оријентације заснован је на интерактивном, динамичном, процесном петофазном моделу у којем је пажња усмерена првенствено на оспособљавање ученика за избор занимања. Основни циљ програма јесте развијање способности ученика да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања. Настава за ученике у оквиру програма одвија се у виду радионица, које им омогућавају да кроз активно учешће изграде сазнања, вештине, способности и вредности потребне за остварење тог циља. Пројекат Професионална оријентација у Србији спроводи Немачка организација за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Министарством омладине и спорта.

ОС осмог разреда биће прослеђен материјал за реализацију часова ПО.

У априлу месецу биће организован „Сајам образовања“ где ће наши бивши ученици представити средње школе и кроз вршњачку едукацију приближити средње школе нашим ученицима.

Педагог школе извршиће тестирање ученика тестом ТПИ и обављати индивидуалне разговоре са ученицима на пољу ПО.

Програм професионалне оријентације ученика биће дат у прилогу

### 7.2. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Дечији савез је општа, васпитна, друштвена, добровољна организација деце светског карактера, независна у односу на политичке партије. У њој се изражавају, остварују, развијају и усклађују потребе и интереси детета у друштва. Дечији савез је самостална

организација која заједно са организацијом одраслих, пријатељима деце Србије, чине једну организацију. Рад Дечијег савеза заснован је на Уставу Србије, одговарајућим законима, конвенцији ОУН о правима детета.

Дечији савез окупља децу основно-школског узраста у њиховом слободном времену. Организација учествује заједно са школом у остваривању циљева и задатака васпитања и образовања.

### ***Циљ и задаци:***

Дечији савез доприноси складном развоју личности деце, њиховом срећном детињству и припреми за самостални, креативан живот и рад у друштву и за изграђивање лепшег, богатијег и праведнијег света, у духу мира, слободе, једнакости и солидарности.

У том циљу организација:

- Омогућава деци да на занимљив начин проводе део свог слободног времена, задовоље потребе за друштвом вршњака и стичу искуства у непосредној социјалној интеракцији;
- Доприноси развоју дечије личности, повезујући различите могућности и потребе деце у здравствено-социјалној, културној, научно-техничкој, спортско-рекреативној и друштвено-забавној области;
- Ствара разноврсне васпитне ситуације у којима се остварује активност саме деце и стичу конструктивна искуства и богате свој емотивни живот;
- Подстиче: развој личних могућности деце и умешност (усвајање знања, вештина, навика, вредности), формирање позитивног односа према здрављу, раду и животној средини, развијање смисла за сарадњу са другима и за живот у заједници, њихову хуманост, солидарност, патриотизам и интернационализам, упознавање и поштовање слободних традиција и културних вредности свога и других народа;
- Доприноси социјализацији потреба деце и развијању нових, које ће их оријентисати на продуктивну и друштвено и лично вредну активност;
- Подстиче мотивацију деце да личној срећи теже: постизању физичког и психичког здравља, интелектуалном радозналости и активношћу, тежњом за стваралаштвом и животним оптимизмом;

### ***Програмска основа:***

Програмска подручја и садржаји рада Дечијег савеза су:

- Игра као најважнија и основна дечија активност;
- Комуникација, дружење, друштвено-забавни живот;
- Упознавање и усвајање здравих стилова живљења, еколошко васпитање;
- Подстицање радозналости за достигнућа науке и технике;
- Истраживачке игре као пут у стваралаштво, радне активности;
- Упознавање са културним, историјским, уметничким и етичким вредностима и традицијама свога и других народа, разумевање и поштовање различитих култура, језика и земаља;
- Остваривање комуникације, дружења и сарадње са децом из других школа и места у земљи и децом из других земаља;
- Васпитање за мир, поштовање слободе и права човека, развијање свести о зависности народа света и потреби солидарности и сарадње.

### **Начин организовања:**

У школи, где деца живе и раде, проводе своје слободно време, на рекреативној настави организоваће се заједнице, групе и дружине.

Дечија заједница је основни колектив Дечијег савеза у школи. Обухвата децу једног одељења која учествују у раду заједнице.

Групе и дружине формираће се на основу избора деце ради задовољавања и развијања њихових посебних интересовања и склоности. Повремене групе осниваће се поводом остваривања одређених активности које се организују у краћем временском периоду. У школи ће се формирати Савет дечијег савеза и чиниће га родитељи, наставници и стручни сарадници који могу помоћи рад Дечијег савеза. Задатак савета је да руководи и врши координацију акција.

Табела 7.2.1. Преглед плана рада Дечије савеза

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
<b>IX</b>	-пријем првака-позоришна представа -упознавање учитеља са програмом рада Дечијег савеза -припрема за обележавање Дечије недеље	-учитељи од првог до четвртог разреда
<b>X</b>	-Дечја недеља - обележавање Дана ослобођења Умке - литерарни и ликовни конкурси поводом Дечије недеље - упознавање ученика са конвенцијом о правима детета	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
<b>XI</b>	-уређења ентеријера школе -позна јесен-уређивање паноа -најлепша песма о Чукарици	
<b>XII</b>	-новогодишњи програм -новогодишња приредба за родитеље-јавни час	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
<b>I</b>	-обележавање школске славе Светог Саве кроз ликовни и литерарни конкурс -поставка паноа у холу школе	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
<b>II</b>	-ликовни и литерарни конкурс поводом Дана заљубљених -школско такмичење рецитатора	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
<b>III</b>	-ликовни и литерарни конкурс поводом осмог марта и 21. март – Дан пролећа и дан поезије-песничко вече -припреме за такмичење „Мислиша“	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
<b>IV - V</b>	-7. април – Светски дан здравља -моја машта смишља свашта -квиз знања за ученике 4. Разреда -припрема за Дан школе :дан изазова, дан замене улога, тематска поставка Ликовни конкурс –позивница за будуће ђаке прваке -пријем будућих првака -Ликовни и литерарни конкурс „мој разред у игри различитости“	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
<b>VI</b>	-анализа рада и предлози за побољшање	руководилац

### 7.3. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских прегледа и вакцинација. Један од приоритетних задатака школе биће заштита здравља ученика. Здравствено васпитање се остварује у свим облицима васпитно-образовног рада и обухвата стицање хигијенских знања, вештина и навика ради обезбеђивања нормалног развоја ученика.

Здравствено васпитање у основној школи реализују здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности.

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

- Редовне наставе, тј. интеграције здравствено- васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе;
- Ваннаставних активности – спортских секција, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани, здравим стилевима живота и др.;
- Ваншколских активности на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и др. ) У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одабрати врсту информације коју треба пружити ученицима, као и метод рада.

Циљеви програма здравствено- васпитног рада су:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима;
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Садржај програма здравствено- васпитног рада је:

#### 1. Изграђивање самопоштовања

- Млађи узраст – сазнавање о себи, правилно вредновање понашања, препознавање осећања;
- Старији узраст - свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа, евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета, проналажење начина за превазилажење психолошких проблема.

#### 2. Здрава исхрана

- Млађи узраст - Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем, Разноврсна исхрана, Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма, Време за јело, оброци, Формирање навика у вези са правилном исхраном;
- Старији узрасти - испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани, формирање ставова у погледу исхране балансирање хране са енергетским потенцијалима.

#### 3. Брига о телу

- Млађи узраст – стицање основних хигијенских навика, прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања;
- Старији узраст – развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике.

#### 4. Физичка активност и здравље

- Млађи узраст - налажење задовољства у физичким активностима, стицање базичних способности покретљивости игра, значај одмарања;
- Старији узраст - примењивање физичких способности у дневним активностима, развијање позитивних ставова за прикладност, коришћење времена и рекреације, избор активности, спортова, клубова за вежбу.

#### 5. Бити здрав

- Млађи узраст - утврђивање здравог понашања, потреба за одмором, спавање и релаксација, начини за савлађивање лаких здравствених проблема;
- Старији узраст – научити како да се спречи болест, природне одбране организма, спречавање инфекција, суочавање са развојним страховима и анксиозношћу.

#### 6. Безбедно понашање

- Млађи узраст - научити основна правила о безбедности у кући, школи и др. Местима, спречавање акцидената, безбедно кретање у саобраћају;
- Старији узраст – стицање самопоуздања у саобраћају, хитним интервенцијама, безбедно понашање.

#### 7. Правилно коришћење здравствених служби

- Млађи узраст - упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља;
- Старији узраст – откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини.

#### 8. Улога за здравље заједнице

- Млађи узраст - како сачувати здраву околину;
- Старији узраст – допринети здрављу околине, чувати животну средину, открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице.

Здравствена заштита ученика обавезна је за сву децу школе. Циљ здравствене заштите ученика је брига о здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика као и њиховој припремљености за здрав и нормалан живот и рад.

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима.

Здравствено васпитни рад са наставницима садржи образовање, стручно усавршавање и оспособљавање за рад на спровођењу задатака из области здравственог васпитања, непосредне заштите ученика а нарочито из области менталне и школске хигијене.

Табела 7.3.1. Преглед плана здравствено васпитног рада

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Дан здраве хране, Формирање навика у вези са здравом исхраном	16. октобар Септембар	Учитељи, одељенске старешине, патронажна сестра
Хумани односи међу половима (5. и 6. разред)	Октобар	Педагог
Ликовни конкурс „Крв живот значи“	Фебруар	Наставник ликовне културе, учитељи
Обележавање Дана борбе против пушења	31. март	Наставници биологије и учитељи
Дан здравља	Април	Наставница биологије
Систематски прегледи ученика	Октобар, април	педијатар, стоматолог
Предавања о болестима зависности	Током другог полугодишта (4. и 5. разред)	Патронажна сестра, педагог, наставница биологије
Светски дан борбе против сиде	1. децембар	Наставници биологије и учитељи, патронажна служба

#### 7.4. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. План социјалне заштите ученика реализује се на основу Програма социјалне заштите ученика школе, који чини саставни део Школског програма, што је у складу са Законом. Програм је усвојен а план за ову школску годину биће разрађен од октобра месеца о чему ће водити рачуна задужени наставници : одељенске старешине и стручни сарадници.

Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција. Школа има добру сарадњу са Центром за социјални рад и другим надлежним установама, а у наредном периоду већа пажња посветиће се изради програма социјалне заштите ученика

Односи са другима:

- Млађи узраст – упознати се са односима у породици и пријатељима, правити пријатељства са другом децом, сарађивати у породици и школи, савлађивати конфликтна и туђа нерасположења, савладати широк дијапазон интеракција са људима различитог узраста, културе и традиције
- Старији узраст – оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције, адаптирати се на промене у социјалним односима

Хумани односи међу половима:

- Млађи узраст – оспособити ученике да перципирају индивидуалне разлике међу половима, сарађују са супротним полом, науче да помажу другима када је то потребно



- Старији узраст - оспособити ученике да правилно препознају своја осећања спознају физичке разлике међу половима, стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол, сазнају све што их интересује о сиду.

Табела 7.4.1. Прејлед плана социјалне заштите ученика

Активности	Време реализације	Носиоци
Акције солидарности у сарадњи са Црвеним крстом	Током године	Задужени учитељи и наставници у реализацији активности ЦК
Светски дан људске солидарности, Друг – другу“	Током године	Учитељи, одељенске старешине, наставник верске наставе
-Један пакетић – много љубави (хуманитарна акција);	Децембар	Учитељи, одељенске старешине, наставник верске наставе
Посете старим лицима-Дом за старе на Умци	Новембар, април	Учитељи и наставник верске наставе

## 7.5. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине - локалним акцијама, заједничким активностима школе, родитеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине.

Програм заштите животне средине, односно за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе, настао је као резултат потребе и жеље свих актера образовно-васпитног процеса да се простору коме бораве ученици и запослени учини што пријатнијим, чистијим и лепшим.

План заштите животне средине реализује се на основу Програма заштите животне средине школе, који чини саставни део Школског програма, што је у складу са Законом. Програм је усвојен а план заштите животне средине, за ову школску годину биће дат у даљем тексту али ће бити подложен променама и изменама о чему ће водити рачуна задужени наставници: Н. Шормаз, Весна Реба, Ј. Зорић.

Табела 7.5.1. Прејлед плана активности на заштити животне средине

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
током године	- уређење школског дворишта у естетском, еколошком и хигијенском смислу	ученици, сви наставници
током године	- одржавање зелених површина, сађење цвећа и украсног биља у школском дворишту	ученици, наставници биологије
током године	-уређивање унутрашњости школе	ученици, наставници биологије
током године	-естетско уређивање ентеријера учионица -оплемењивање ходника цвећем	ученици, одељенске старешине

ТОКОМ ГОДИНЕ	-уређење спортских терена	наставници физичког васпитања
ТОКОМ ГОДИНЕ	-израда паноа посвећених екологији	наставници биологије
ТОКОМ ГОДИНЕ	-развијање свести код ученика о потреби чувања школске имовине	сви наставници
ТОКОМ ГОДИНЕ	-уређивање простора за излагање спортских трофеја, награда, дипломи и смотри ученичког стваралаштва	ученици, одељенске старешине
ТОКОМ ГОДИНЕ	-уређивање простора за излагање ученичких ликовних и других радова	педагог, психолог, разредне старешине
ТОКОМ ГОДИНЕ	-уређивање заједничких просторија(зборнице, канцеларија, хола) аранжманима од цвећа који су у складу са основним естетским захтевима о аранжирању	сви запослени
ТОКОМ ГОДИНЕ	-свакодневна бригаа чистоћи школског простора	ученици, сви запослени
ТОКОМ ГОДИНЕ	-сарадња са локалном самоуправом, канцеларијом за младе у вези еколошких акција које се одржавају на нивоу општине и града	ученици, сви запослени

## 7.6. ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици. Школа ће у оквиру плана школског спорта организовати недељу школског спорта у школи којом ће бити обухваћени сви ученици од првог до осмог разреда, као и заинтересовани родитељи. Недеља школског спорта биће организована једном у току сваког полугодишта.

План школског спорта реализује се на основу Програма школског спорта и спортских активности школе који чини саставни део Школског програма, што је у складу са Законом. Програм је усвојен а план школског спорта за ову школску годину биће дат у даљем тексту али ће бити подложен променама и изменама о чему ће водити рачуна задужени наставници: Д. Тасић, М. Танић, С. Мадић, С. Црепуља. Наташа Живковић као руководица спортске секције за млађе разреде сарађиваће са задуженим наставницима . Предлог УП да се организује турнир у ком би учествовали и наставници и ученици биће реализован у оквиру Дана школе.

Табела 7.6.1. Прејлед оријентационог плана школског спортиста

Разред	Активност	I полугодиште	II полугодиште
I	Трка у категорији дечака и девојчица	од 25. до 30. септембра	од 5. до 9. маја 2017. год.
II	Штафетне игре	од 22. до 26. септембра	од 5. до 9. маја 2017. год.
III	Између две ватре	од 22. септембра. до 26. септембра .	од 5. до 9. маја 2017. год.
IV	Дечаци: фудбал, девојчице: између четири ватре	од 22. до 26. септембра	од 5. до 9. маја 2017. год.
V-VIII	Кошарка	од 22. до 26. септембра .	од 5. до 9. маја 2017. год.
	Фудбал		
	Одбојка		

## 7.7. КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе.

План културних активности школе реализује се на основу Програма културних активности школе који чини саставни део Школског програма, што је у складу са Законом. Програм је усвојен а план реализације сарадње за ову школску годину биће дат у даљем тексту али ће бити подложен променама и изменама у току школске год.

Почетак сваке школске године обележава се пригодним програмом за ученике и родитеље-пријем првака. Ове школске године уписано је 62 ученика првог разреда који ће одгледати представу као поклон добродошлицу ђацима првацима. Представу реализовао популарни Пеђолино. Након завршене представе ученици су први пут сели у школске клупе.

Чланови библиотечке секције обележавају 31.10. Светски дан библиотекара поставком паноа и радовима на тему „Зашто волим библиотеку“?

Први децембар Светски дан борбе против сиде обележавају ученици чланови ВТ и УП који поставком паноа, дељењем црвених трачица и предавањима на тему обележавају овај дан.

Крај првог полугодишта и Новогодишње празнике ученици нижих разреда прослављају у холу школе уз пригодан празнични програм и новогодишњи ватар. Традиционално већ трећу годину чланови ВТ и УП организују новогодишњу журку и продајни ватар.

Школска слава Свети Сава обележава се уз пригодан програм и ломљење колача у цркви. Ученици наше школе рецитију песме у цркви на дан школске славе а свечана академија одржава се у школи.

Дан заљубљених 14. фебруар обележава се у школи пригодним програмом и продајном изложбом креативних радова ученика нижих разреда у организацији ВТ и УП.

У месецу марту чланови ВТ и УП обележавају Светски дан борбе против расне дискриминације, Светски дан поезије.

Осми март, традиционално се обележава од стране ВТ и УП који израђују уникатне честитке а од прошле године сви учитељи организовали су у сарадњи са педагогом школе продајни вашар који ће постати традиционалан.

У школи се свечано прославља Дан школе. Поводом Дана школе ученици и наставници припремају богат културно-уметнички програм коме присуствују челници локалне самоуправе, колеге у пензији, бројни сарадници и родитељи. . .

Ускрс се традиционално обележава изложбом најлепше фарбаних јаја и ручних радова као и продајном изложбом радова ученика ликовне секције млађих и старијих разреда као и секције из области ВН.

Свечаност поводом испраћаја ученика осмог разреда се одржава у школи већ дуги низ година организовањем посете ученика седмих разреда осмим разредима, поделом симболичних поклона и изласком ученика осмог разреда по холу који је посут латицама ружа уз аплаузе свих ученика од 5-7 разреда.

Табела 7.7.1. Прејлед оријентационој плану културних активности школе

Садржај	Време	Носиоци активности
Пријем првака Светски дан писмености	Септембар	Учитељи и ученици петог разреда, наставник ликовне културе, педагог
Светски дан библиотекара	октобар	Руководилац библиотечке секције
Први децембар (светски дан борбе против сиде)	децембар	Чланови ВТ и УП и педагог
Прослава новогодишњих празника	Децембар	Директор, учитељи и ученици четвртог разреда
Организовање новогодишње журке и новогодишњег продајног вашара	децембар	Чланови УП и ВТ, педагог, наставник ликовне културе и учитељи
Школска слава Свети Сава	Јануар	директор, учитељи, наставници задужени за организацију приредбе
Дан заљубљених	Фебруар	Чланови ВТ и УП, стручни сарадници
Светски дан поезије Осми март-продајни вашар	март	Чланови ВТ и УП, стручни сарадници Чланови ликовне секције млађих и старијих разреда и учитељи
Дан школе	Април	Директор, наставници српског језика, учитељи од првог до четвртог разреда, ученици, стручни сарадници
Ускрс Продајни вашар	Април	учитељи, наставници, наставник верске наставе, стручни сарадници и чланови ВТ и УП
Пријем предшколаца	мај	Учитељи и ученици четвртог разреда, стручни сарадници и чланови ВТ
Свечани испраћај ученика осмог разреда	мај	Р. старешине седмог разреда, стручни сарадници и директор школе
Прослава матуре	Мај-јун	Директор, одељенске старешине 8. разреда, стручни сарадници, ученици и родитељи

## 7.8. ПЛАН АКТИВНОСТИ ДРУГИХ ДЕЧЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### *Подмладак Црвеног крста*

Организација Црвеног крста окупља ученике од првог до осмог разреда и радиће према утврђеном плану како у школи, тако и у општинској организацији. Учешћем ученика у акцијама солидарности, акцијама бриге о личној хигијени, уређењу ходника и учионица, учешћем у ликовним и литерарним конкурсима и обележавањем значајних датума биће реализовани следећи задаци: пружање свих врста помоћи онима којима је потребна, неговање смисла за међусобну помоћ и сарадњу, упознавање ученика са задацима црвеног крста, подизање нивоа здравствене културе и подстицање пријатељства, љубави и разумевања међу децом. Задужена за рад – Жељка Младеновић, професор разредне наставе.

Табела 7.8.1. Преглед оријентационог плана рада Црвеног крста

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	-организациони послови око учлањавања ученика у организацију ПЦК	-разредне старешине
X	-рад на превентиви - предузимање мера да се обезбеди лична хигијена и хигијена простора	-ученици, дежурни наставници, разредни хигијеничар
XI	-организовање такмичења на тему: "Тражимо најчистију учионицу"	-ученици, дежурни наставници, разредни хигијеничар
XII – I	-одржавање састанка на крају такмичења са разредним хигијеничарима	-ученици, дежурни наставници, разредни хигијеничар
Током године	-рад на помоћи социјално угроженим ученицима -евидентирање ученика по разредима и одељењима	-разредни старешина, разредни хигијеничар
XII	-акција солидарности "Друг другу" и обилазак болесних другова и помоћ у пропуштеном градиву	-одељенска заједница
Током године	-лична хигијена и хигијена школске средине	-разредни старешина, разредни хигијеничар
Током године	-здравствена трибина, систематски прегледи ученика	-здравствени радници

## 7.9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Познавање породичне средине је услов за препознавање емоционалних и социјалних потреба ученика и основа за помоћ у решавању проблема учења и понашања.

Да би се успоставила успешна сарадња родитеља и школе, уз изграђивање узајамног уважавања и поверења, сарадња са родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке.

Индивидуалним разговорима родитеља са наставницима, педагогом и психологом школе, прати се понашање и напредовање ученика, његове тешкоће у психофизичком раз-

воју и социјални статус ради усклађивања васпитних утицаја. Такође, одељенски старешина редовно информисе родитеље о резултатима ученика и укупном напредовању у школи. Посебно је важно интензивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

Број родитељских састанака одређује одељенски старешина, а има их у току године најмање 4, по потреби и више.

Програм сарадње са породицом ученика саставни је део Школског програма, што је прописано Законом, и усвојен као његов саставни део.

Поред анализе успеха, владања, реализације наставе, организације излета и екскурзија, рада ваннаставних активности, биће обрађене још неке теме:

Табела 7.9.1. Преглед оријентационог плана сарадње са породицом

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
IX	- полазак детета у школу или радионица на тему Како реаговати у ситуацијама сукоба ученика - шта родитељ треба да зна- први разред -организација радног дана ученика –други и пети разред - саветодавни рад са родитељима	- учитељ - ОС петог разреда -педагог
XI	- најчешћа обољења школског узраста – трећи разред - подстицање и кажњавање детета у породици – четврти разред - ваше дете у предметној настави – пети разред - саветодавни рад са родитељима	Патронажна служба ДЗ Педагог Учитељи наставници-
IV	- деца у пубертету – шести разред - млади и болести зависности –седми разред - саветодавни рад са родитељима	Патронажна служба ДЗ -педагог
V	-професионална оријентација – осми разред - саветодавни рад са родитељима	-тим за ПО -педагог

## 7.10. САРАДЊА СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи унапређење рада школе.

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део Школског програма, што је у складу са Законом. Програм је усвојен а план реализације сарадње за ову школску годину биће усвојен почетком октобра.

У школи је формиран тим за сарадњу са локалном заједницом тако да ће се реализација планираних активности из ШП пратити од стране чланова тима. Пошто нови ШРП подразумева и појачану сарадњу са локалном заједницом радом тима координираће и чланови стручног актива за ШРП. Тим именује директор школе и чине га: С. Јањић, С. Црепуља, С. Радивојевић.

У досадашњем раду школа је остваривала успешну сарадњу како са јединицом локалне самоуправе, тако и са представницима Школске управе.

## 7.11. ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Пораст малолетничке деликвенције је све евидентнији у основним школама, а оно што највише забрињава је померање прага ученичких преступа на ниже разреде. Презапосленост родитеља који имају све мање времена да се посвете својој деци је сигурно основни узрок ове појаве, али је чињеница да је и школа изгубила поприлично од своје васпитне улоге.

С обзиром да не постоји посебан програм за сузбијање малолетничке деликвенције, наставници и сви други који раде са децом треба кроз све активности које се обављају у школи да делују у циљу сузбијања ових нежељених понашања.

Активности и садржаји рада:

- сталне анализе дисциплине и понашања ученика у оквиру одељенских заједница и на седницама стручних актива
- обрада појединих тема из програма рада ОЗ од стране одељенског старешине, педагога, психолога, лекара
- стална сарадња са родитељима, посебно са оним чија деца имају проблема у понашању
- рад секција и ученичких организација
- саветодавни рад са ученицима од стране педагога
- учлањивање ученика у школску библиотеку и стално подстицање интересовања за читање
- организација спортских активности у школи
- реализација одређених тема из еколошког програма школе које третирају овај проблем
- реализација активности из програма „Васпитање за хумане односе међу половима“ у оквиру програма ОЗ
- организација екскурзија, наставе у природи, посета, излета

Табела 7.11.1. Прејлед оријентационог плана превенције малолетничке деликвенције

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
ТОКОМ ГОДИНЕ	- организовање разноврсних активности у школи у циљу правилног коришћења слободног времена ученика	педагог, разредне старешине
ТОКОМ ГОДИНЕ	-организовање предавања за ученике првог и другог разреда на тему: -Другарство, право и лажно -Решавање конфликтних ситуација	педагог, разредне старешине
ТОКОМ ГОДИНЕ	-организовање предавања за ученике трећег и четвртог разреда на тему: -Мале лажи и ситне крађе прерастају у пороке	педагог, разредне старешине
ТОКОМ ГОДИНЕ	-организовање предавања за ученике петог и шестог разреда на тему: -Масовни медији и моје понашање -Проблематична понашања -Користио сам алкохол. .	педагог, разредне старешине, здравствени радници
ТОКОМ ГОДИНЕ	-организовање предавања за ученике седмог и осмог разреда на тему: -Вештина је избећи конфликт - Наркоманија и млади. .	педагог, разредне старешине, здравствени радници
XI, I, IV, VI	-анализа владања ученика	педагог
ТОКОМ ГОДИНЕ	-саветодавни рад са ученицима који показују проблеме у понашању	педагог
ТОКОМ ГОДИНЕ	- саветодавни рад са родитељима ученика који показују проблеме у понашању	педагог
ТОКОМ ГОДИНЕ	-организовање предавања за родитеље	здравствени радници педагог

## 7.12. ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

### 7.12.1. Тим за заштиту ученика од насиља

Чланове тима за заштиту ученика од насиља именује директор школе.

Обзиром на ту чињеницу, као и на то да се водило рачуна о томе да током радног времена школе неко од чланова увек буде на располагању, директор школе је именовано следеће наставнике који су чланови тима за заштиту ученика од насиља:

- Мила Бјелица- координатори тима (заказује састанке), одељенски старешина осмог разреда
- Тасић Душан, професор физичког васпитања и одељенски старешина седмог разреда
- Марија Голубовић, професор разредне наставе
- Бранка Николић, професор разредне наставе
- Срђан Крстић, наставник ликовне културе
- Милица Гојнић, професор руског језика
- Драган Пејић, професор српског језика



- Синиша Мадих, професор историје
- Тадић Мирјана, педагог
- Драган Мишић, директор школе
- Тања Дрљевић-Ралевић, представник СР

#### **7.12.2. Задаци чланова тима за заштиту ученика од насиља:**

- учествују у обуци за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- информишу и пруже основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика
- организују упознавање ученика, родитеља са програмом заштите деце од злостављања и занемаривања
- координирају израду и реализацију програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности)
- организују консултације у школи и процењују нивое ризика за безбедност ученика
- прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика
- сарађују са релевантним установама
- организују евидентирање појава насиља
- прикупљају документацију
- извештавају стручна тела и органе управљања

#### **7.12.3. Евиденција и документација**

Запослени у установи (разредни старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

Документација треба да се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Коришћењем различитих инструмената евалуације(извештаја чланова тима за заштиту ученика од насиља и вршњачког тима, резултата истраживања путем анкете, педагошко-психолошке документације) биће праћени ефекти предузетих мера и активности Тима за заштиту ученика од насиља тј реализовања Програма заштите ученика од насиља.

#### **7.12.4. Мере превенције и интервенције**

Програм заштите ученика од насиља заснива сена следећим принципима: право на живот, најбољи интерес детета и недискриминација. У складу са Посебним протоколом он садржи две кључне активности а то су: мере превенције и мере интервенције. Мере превенције подразумевају све активности које се односе на стварање безбедне средине за живот и рад ученика, а мере интервенције подразумевају све активности које се предузимају у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

Превентивне активности се креирају у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља а на основу:

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља;
- заступљености различитих врста насиља;
- броја повреда;
- сигурности објеката, дворишта и сл.

За планирање превентивних активности и анализу стања важни су:

- процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања
- број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ
- степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад школе.

### **7.13. ПРИМЕНА КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА**

Информисање о Конвенцији о правима детета подразумева популарисање и примену свих права које садржи Конвенција, а која се могу груписати у пет категорија: право на преживљавање, право на заштиту, право на развој, право на учешће у животу заједнице, лично право.

Програм примене Конвенције о правима детета остварује се на нивоу информисања ученика, наставника и родитеља о правима детета, снимања стања о правима детета у локалној средини и реализацији конкретних акција како у школи тако и на нивоу општине.

У оквиру примене Конвенције о правима детета спроводиће се различите акције које подразумевају следеће: информисање ученика, наставника, родитеља о правима детета, дискусију о значењу појединих права, расправу о правима, расправу о односу права и одговорности, као и акције информисања одраслих о правима деце и акције остваривања дечијих права- акције солидарности.

Програм ће се реализовати током школске године, на часовима одељенске заједнице, грађанског васпитања, родитељским састанцима, а најинтензивније активности биће реализоване током Дечије недеље.

За реализацију активности у оквиру Дечије недеље задужена је професор разредне наставе Маја Милићевић.

## 7.14. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Табела 7.14.1. Прејлед оријентационог плана рада Ученичког парламента

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-избор ученика седмог и осмог разреда који ће бити представници одељења у ученичком парламенту (анкета)</li> <li>-избор председника, секретара и записничара УП</li> <li>-избор представника за рад тимова и ШО</li> <li>-доношење плана рада ученичког парламента</li> <li>-информисање УП о пројекту “Професионална оријентација“</li> <li>-израда плана обележавања значајних међународних датума</li> </ul>	Педагог и ОС седмог и осмог разреда
<b>XI, XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-упознавање са Правилником о понашању и безбедности ученика</li> <li>-Израда Одељенских правила понашања у сарадњи са ВТ и мере реституције</li> <li>-организовање културно-забавног и спортско-рекреативног живота у школи</li> <li>-организовање школских игранки</li> <li>Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају првог тромесечја</li> </ul>	Педагог /В. Ненадић
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разматрање односа и сарадње ученика и наставника (анкета , израда, спровођење анкетирања, обрада резултата и писање кратког извештаја)</li> <li>-извештај о успеху и дисциплини ученика на крају полугодишта</li> <li>-Професионална оријентација ученика осмог разреда (панои, посете)</li> <li>-посета Скупштини</li> </ul>	Педагог/ В. Ненадић
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>--организовање меморијалног турнира</li> <li>-обележавање „Дан девојчица“</li> <li>-анализа безбедности у ђачком аутобусу</li> <li>-упознавање ученика са успехом ученика са освртом и на дисциплину ученика</li> <li>-организовање „Сајма Образовања“</li> <li>-„Замена улога“ и дан изазова</li> </ul>	Педагог
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовање сарадње са ученичким парламентом других школа;</li> <li>осврт на рад УП</li> </ul>	Педагог



## **VIII ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

Од школске 2003/04. године наша школа је укључена у пројекат Школско развојно планирање.

Нови трогодишњи ШРП урађен је а за израду ШРП-а био је задужен тим којим руководи професор разредне наставе Снежана Јањић.

План активности из развојног плана који је предвиђен за реализацију у овој школској години биће дат у прилогу.



## IX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План стручног усавршавања и професионалног развоја запослених донет је на састанку тима за интерно стручно усавршавање и подложен је изменама у току године.

*Табела 9.1. Прејлед оријентационог плана стручног усавршавања наставника - руководиоца И. Панов-Симаменов*

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-конституисање тима, избор записничара</li> <li>-израда плана стручног усавршавања</li> <li>- упознавање са Правилником о стручном усавршавању</li> <li>-Упознавање са постојећим Правилником о интерном стручном усавршавању и предлози за израду новог плана СУ</li> <li>-избор акредитованих семинара по приоритетним областима (предлози)</li> <li>-разно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-руководиоци актива, педагог и директор</li> <li>Лице задужено за руковођење Тимом за интерно стручно усавршавање</li> </ul>
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-посета Сајму књига у Београду</li> <li>-доношење и усвајање новог правилника о интерном СУ</li> <li>-разно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-директор, наставници, педагог, лице задужено за руковођење Тимом за интерно стручно усавршавање</li> </ul>
<b>XI – XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад на организовању расправе о појединим наставним целинама и подручјима рада за стручна већа</li> <li>- анализа нивоа опремљености наставног предмета или групе предмета према школским нормативима и предлог плана сукцесивне набавке учила и опреме</li> <li>-праћење реализације Правилника о интерном стручном усавршавању</li> <li>-Извештај о реализацији плана стручног усавршавања и професионалног развоја запослених</li> <li>-разно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наставници разредне и предметне наставе</li> <li>- директор</li> <li>-педагог</li> </ul>
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учешће наставника на Јануарским данима просветних радника у Београду</li> <li>- упознавање са темама које ће бити реализоване на стручним активима и већима</li> <li>-разно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наставници разредне и предметне наставе</li> <li>Лице задужено за руковођење Тимом за интерно стручно усавршавање</li> </ul>
<b>II – III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рад на организовању и унапређењу кабинета, радионица, лабораторија и специјализованих учионица и набавка неопходних наставних средстава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наставници разредне и предметне наставе</li> <li>- директор</li> </ul>
<b>IV – V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовање угледних предавања и вођење тематских расправа о датом предмету, програмској целини или</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наставници разредне и предмет-</li> </ul>

	<p>наставној теми  -праћење реализације наставе применом знања стечених на семинарима</p>	<p>не наставе  -педагог,  Лице задужено за руковођење Тимом за интерно стручно усавршавање</p>
<p><b>Током године</b></p>	<p>-праћење стручне литературе, стручних рецензија, приказа и часописа  -учествовање на семинарима  -организовање трибина, предавања, истраживања на нивоу школе  -учествовање у раду актива на нивоу града  -сарадња са Удружењима и Савезима и Друштвима  -извештај о раду тима</p>	<p>-наставници разредне и предметне наставе  - директор  -педагог  Лице задужено за руковођење Тимом за интерно стручно усавршавање</p>



## X КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Корективни педагошки рад представља саставни део Плана и програма рада школе, а истовремено је и нови вид диференцијације у образовно васпитном раду школе.

У реализацији образовно васпитних задатака сусрећу се ученици који теже савладавају постављене захтеве, а узроци њиховог неуспеха и манифестоване сметње су такве да им није потребан третман у оквиру специјалног образовања и васпитања.

Рад ће се организовати као рад у основној школи и као сарадња са одговарајућим институцијама. Приликом рада ће се полазити од специфичности неуспеха у учењу и сметњи у понашању, односно, узимаће се у обзир испољена одступања у развоју ученика и уважаваће се њихове реалне могућности.

Корективни педагошки рад ван школе оствариваће се континуираним радом са одговарајућим стручним организацијама (специјална школа, здравствене и социјалне установе).

*Табела 10.1. Прејлед њлана корективної педагошкој рада*

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	-откривање и идентификовање ученика са тешкоћама у интелектуалном, емоционалном и физичком развоју -израда документације	-педагог у сарадњи са ОС, директор
X	-сарадња са родитељима и упознавање са условима у којима дете живи -допуна документације	-педагог, ОС, директор
XI	-упознавање чланова одељенског већа са присутним тешкоћама код појединих ученика	-педагог, ОС
током године	-пружање помоћи наставницима у проналажењу методских поступака за рад са ученицима са тешкоћама у развоју	-педагог, директор
током године	-прилагођавање захтева рада овим ученицима	- ОС, предметни наставници у договору са педагогом
током године	-усклађивање критеријума оцењивања и начина вредновања рада ученика	-педагог, ОС, предметни наставници
током године	-сарадња са специјализованим здравственим установама	-педагог, директор
током године	-континуирано праћење напредовања, развоја и промена код ученика	-педагог, ОС
током године	-вођење евиденције о раду са овим ученицима и анализа реализације програма	-педагог, ОС
током године	Сарадња са стручним тимовима (Центар за социјални рад, Диспансер за ментално здравље и др.)	-педагог, ОС
VI	-анализа реализације програма корективног рада	-педагог, ОС, директор
V - VI	-Идентификација ученика за корективни рад при упису у први разред	-педагог



## **XI МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ**

### **11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Као вид интерног маркетинга у школи функционише САЈТ школе на којем се налазе све активности које се у школи реализују у току школске године, као и основне информације о запосленима, ученицима.

Сва актуелна дешавања и унапред планиране активности, које за циљ могу имати обавештавање родитеља или ученика доступне су на сајту школе. Распоред часова, распоред „отворених врата“ дана када родитељи могу доћи на индивидуалне консултације, као и презентовања резултата рада школе налазе се на сајту. Тамо се такође могу наћи занимљивости из живота и рада школе, успеси наших ученика а током године пратиће се сва дешавања која ће бити ажурирана на сајту школе.

Сајт школе ажурира и води у сарадњу са наставницима техничког и информатичког образовања.

Сви резултати које ученици наше школе постигну у наредној школској години, биће презентоване и кроз:

- Јавне изложбе,
- Паное, огласне табле,
- Јавне приредбе и пригодне свечаности,
- Трибине
- Летопис школе

За реализацију интерног маркетинга задужени су:

- Крстић Срђан,
- Маја Милићевић
- Марија Голубовић

Резултати рада школе повремено ће се објављивати у листу који издаје општина Чукарица, као вид интерног маркетинга.

### **11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Овај део рада школе биће усмерен на учешћа на разним такмичењима и конкурсима, пројектима организованим од стране Министарства просвете и науке и других организација и институција (нарочито из области српског језика, ликовне културе, физичког васпитања). Нарочита пажња биће усмерена на сарадњу са школом „СВЕТИ САВА“, на реализацији заједничких пројеката, као и школама у Баричу, Сремчици, Остружници и Великој Моштаници кроз реализацију заједничких активности и сусрете Ученичких парламената из наведених школа.



## XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Сви наставници су дужни да обављају своје радне задатке утврђене овим планом и другим актима школе и да о томе уредно воде евиденцију. Наставници имају обавезу и да предлажу нацрте програма, измене и допуне свих планских задатака, а нарочито оних који се не могу остварити због различитих узрока као што су: лоше постављени плански задаци, нереална пројекција (предимензионираност или премали захтеви), потреба да се планирани задаци допуњују, потреба за иновирањем и сл.

Праћење реализације свих радних задатака у школи врши се дневно, седмично, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака

Увид у остваривање програмских задатака врши се путем посете часова и радних састанака, прегледом документације од стране директора, школског надзорника. Налази се разматрају на састанцима стручних органа школе. Упоредо са праћењем, директор школе, школски саветници, педагог наставницима пружа педагошко-инструктивну помоћу припремању рада, у избору адекватних метода и облика рада за поједине наставне области и типове часова.

Током школске 2016/17. године биће посећени часови одељенског старешине, редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности. Биће посећени часови свих наставника разредне и предметне наставе и наставних предмета: српски језик, руски језик, енглески језик, математика, свет око нас, природа и друштво, историја, географија, биологија, физика, хемија, музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање, техничко и информатичко образовање, цртање, сликање, вајање, хор и оркестар, веронаука, грађанско васпитање.

Циљ највећег броја посећених часова биће редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење рада наставника који постижу изузетне резултате, и увид у рад нових чланова колектива.

Идеја педагога школе је да се ради и на заједничком осмишљавању часова редовне наставе као и часова слободних активности како би се појачала сарадња између наставника и педагога школе и омогућило међусобно упознавање педагога и ученика појединих одељења.

Праћење часова се врши на основу следећих стандарда:

1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу
2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу
3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
4. Ученици стичу знања на часу
5. Наставник ефикасно управља процесом учења
6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења
7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу

У току школске године планира се интензивирање одржавања УЧ што ће свакако допринети побољшању наставе али и побољшати међуљудске односе у смислу посете колегама, размену искустава са семинара између разредне и предметне наставе а циљ је и интензивирати заједничко осмишљавање часова наставника предметне и разредне наставе међусобно и у сарадњи са педагогом. У оквиру ових стандарда постоји 38 индикатора који се користе у процесу праћења часова и писања извештаја о посећеним часовима.

Табела 12.1. Преглед планираних активности на праћењу реализације Годишње план рада школе

ПРЕДМЕТ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Наставне активности	- Увид у планове рада наставника - Увид у дневнике рада - Посете часовима - Праћење програма иновирања наставног рада - Вредновање нивоа знања ученика – тест знања - Анализа, извештаји, записници, дневници рада	Током године	Директор, педагог, одељенске старешине
Програм васпитног рада	- Увиду рад и планирање одељенског старешине - Увиду реализацију планираних тема за час одељенског старешине - Увид у рад Савета родитеља - Увид у записнике стручних органа	Током године	Директор, педагог, одељенске старешине
Допунски рад	- Увиду дневнике рада - Посете часовима допунске наставе - Анализа реализације допунске наставе	Током године	Директор
Додатни рад	- Увиду дневнике рада - Посете часовима додатне наставе - Анализа реализације додатне наставе	Током године	Директор
Слободне активности	- Увиду план рада слободних активности - Праћење рада часова слободних активности - Анализа реализације часова слободних активности	Током године	Директор
Професионална оријентација	- Доношење плана и програма професионалне оријентације - Извештај о реализованим активностима - реализација планираних активности из ШП	Током године	Педагог, одељ. стар.
Изборни програми	- Изјашњавање ученика и формирање група за изборне предмете - Праћење реализације наставе изборних предмета	- Септембар - Током године	Директор
Рад стручних органа	- Увид у план рада стручних органа - Праћење реализације плана стручних органа - Извештај о раду стручних органа установе	Током године	Директор, педагог, руководиоци стручних органа
Екскурзије, настава у природи	- Увид у план излета, екскурзија, наставе у природи - Извештаји о реализацији екскурзија, излета, наставе у природи	Током године	Директор, одељенске старешине
Такмичења	- Учешће ученика на такмичењима - Анализа постигнутих резултата - усвајање Правилника о награђивању наставника и ученика за изузетне резултате	Друго полугодиште	секретар, предметни наставници
Здравствена заштита ученика	- Праћење систематских прегледа ученика - Извештај о реализованим активностима, предавањима и систематским прегледима ученика - реализација планираних активности из ШП	Током године	секретар, одељенске старешине
Културна и јавна делатност школе	- Праћење реализације планираних активности - реализација планираних активности из ШП	Током године	Директор

Заштита животне средине, естетско-хигијенско уређење школе	- Увид у реализацију планираних садржаја и активности задужених наставника - реализација планираних активности из ШП	Током године	Директор
Стручно усавршавање наставника	- Увид у план стручног усавршавања наставника -Евиденција о учешћу наставника на семинарима - Праћење реализације плана и извештај о раду тима	Током године	Руководилац тима за интерно СУ, директор школе
Орган управљања	- Увид у план рада -Извештај о раду и реализацији плана, превентивним активностима које су организоване у току године	Током године	Директор
Резултати васпитно-образовног рада	- Извештај о реализацији васпитно-образовног рада, успеху и владању ученика и реализацији свих предвиђених активности	Крај другог полу-годишта	Директор, педагог

## 12.1. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА

На крају сваког класификационог периода, а посебно на крају школске године извршити квантитативну и квалитативну анализу реализације планова који се налазе у овом документу.

Сагледати:

- Реализацију броја наставних дана и фонд часова
- Број нереализованих часова
- Реализацију наставних и ваннаставних програмских садржаја;
- Извештаје рада секција;
- Ефекти додатне и допунске наставе сагледати кроз извештаје стручних већа;
- Ефекти израде индивидуалних планова рада са ученицима који су имали тешкоће у савладавању садржаја градива појединих наставних предмета;
- Број планираних и одржаних угледних часова;
- Успех ученика
- Ефекти рада ученичког парламента;
- Ефекти рада тима за заштиту ученика од насиља;
- Ефекти рада тима за ШРП;
- Ефекти и ефикасност рада Наставничког већа;
- Ефекти и ефикасност рада Савета родитеља;
- Ефекти и ефикасност рада Школског одбора и директора школе

Извештај о резултатима рада на крају школске године подноси се Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.

Задужен за подношење анализе резултата рада школе је директор школе.

## **12.2. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА И ИЗВЕШТАЈА О РАДУ**

На крају школске године, на основу статистичких података и извештаја које доставе руководиоци стручних већа, актива и тимова, директор школе ће у сарадњи са педагогом школе и наставницима који буду задужени за помоћ у прикупљању извештаја, сачинити Извештај о реализацији ГПРШ за 2016-2017.

Извештај о реализацији ГПРШ биће саопштен на НВ, ШО, СР као и Извештај о раду директора школе (у фебруару и августу)

ГПРШ усвојен је на седници ШО 07.09.2016. године

Оверава  
Председник ШО: Горан Гајић

Директор школе: Драган Мишић



## **ПРИЛОЗИ**

**Прилої бр.1. Прейлед йлана йосейте директйора часовима за йрво йолујодимйше школске  
2016/17**

<b>Време посете</b>	<b>Предмет/активност и одељење</b>
Септембар	Српски језик, редовна н. -1/1 Српски језик, редовна н. -1/2 Српски језик, редовна н. -1/3 ЧОЗ-5/1 ЧОЗ-5/2 ЧОЗ-5/3
Октобар	Хемија, редовна н. -7/1 Физика, редовна н. -6/2 Руски језик, редовна н-5/1 Енглески језик 4-2, Верска настава 8-2 Математика 51, 2, 3 Биологија, редовна н. – 7/2
Новембар	Историја, редовна н. -5/2 Ликовна култура 6-2 Математика 6-2 Музичка култура, редовна н. -6/3 ЧОЗ 4/1 Географија, редовна н. -5/1
Децембар	Српски језик 7-2 Музичка култура 6-3 Биологија- 5-1 Математика 6-2, 6-3 Српски језик, допунска н. 4/2 Ликовна секција Српски језик, редовна н. -8/2

**Прилој бр.2. Прејлед плана посете предајоца часовима за прво полугодније школске 2016/17**

<b>Време посете</b>	<b>Предмет/активност и одељење</b>
Септембар	Српски језик, редовна н. -1/1 Српски језик, редовна н. -1/2 и 1-3 ЧОЗ-5/1 ЧОЗ-5/2 и 5-3
Октобар	Хемија, редовна н. -7/1 Физика, редовна н. -6/2 Руски језик, редовна н-5/1 и 6-2 Енглески језик 4-2, 2-3, 1-1, 2, 3 Верска настава први и пети разред Математика- 5-1, 2, 3 Биологија, редовна н. – 7/1, 2
Новембар	Историја, редовна н. -5/2, 1, 3 Ликовна култура-8-1, 2 Математика-6-2 Музичка култура, редовна н. -6/2 и 5-1, 2, 3 ЧОЗ 4/1, 4-2 Географија, редовна н. -5/1, 5-2, 3
Децембар	Српски језик-5-3, 7-2, 6-2 Биологија-8-1, 2 Математика –допунска настава Српски језик, допунска н. 4/2, 4-1, 3-1, 2, 3 Ликовна секција Српски језик, редовна н. -8/2

**Прилој бр.3. План предајошко-инструктивної назора у 2016/17**

Током ове школске године биће посећени часови редовне, додатне, допунске наставе, часови ОЗ и ОС и часови корективног рада са ученицима. Циљ посете часовима, поред редовног обиласка су и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење понашања појединих ученика и праћење рада нових чланова колектива. Такође ће бити посећени Угледни часови у разредној и предметној настави према плану датом у Гпрш-у. Праћење наставе вршиће се на основу следећих стандарда:

1. наставник примењује одговарајуће дидактичко-методичка решења на часу
2. наставник учи ученике различитим техникама учења на часу
3. наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
4. ученици стичу знања на часу
5. наставник ефикасно управља процесом учења
6. наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења
7. наставник ствара подстицајну атмосферу на часу .

**Прилој бр.4. Оријентациони распоред одржавања угледних часова за школску 2016/17**

<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Време одржавања угледних часова</b>
Јелена Милановић	Новембар – Април
Весна Реба	Новембар – Март
Снежана Пантић	Новембар – Април
Снежана Јањић	Новембар – Мај
Лидија Шћепановић	Децембар – Април
Наташа Живковић	Октобар – Мај
Марија Голубовић	Децембар – Јун
Јелена Таминцић	Октобар – Април
Бранка Николић	Децембар – Март
Жељка Младеновић	Децембар – Мај
Силвана Радивојевић	Децембар – Март
Драган Пејић	Октобар – Април
Милија Ралевић	Новембар/Децембар – Април/Мај
Ненад Недевски	Јануар – Мај
Љиљана Зорић	Октобар – Март
Милица Гојнић	Децембар – Април
Срђан Крстић	Новембар – Март
Виолета Ненадић	Децембар – Мај
Неда Шормаз	Октобар – Март
Ирена Панов-Стаменов (Физика)	Октобар – Март
Љубица Илић	Октобар – Март
Јована Тирић	Децембар – Јун
Спасан Црепуља	Децембар – Април
Владимир Станковић	Децембар – Април
Милош Танић	Октобар – Мај
Душан Тасић	Октобар – Мај
Драган Стојановић	Децембар – Март
Јулијана Васиљевић	Децембар – Март
Мила Бјелица	Новембар – Март
Синиша Модић	Децембар – Мај

**Прилој бр.5. Термини сарадње са родитељима „дан отворених врата“ у школској 2016/17.**

<b>Име и презиме наставника</b>	<b>„дан отворених врата“</b>
Јелена Милановић	Понедељак, трећи час
Весна Реба	Четвртак, четврти час
Снежана Пантић	Четвртак, трећи час
Снежана Јањић	Уторак
Лидија Шћепановић	Уторак, трећи час
Наташа Живковић	Петак, први час
Марија Голубовић	Четвртак, други час
Јелена Таминцић	Среда
Бранка Николић	Понедељак, четврти час
Жељка Младеновић	Среда, трећи час
Маја Милићевић	Уторак
Силвана Радивојевић	Понедељак, четврти час
Драган Пејић	Четвртак
Милија Ралевић	Уторак
Ненад Недевски	Четвртак, пети час

Љиљана Зорић	Петак
Милица Гојнић	
Срђан Крстић	Понедељак, четврти час
Виолета Ненадић	Петак, трећи час
Неда Шормаз	Уторак, четврти час
Ирена Панов-Стаменов	Петак, шести час
Јована Ћирић	Уторак
Спасан Црепуља	Уторак, трећи час
Владимир Станковић	Уторак, трећи час
Милош Танић	
Душан Тасић	
Љубица Илић	Уторак, пети час
Јулијана Васиљевић	
Мила Бјелица	Петак, трећи час
Синиша Мадић	Понедељак трећи час

**Прилој бр.6. Распоред дежурства за смену од првој до четвртој разреда за школску 2016/17.**

Место	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Главни дежурни	Милановић Јелена	Јањић Снежана	Таминџић Јелена	Зорић Љиљана	Ћирић Јована
Спрат-двориште	Николић Бранка.	Шћепановић Лидија	Реба Весна	Ћирић Јована	Зорић Љиљана
	Наташа Живковић (Ј. Јевђеновић)	Маја Милићевић	Младеновић Жељка	Пантић Снежана	Голубовић Марија

**Напомена:** од задужених наставника предвиђено је да један дежура у школском дворишту (смењиваће се периодично наставници задужени за спрат и двориште)

Директор школе

Драган Мишић

**Прилој бр.7. Распоред дежурства за смену од петтој до осмој разреда за школску 2016/17.**

Позиција	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Главни дежурни	Ненад Недевски	Милија Ралевић (Двориште)	Мила Бјелица	Драган Пејић	Мила Бјелица
Спрат	Виолета Ненадић, Ирена Панов-Стаменов	Неда Шормаз, Љубица Илић	Срђан Крстић, Васиљевић Јулијана	Црепуља Спасан, Милица Гојнић	Виолета Ненадић, Јулијана Васиљевић
Приземље		Силвана Радивојевић			Недевски Ненад
Двориште	Мадић Синиша		Милош Танић	Владимир Станковић	Душан Тасић

**Напомена:** од задужених наставника предвиђено је да један дежура у школском дворишту

Директор школе

Драган Мишић

**Прилој бр. 8. Акциони план - извод из ШРП-а за школску 2016/17.**

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>
Обезбедити финансијска средства за стручно усавршавање наставника	Током године
Информисати наставнике о семинару „Паметна табла“ и формирање групе наставника који ће похађати семинар	Крајем првог полугодишта
Организација семинара	Крајем првог полугодишта
Реализација угледних часова и иновативних часова	Током године
Анкетирање ученика и родитеља о одабиру нових садржаја на побољшању сарадње родитеља и школе	Крај првог полугодишта
Договор о раду спортске секције „избор ученика	Октобар 2016.
Договор о раду шах-секције, избор ученика	Октобар 2016.
Договор о раду музичке секције и избор ученика	Октобар 2016.
Договор о раду новинарске секције „увођење нових садржаја и набавка опреме за рад секције	Октобар 2016.
Формирање еколошке секције и договор о даљем раду	Октобар 2016.
Прављење плана манифестација	Октобар 2016.
Организовање изложби и јавних часова	Током године
Организовање песничких сусрета, квизова и приредби	Током године
Организовање продајних изложби	Децембар, април
Прављење плана обележавања значајних датума и реализација плана кроз приредбе, радионице, трибине, предавања	Октобар 2016.
Организовати одлазак ученика на Сајам књига, Фестивал науке, одлазак у позориште и биоскоп, опсерваторију	Током године
Примена правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника и анализа успешности примене	Током године
Примена новог правилника о понашању свих запослених	Током године
Договор о организовању активности „Замена улога“ у сарадњи са УП	Април 2017.
Организовање активности у оквиру ПО	Март 2017.
<b>РУКОВОДИЛАЦ С. ЈАЊИЋ</b>	

**Прилој бр. 9. Акциони план - извод из Програма рада тима за заштити ученика од насиља за школску 2016/17.**

<b>Временска динамика</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Одговорна особа</b>
Септембар	-усвајање плана рада за школску 2016-2017. -избор нових чланова ВТ -истицање редоследа корака у интервенцији на видно место у зборници након приказа на седници НВ -евидентирање насилног понашања -увођење дежурства ученика и праћење понашања ученика	Тим за реализацију програма заштите ученика од насиља	Руководилац тима, директор, ОС
Октобар	-упознавање УП са новим Правилницима у школи ( понашање ученика) -пружање помоћи и подршке наставницима и ОС -анализа стања у школи, присутност насиља (облици насиља) и евидентирање -преглед књиге дежурства ученика и наставника -гледање серијала „Уа неправда“ -обележавање Дечије недеље -допуна или израда нових одељенских правила		Задужени за рад УП,ВТ, руководилац тима, директор школе
Новембар	-ажурирање сајта школе информацијама о раду тима -пружање помоћи и подршке наставницима и ОС -анализа тренутног стања у школи -преглед књиге дежурства наставника и ученика -организовање предавања-интерно СУ		Руководилац тима, директор, ОС
Децембар	-сарадња са родитељима-пружање подршке и помоћи -пружање помоћи и подршке наставницима и ОС -анализа тренутног стања у школи -преглед књиге дежурства наставника и ученика		Руководилац тима, директор ОС, педагог
Јануар	-ажурирање сајта школе информацијама о раду тима за прво полугодиште -пружање помоћи и подршке наставницима и ОС -анализа тренутног стања у школи -преглед књиге дежурства наставника и ученика -писање извештаја о раду на крају првог полугодишта		
Март-април	-пружање помоћи и подршке наставницима и ОС -анализа тренутног стања у школи		Директор, руководилац тима као и

	-преглед књиге дежурства наставника и ученика		остали чланови тима
	-Припрема презентације за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у ситуацијама насиља -организовање „Замене улога „ у сарадњи са ВТ и УП		Педагог, руководилац тима, директор
Мај-јун	-ажурирање сајта школе информацијама о раду тима -пружање помоћи и подршке наставницима и ОС -анализа тренутног стања у школи -преглед књиге дежурства наставника и ученика -сарадња са стручним већима и тимовима -Анализа стања у школи за текућу школску годину, број изречених мера, реаговање у ситуацијама насиља, ефекти рада тима на крају школске године -писање извештаја и ажурирање сајта школе потребним информацијама о раду тима		Руководилац тима, директор и чланови тима
Август	-формирање тима за наредну школску годину, писање плана рада и усвајање извештаја о раду тима у претходном периоду		Директор школе
Руководилац тима Мила Бјелица			

**Прилој бр. 10. Акциони план - извод из Програма вредновање и самовредновање рада школе за школску 2016/17.**

Временска динамика	Активност	Носиоци	Одговорна особа
Октобар-новембар	-конституисање тима -избор подручја вредновања -подела задужења међу члановима тима -посета угледним часовима	Чланови тима	Директор
Током првог полугодишта	-прикупљање података и обрада резултата	Чланови тима	Руководилац тима, директор
Током другог полугодишта	-обрада резултата -планирање даљих активности у складу са добијеним резултатима и реализација активности -посета угледним часовима -писање извештаја	Чланови тима	Чланови тима, директор



**Прилој бр. 11. План активности за реализацију програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ у 8. разреду за школску 2016/17.**

	<b>Радионице</b>		<b>Време</b>
1	Представљање програма У свету интересовања	ЧОЗ/ЧОС	нов
2	Графикон интересовања	ЧОЗ/ЧОС	нов
6	Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	ЧОЗ/ЧОС	дец
7	Образовни профили у средњим школама	ЧОЗ/ЧОС	дец
8	Мрежа средњих школа	Час ликовне културе	дец
9	Захтеви занимања- способности и контраиндикације	ЧОЗ/ЧОС	дец
10	Саветодавни рад	Ванредни час посвећен ПО	дец
11	За родитеље и децу – Моја очекивања , колаж	Родитељски састанак	Крај првог полу-годишта
12	Сазнајем са интернета куда после основне школе	Информатика	
13	Путеви образовања и каријере		јануар
14	Припрема и спровођење интервјуа		јануар
15	Опис занимања помоћу мапе ума		феб
16	Припрема за реалне сусрете Остварујемо учење помоћу реалних сусрета		март
17	Документација за реалне сусрете		пре заказаних сусрета
18	Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета		након сусрета
19	Обука за конкурисање а разговору у предузећу		
20	одлука о школи и занимању		

**Прилој бр. 12. Оријентациони план рада вршњачкој тиму за школску 2016/17.**

<b>Активност</b>	<b>Време</b>	<b>Одговорна особа</b>
Избор ученика петог разреда за ВТ и формирање тима	Крај септембра	Руководилац тима, ОС
Упознавање ученика са циљевима постојања ВТ, одређивање динамике састајања и израда плана обележавања значајних датума као превентивних активности	Почетак октобра	Чланови тима
Реализација плана Постављање „Кутије поверења“	Током године	Директор

Представљање медијације као облика решавања конфликтних ситуација -практиковање научених вештина, увежбавање на састанцима ВТ, презентовање наученог на часовима ОЗ, примена стечених знања у конкретним ситуацијама	Новембар Током године	Педагог и руководиоци тима, ученици, ОС
Реализација активности из плана обележавања значајних датума и сарадња са УП	Током године	Руководилац ВТ и УП, директор школе, наставници и ОС
Отварање „Кутије поверења“	Током године	Ученици
Прављење кутка ВТ у школи и на сајту школе	До краја првог полу-годишта	Руководилац тима и задужени наставници за ажурирање сајта
Акција „Поплава пријатељства“ - размена лепих порука између наставника и ученика	Април	Наставници и ученици
Писање извештаја о раду ВТ	Јун	Руководилац тима

**Прилој бр. 13. План екскурзија за школску 2016/17.**

**ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД**

Умка-зоолошки врт-ботаничка башта-Авала-Умка

Активности: посматрање, упоређивање, дружење, повезивање знања из различитих области, међусобно упознавање, певање и дружење

Циљеви и задаци: упознавање на терену онога што је ученицима познато из наведених наставних области, упознавање и проширивање знања –географски појмови и објекти, упознавање и проширивање знања о културно-историјским споменицима, упознавање са различитим врстама животиња и биљака

Наставни предмет: српски језик (живо-неживо, зоо врт, занимања), Свет око нас (насеља, биљке, животиње, вода, ваздух, оријентација у простору, прелазак улице), физичко васпитање ) истрајно ходање по неравном терену, и гре лоптом, прескакање вијачом), музичка култура (певање дечијих песама)

План за извођење једнодневног излета за ученике 2. Разреда

Обедска бара\*, Купиново\*\*, Бојчинска шума\*\*\*

Наставни предмет	Број часова	Активности у образовно-васпитном раду	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
СРПСКИ ЈЕЗИК	1	- посматрање - уочавање - причање - описивање	- дијалогска - усмено излагање	- Развијање способности посматрања и уочавања богатства боја, звукова и гласова у природи. - Доживљавање лепог у

				природи. - Богаћење речника. - Изражавање сопственог утиска.
МАТЕМАТИКА	1	- посматрање - процењивање - закључивање	- дијалoшка - демонстративна	- Стицање основне математичке културе потребне за откривање улоге и примене математике у различитим подручјима човекове делатности. -Развијање способности посматрања, опажања и логичког, критичког, стваралачког и апстрактног мишљења.
СВЕТ ОКО НАС	1	- разгледање - посматрање - уочавање сличности и разлика	- дијалoшка - систематско посматрање	- Подстицање дечијих интересовања, питања, идеја и одговора у вези са појавама, процесима и ситуацијама у окружењу у складу са њиховим когнитивно-развојним способностима. -Подстицање и развијање истраживачких активности деце. -Подстицање уочавања узрочно-последичних веза, појава и процеса, на основу различитих параметара.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	1	- певање - играње - слушање - извођење	- дијалoшка - демонстративна	- Певање и играње научених игара, развијање стваралаштва, креативности и оригиналности.
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1	- трчање - шетање - такмичење - игра - одржавање личне хигијене	- демонстративна	- Развијање издржљивости, истрајности, упорности, спретности, такмичарског духа, координације и физичких способности. - Развијање хигијенских навика.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	1	- посматрање - уочавање	- дијалoшка - демонстративна	- Развијање смисла за лепо и уредно.
НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	1	- посматрање - упоређивање	- дијалoшка - демонстративна	-Познавање разлике између отвореног и затвореног простора (ливада - кућа). -Познавање разлике између настањивог и ненастањивог

				<p>простора (шта је најмањи услов да се нешто сматра домом).</p> <p>-Познавање различитих облика становања (пећина, кућа, село, варош, град).</p> <p>-Елементарно познавање структуре традиционалне куће.</p>
ВЕРСКА НАСТАВА	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посматрање</li> <li>- слушање</li> <li>- разгледање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дијалогска</li> <li>- демонстративна</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да се ученицима пружи целовит религијски поглед на свет и живот и да им се омогући слободно усвајање духовних и животних вредности Цркве или заједнице којој историјски припадају, односно чување и неговање сопственог верског и културног идентитета.</li> </ul>
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посматрање</li> <li>- уочавање</li> <li>- причање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дијалогска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подстицање социјалног сазнања, разумевања и прихватања међусобних разлика; подстицање групног рада, споразумевања и сарадње.</li> </ul>

### ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Број часова	Активности у образовно-васпитном раду	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
<p>-Музеј воштаних фигура-Јагодина</p> <p>-Зоолошки врт-Јагодина</p> <p>-Парк „Ђурђево брдо“ -највећи вештачки водопад у Србији-Јагодина</p> <p>- Природњачки центар Србије-Свилајнац</p>	1	<p>Посматрање</p> <p>упоређивање</p> <p>-дружење</p> <p>-разговор (постављање питања и давање одговора)</p> <p>-певање</p> <p>-упознавање</p> <p>-проширивање знања</p> <p>-повезивање знања из различитих области</p>	<p>Српски језик(Упознавање са изгледом и делом чувених писаца, научника, глумца...- Јефимија, Иво Андрић... )</p> <p>Свет око нас(Ја и други-Насеља; Жива и нежива природа-Биљке, Животиње, Вода, Ваздух, Земљиште, Сунчева светлост и топлота; Оријентација у простору и времену-Кретање, Оријентација у простору; Култура живљења. Прелазак преко улице, Се-</p>	<p>-упознавање на терену, онога што је ученицима познати, из наведених наставних области;</p> <p>-упознавање, проширивање и сагледавање географских објеката и појмова;</p> <p>-упознавање и проширивање знања о културно –историјским елементима;</p> <p>-упознавање са биљкама и животињама кроз геолошко-историјски развој;</p> <p>-Упознавање са обликом и грађом тела, животним активностима, развојем и по-</p>

			<p>мафор, Културно историјски споменици)  Ликовна култура  Музичка култура(Певање дечијих песама)  Физичко васпитање(Истрајно ходање по неравном терену, Игре лоптом, Прескакање вијаче)</p>	<p>реклoм, наследним одликама,  односима са околином, распрострањеношћу и понашањем животиња;  -уознавање са начином израде воштаних фигура. Уознавање са временом и окружењем у коме су, великани чије су фигуре представљене, живели. Уознавање са оригиналним костимима, оружјем, копијама књига, макете манастира и ратним заставама.  -уознавање са геолошким времепловом, светом минерала и стена, светом диносауруса, биолошким разноврсношћу Србије, небеском камењем;</p>
--	--	--	--	--

### ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ПЕТИ ДО ОСМИ РАЗРЕД

<b>ПЕТИ РАЗРЕД</b>	<b>ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ</b>
Дестинација један	Умка-природњачки музеј у Свилајнцу-манастир Манасија-Ресавска пећина-водопад Лисине-манастир Раваница-умка
Дестинација два	Умка-Делиблатска пешчара (Девојачки бунар)-Вршац (градски трг-музеј-апотека-кућа Ј.С.Поповића-катедра-градски парк-хала Миленијум-Вршачки брег)-манастир Месић-Умка
<b>ШЕСТИ РАЗРЕД</b>	<b>ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ</b>
	Умка-Делиблатска пешчара (Девојачки бунар)-Вршац (градски трг-музеј-апотека-кућа ј.с.поповића-катедра-градски парк-хала Миленијум-вршачки брег)-манастир Месић-Умка
<b>СЕДМИ РАЗРЕД</b>	<b>ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА</b>
Дестинација један	Умка-Крушевац ( црква Лазарица-манастир Љубостиња-манастир Жича)-Копаоник Панчићев врх-манастир Студеница-Умка
Дестинација два	Умка-Шабац-Бања Ковиљача-Соко град-Љубовија-Бајина Башта-Перућац-река Врело-Тара Међавник-Златибор-Умка
<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>	
Дестинација прва	1.дан Умка-Крушевац (црква Лазарица-манастир Љубостиња-манастир Жича)-Копаоник 2.дан Панчићев врх-манастир Сопоћани-стари град раскопаоник 3.дан слободно време на копаонику-манастир Студеница-Умка

Дестинација друга	1.дан Умка-Смедеревска тврђава-Пожаревац-Виминацијум-Сребрно језеро-Голубац-Доњи Милановац 2.дан хе Ђердап-Лепенски вир-слободно време 3.дан слободно време-Неготин –Зајечар-Ромулијана-Умка
-------------------	--

**Прилој бр. 14. План рада одељенској већи првој разреда за школску 2016/17. руководи-  
лац М. Милићевић**

Време	РАДНИ ЗАДАЦИ	Извршиоци
сеп-тембар	- Разматрање и усвајање плана рада већа - Усвајање годишњих планова рада обавезних наставних предмета, изборних наставних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности - Годишњи и недељни фонд часова - Разматрање и усвајање распоред часова и распореда допунске, додатне и осталих активности - Договор о изради месечних планова -спровођење анкетања родитеља за изборне предмете и продужени боравак -договор око учешћа на ликовно-литерарном конкурс -договор о учешћу у активностима поводом Дечије недеље	Б. Николић, Ж. Младеновић М. Милићевић М. Тадић
октобар	-реализација активности у оквиру Дечије недеље -евидентирање ученика који отежано прате наставу (корективни рад-ефекти) -евидентирање ученика који похађају допунску наставу -евидентирање ученика који нередовно похађају наставу -предавање патронажне службе ДЗ -једнодневни излет	Б. Николић, Ж. Младеновић М. Милићевић М. Тадић
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине ученика-прво тромесечје -евидентирање ученика за допунску наставу у наредном периоду -сакупљање рециклажног материјала -реализација допунске,додатне и слободних активности -УЧ	Б. Николић, Ж. Младеновић М. Милићевић М. Тадић
- децембар-јануар	-ученици са потешкоћама у учењу -евидентирање ученика са проблемима у понашању -договор о организовању продајне изложбе и приредбе -договор о прослави школске славе -УЧ -обележавање школске славе	Б. Николић, Ж. Младеновић М. Милићевић М. Тадић
фебруар	-анализа успеха ,владања и изостанака ученика и мере за побољшање успеха -припрема за 8.март -школско такмичење рецитатора	Б. Николић, Ж. Младеновић М. Милићевић М. Тадић
-март	-обележавање осмог марта -организовање карневала „ У сусрет пролећу“ -Припрема за Дан школе -УЧ	Б. Николић, Ж. Младеновић М. Милићевић М. Тадић
Април	-учествовање у активностима око прославе Дана школе -Анализа успеха и дисциплине ученика-треће тромесечје	Б. Николић, Ж. Младеновић

	-евидентирање ученика који спорије напредују и са проблемима у понашању -анализа тестова и контролних вежби -ускршња продајна изложба	М. Милићевић М. Тадић
мај	-извођење наставе у природи -УЧ	Б. Николић, Ж. Младеновић М. Милићевић М. Тадић
Јун	-анализа успеха ,владања и дисциплине ученика -реализација часова редовне ,допунске и додатне наставе -реализација излета и наставе у природи - Учешће на стручним семинарима и скуповима - Анализа реализације наставног програма за 1. разред за протеклу школску годину - Анализа и извештаји са такмичења - Самовредновање оствареног рада разредног већа - Предлагање, разматрање и анкетирање родитеља за изборне предмете - Усвајање извештаја о раду већа првог разреда	Б. Николић, Ж. Младеновић М. Милићевић М. Тадић

**Прилој бр. 15. План рада одељенској већа групој разреда за школску 2016/17. руководи-  
лац В. Реба**

<b>Време</b>	<b>РАДНИ ЗАДАЦИ</b>	<b>Извршиоци</b>
септембар	- Разматрање и усвајање плана рада већа - Усвајање годишњих планова рада обавезних наставних предмета, изборних наставних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности - Годишњи и недељни фонд часова - Разматрање и усвајање распоред часова и распореда допунске, додатне и осталих активности - Договор о изради месечних планова - спровођење анкетирања родитеља за изборне предмете и продужени боравак - договор око учешћа на ликовно-литерарном конкурс - договор о учешћу у активностима поводом Дечије недеље	Ј. Милановић, В. Реба С. Пантић М. Тадић
октобар	-реализација активности у оквиру Дечије недеље -евидентирање ученика који отежано прате наставу (корективни рад-ефекти) -евидентирање ученика који похађају допунску наставу -евидентирање ученика који нередовно похађају наставу -предавање патронажне службе ДЗ -једнодневни излет	Ј. Милановић, В. Реба С. Пантић М. Тадић
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине ученика-прво тромесечје -евидентирање ученика за допунску наставу у наредном периоду -сакупљање рециклажног материјала -реализација допунске, додатне и слободних активности -УЧ	Ј. Милановић, В. Реба С. Пантић М. Тадић

- децембар-јануар	-ученици са потешкоћама у учењу -евидентирање ученика са проблемима у понашању -договор о организовању продајне изложбе и приредбе -договор о прослави школске славе -УЧ -обележавање школске славе	Ј. Милановић, В. Реба С. Пантић М. Тадић
фебруар	-анализа успеха ,владања и изостанака ученика и мере за побољшање успеха -припрема за 8.март -школско такмичење рецитатора	Ј. Милановић, В. Реба С. Пантић М. Тадић
-март	-обележавање осмог марта -организовање карневала „ У сусрет пролећу“ -Припрема за Дан школе -УЧ	Ј. Милановић, В. Реба С. Пантић М. Тадић
Април	-учествовање у активностима око прославе Дана школе -Анализа успеха и дисциплине ученика-треће тромесечје -евидентирање ученика који спорије напредују и са проблемима у понашању -анализа тестова и контролних вежби -ускршња продајна изложба	Ј. Милановић, В. Реба С. Пантић М. Тадић
мај	-извођење наставе у природи -УЧ	Ј. Милановић, В. Реба С. Пантић М. Тадић
Јун	-анализа успеха ,владања и дисциплине ученика -реализација часова редовне ,допунске и додатне наставе -реализација излета и наставе у природи - Учешће на стручним семинарима и скуповима - Анализа реализације наставног програма за 2. разред за протеклу школску годину - Анализа и извештаји са такмичења - Самовредновање оствареног рада разредног већа - Предлагање, разматрање и анкетање родитеља за изборне предмете - Усвајање извештаја о раду већа другог разреда	Ј. Милановић, В. Реба С. Пантић М. Тадић

**Прилој бр. 16. План рада одељенској већа трећеј разреда за школску 2016/17. руководицац Н. Живковић (Ј. Јевђеновић)**

Време	РАДНИ ЗАДАЦИ	Извршиоци
септембар	- Разматрање и усвајање плана рада већа - Усвајање годишњих планова рада обавезних наставних предмета, изборних наставних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности - Годишњи и недељни фонд часова - Разматрање и усвајање распоред часова и распореда допунске, додатне и осталих активности - Договор о изради месечних планова -спровођење анкетања родитеља за изборне предмете	С. Јањић, Л. Шћепановић, Ј. Јевђеновић М. Тадић



	и продужени боравак -договор око учешћа на ликовно-литерарном конкурс -договор о учешћу у активностима поводом Дечије недеље	
октобар	-реализација активности у оквиру Дечије недеље -евидентирање ученика који отежано прате наставу (корективни рад-ефекти) -евидентирање ученика који похађају допунску наставу -евидентирање ученика који нередовно похађају наставу -предавање патронажне службе ДЗ -једнодневни излет	С.Јањић, Л.Шћепановић, Ј.Јевђеновић М.Тадић
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине ученика-прво тромесечје -евидентирање ученика за допунску наставу у наредном периоду -сакупљање рециклажног материјала -реализација допунске, додатне и слободних активности -УЧ	С.Јањић, Л.Шћепановић, Ј.Јевђеновић М.Тадић
- децембар-јануар	-ученици са потешкоћама у учењу -евидентирање ученика са проблемима у понашању -договор о организовању продајне изложбе и приредбе -договор о прослави школске славе -УЧ -обележавање школске славе	С.Јањић, Л.Шћепановић, Ј.Јевђеновић М.Тадић
фебруар	-анализа успеха ,владања и изостанака ученика и мере за побољшање успеха -припрема за 8.март -школско такмичење рецитатора -припрема за школско такмичење -математика	С.Јањић, Л.Шћепановић, Ј.Јевђеновић М.Тадић
-март	-обележавање осмог марта -организовање карневала „ У сусрет пролећу“ -Припрема за Дан школе -УЧ -Такмичење „Мислиша“	С.Јањић, Л.Шћепановић, Ј.Јевђеновић М.Тадић
Април	-учествовање у активностима око прославе Дана школе -Анализа успеха и дисциплине ученика-треће тромесечје -евидентирање ученика који спорије напредују и са проблемима у понашању -анализа тестова и контролних вежби -ускршња продајна изложба	С.Јањић, Л.Шћепановић, Ј.Јевђеновић М.Тадић
мај	-извођење наставе у природи -УЧ -анализа писменог задатка	С.Јањић, Л.Шћепановић, Ј.Јевђеновић М.Тадић
Јун	-анализа успеха ,владања и дисциплине ученика -реализација часова редовне ,допунске и додатне наставе -реализација излета и наставе у природи - Учешће на стручним семинарима и скуповима - Анализа реализације наставног програма за 3. разред за протеклу школску годину - Анализа и извештаји са такмичења - Самовредновање оствареног рада разредног већа	С.Јањић, Л.Шћепановић, Ј.Јевђеновић М.Тадић

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлагање, разматрање и анкетирање родитеља за изборне предмете</li> <li>- Усвајање извештаја о раду већа трећег разреда</li> </ul>	
--	---	--

**Прилој бр. 17. План рада одељенској већи четвртој разреда за школску 2016/17. руко-  
водилац Ј. Таминцић**

<b>Време</b>	<b>РАДНИ ЗАДАЦИ</b>	<b>Извршиоци</b>
септем-бар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање плана рада већа</li> <li>- Усвајање годишњих планова рада обавезних наставних предмета, изборних наставних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности</li> <li>- Годишњи и недељни фонд часова</li> <li>- Разматрање и усвајање распоред часова и распореда допунске, додатне и осталих активности</li> <li>- Договор о изради месечних планова</li> <li>-спровођење анкетирања родитеља за изборне предмете и продужени боравак</li> <li>-договор око учешћа на ликовно-литерарном конкурс</li> <li>-договор о учешћу у активностима поводом Дечије недеље</li> </ul>	<p>Ј.Таминцић М.Голубовић М.Тадић</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-реализација активности у оквиру Дечије недеље</li> <li>-евидентирање ученика који отежано прате наставу (корективни рад-ефекти)</li> <li>-евидентирање ученика који похађају допунску наставу</li> <li>-евидентирање ученика који нередовно похађају наставу</li> <li>-предавање патронажне службе ДЗ</li> <li>-једнодневни излет</li> </ul>	<p>Ј.Таминцић М.Голубовић М.Тадић</p>
Новем-бар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и дисциплине ученика-прво тромесечје</li> <li>-евидентирање ученика за допунску наставу у наредном периоду</li> <li>-сакупљање рециклажног материјала</li> <li>-реализација допунске, додатне и слободних активности</li> <li>-УЧ</li> </ul>	<p>Ј.Таминцић М.Голубовић М.Тадић</p>
- децем-бар-јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици са потешкоћама у учењу</li> <li>-евидентирање ученика са проблемима у понашању</li> <li>-договор о организовању продајне изложбе и приредбе</li> <li>-договор о прослави школске славе</li> <li>-УЧ</li> <li>-обележавање школске славе</li> </ul>	<p>Ј.Таминцић М.Голубовић М.Тадић</p>
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа успеха, владања и изостанака ученика и мере за побољшање успеха</li> <li>-припрема за 8. март</li> <li>-школско такмичење рецитатора</li> <li>-припрема за школско такмичење -математика</li> </ul>	<p>Ј. Таминцић М. Голубовић М. Тадић</p>
-март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обележавање осмог марта</li> <li>-организовање карневала „ У сусрет пролећу“</li> <li>-Припрема за Дан школе</li> <li>-УЧ</li> <li>-Такмичење „Мислиша“</li> </ul>	<p>Ј.Таминцић М.Голубовић М.Тадић</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учествовање у активностима око прославе Дана школе</li> </ul>	<p>Ј.Таминцић</p>

	-Анализа успеха и дисциплине ученика-треће тромесечје -евидентирање ученика који спорије напредују и са проблемима у понашању -анализа тестова и контролних вежби -ускршња продајна изложба	М.Голубовић М.Гадић
мај	-извођење наставе у природи -УЧ -анализа писменог задатка	Ј.Таминцић М.Голубовић М.Гадић
Јун	-анализа успеха ,владања и дисциплине ученика -реализација часова редовне ,допунске и додатне наставе -реализација излета и наставе у природи - Учешће на стручним семинарима и скуповима - Анализа реализације наставног програма за 4 разред за протеклу школску годину - Анализа и извештаји са такмичења - Самовредновање оствареног рада разредног већа - Предлагање, разматрање и анкетирање родитеља за изборне предмете - Усвајање извештаја о раду већа четвртог разреда	Ј.Таминцић М.Голубовић М.Гадић

**Прилој бр. 18. План рада одељенској већа њејој разреда за школску 2016/17. руководи-  
лац Нега Шормаз**

<b>Број планираних састанака</b>	11
<b>Планирање рада Одељенског већа</b>	<p>- <b>Септембар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање годишњег плана рада;</li> <li>2. Усвајање плана распореда часова</li> <li>2. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби;</li> <li>3. План и програм екскурзије;</li> <li>4. Иницијални тестови и анализа резултата иницијалних тестова;</li> <li>5. Одређивање ученика за додатну и допунску наставу.</li> </ol> <p>- <b>Октобар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Јесењи крос;(спортска недеља)</li> <li>2. Посета Међународном сајму књига;</li> <li>3. Систематски преглед ученика;</li> <li>4. Реализовање распореда одржавања часова у четвртог разреду.</li> <li>5. Укључивање родитеља у живот и рад школе</li> </ol> <p>- <b>Новембар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>2. Реализација наставе( редовне, допунске, додатне).</li> <li>3. Родитељски састанак</li> </ol> <p>- <b>Децембар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2016- 2017. године;</li> <li>2. Реализација наставе(редовна, допунска, додатна)</li> </ol> <p>- <b>Јануар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Светосавска приредба; (припрема и организација)</li> <li>2. Избор ученика за школска такмичења.</li> </ol>

	<p><b>- Фебруар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Културне манифестације( посета позоришту или биоскопу );</li> <li>2. Припрема, организација и анализа резултата такмичења ученика.</li> </ol> <p><b>- Март:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обухваћеност ученика ваннаставним активностима - анализа.</li> </ol> <p><b>- Април:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода;</li> <li>2. Реализација наставе;</li> <li>3. Пролећни крос;</li> <li>4. Припрема и организација прославе Дана школе;</li> <li>5. Дан школе</li> </ol> <p><b>- Мај:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свечани испраћај ученика осмог разреда;</li> <li>2. Реализација програма Професионалне оријентације у петом разреду</li> </ol> <p><b>- Јун:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставног периода шк. 2016 / 2017. године;</li> <li>2. Реализација наставе;</li> <li>3. Анализа одржаних часова у четвртном разреду.</li> </ol> <p><b>- Август:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа постигнућа ученика на крају школске 2016 / 2017.</li> </ol>
<b>Анализа успеха и дисциплине ученика</b>	Анализа успеха и дисциплине се врши тромесечно а по потреби и чешће.
<b>Вођење документације о раду</b>	- Документација се води у писаној и електронској форми, а налази се код педагога школе и руководиоца већа.

**Прилој бр. 19. План рада одељенској већи шестіој разреда за школску 2016/17. руководиоци Ненад Недевски**

<b>Број планираних састанака</b>	11
<b>Планирање рада Одељенског већа</b>	<p><b>- Септембар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање годишњег плана рада;</li> <li>2. Усвајање плана распореда часова</li> <li>2. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби;</li> <li>3. План и програм екскурзије;</li> <li>4. Иницијални тестови и анализа резултата иницијалних тестова;</li> <li>5. Одређивање ученика за додатну и допунску наставу.</li> </ol> <p><b>- Октобар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Јесењи крос;(спортска недеља)</li> <li>2. Посета Међународном сајму књига;</li> <li>3. Систематски преглед ученика;</li> <li>4. Реализација одржавања часова у четвртном разреду.</li> <li>5. Укључивање родитеља у живот и рад школе</li> </ol> <p><b>- Новембар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;</li> </ol>

	<p>2. Реализација наставе( редовне, допунске, додатне).</p> <p>3. Родитељски састанак</p> <p><b>- Децембар:</b></p> <p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2016/ 2017. године;</p> <p>2. Реализација наставе(редовна, допунска, додатна)</p> <p><b>- Јануар:</b></p> <p>1. Светосавска приредба;(припрема и организација)</p> <p>2. Избор ученика за школска такмичења.</p> <p><b>- Фебруар:</b></p> <p>1. Културне манифестације( посета позоришту или биоскопу );</p> <p>2. Припрема, организација и анализа резултата такмичења ученика.</p> <p><b>- Март:</b></p> <p>1. Обухваћеност ученика ваннаставним активностима – анализа.</p> <p><b>- Април:</b></p> <p>1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода;</p> <p>2. Реализација наставе;</p> <p>3. Пролећни крос;</p> <p>4. Припрема и организација прославе Дана школе;</p> <p>5. Дан школе;</p> <p><b>- Мај:</b></p> <p>1. Пробни тест;</p> <p>2. Реализација програма Професионалне оријентације- анализа;</p> <p>3. Припрема за завршни испит-организација, извођење, анализа.</p> <p>4. Свечани испраћај ученика осмог разреда</p> <p><b>- Јун:</b></p> <p>1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставног периода шк. 2016 / 2017. године;</p> <p>2. Реализација наставе;</p> <p>3. Анализа одржаних часова у четвртном разреду.</p> <p><b>- Август:</b></p> <p>1. Анализа постигнућа ученика на крају школске 2016 / 2017.</p>
<b>Анализа успеха и дисциплине ученика</b>	Анализа успеха и дисциплине се врши тромесечно а по потреби и чешће.
<b>Вођење документације о раду</b>	- Документација се води у писаној и електронској форми, а налази се код педагога школе и руководиоца већа.

**Прилој бр. 20. План рада одељенској већи седмој разреда за школску 2016/17. руководи-  
лац Виолеџа Ненадић**

<b>Број планираних састанака</b>	11
<b>Планирање рада Одељенског већа</b>	<p><b>- Септембар:</b></p> <p>1. Усвајање годишњег плана рада;</p> <p>2. Усвајање плана распореда часова</p> <p>2. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби;</p> <p>3. План и програм екскурзије;</p>

	<p>4. Иницијални тестови и анализа резултата иницијалних тестова;  5. Одређивање ученика за додатну и допунску наставу.</p> <p><b>- Октобар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Јесењи крос;(спортска недеља)</li> <li>2. Посета Међународном сајму књига;</li> <li>3. Систематски преглед ученика;</li> <li>4. реализација распореда одржавања часова у четвртном разреду.</li> <li>5. Укључивање родитеља у живот и рад школе</li> </ol> <p><b>- Новембар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>2. Реализација наставе( редовне, допунске, додатне).</li> <li>3. Родитељски састанак</li> </ol> <p><b>- Децембар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2016 -2017. године;</li> <li>2. Реализација наставе(редовна, допунска, додатна)</li> </ol> <p><b>- Јануар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Светосавска приредба; (припрема и организација)</li> <li>2. Избор ученика за школска такмичења.</li> </ol> <p><b>- Фебруар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Културне манифестације( посета позоришту или биоскопу );</li> <li>2. Припрема, организација и анализа резултата такмичења ученика.</li> </ol> <p><b>- Март:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обухваћеност ученика ваннаставним активностима - анализа.</li> </ol> <p><b>- Април:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода;</li> <li>2. Реализација наставе;</li> <li>3. Пролећни крос;</li> <li>4. Припрема и организација прославе Дана школе;</li> <li>5. Дан школе.</li> </ol> <p><b>- Мај:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пробни тест;</li> <li>2. Реализација екскурзије;</li> <li>3 Реализација програма Професионалне оријентације- анализа;</li> <li>4. Припрема за завршни испит-организација, извођење, анализа.</li> <li>5. Свечани испраћај ученика осмог разреда</li> </ol> <p><b>- Јун:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставног периода шк. 2016 / 2017. године;</li> <li>2. Реализација наставе;</li> <li>3. Анализа одржаних часова у четвртном разреду.</li> </ol> <p><b>- Август:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа постигнућа ученика на крају школске 2016/ 2017</li> </ol>
<b>Анализа успеха и дисциплине ученика</b>	Анализа успеха и дисциплине се врши тромесечно а по потреби и чешће.
<b>Вођење документације о раду</b>	- Документација се води у писаној и електронској форми, а налази се код педагога школе и руководиоца већа.

**Прилој бр. 21. План рада одељенској већи осмој разреда за школску 2016/17. руководи-  
лац Силвана Рақивојевић**

Број планираних састанака	11
Планирање рада Одељенског већа	<p><b>- Септембар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање годишњег плана рада;</li> <li>2. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби;</li> <li>3. План и програм екскурзије;</li> <li>4. Иницијални тестови и анализа резултата иницијалних тестова;</li> <li>5. Одређивање ученика за додатну и допунску наставу.</li> </ol> <p><b>- Октобар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Јесењи крос;</li> <li>2. Посета Међународном сајму књига;</li> <li>3. Систематски преглед ученика;</li> <li>4. реализација распореда одржавања часова у четвртном разреду.</li> </ol> <p><b>- Новембар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>2. Реализација наставе (редовне, допунске, додатне).</li> </ol> <p><b>- Децембар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2016/ 2017. године;</li> <li>2. Реализација наставе.</li> </ol> <p><b>- Јануар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Светосавска приредба;</li> <li>2. Избор ученика за школска такмичења.</li> </ol> <p><b>- Фебруар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Културне манифестације( посета позоришту или биоскопу );</li> <li>2. Припрема, организација и анализа резултата такмичења ученика.</li> </ol> <p><b>- Март:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обухваћеност ученика ваннаставним активностима - анализа.</li> </ol> <p><b>- Април:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода;</li> <li>2. Реализација наставе;</li> <li>3. Пролећни крос;</li> <li>4. Припрема и организација прославе Дана школе;</li> <li>5. Дан школе</li> </ol> <p><b>- Мај:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дан школе;</li> <li>2. Пробни тест;</li> <li>3. свечани испраћај ученика осмог разреда;</li> <li>4. Реализација програма Професионалне оријентације- анализа;</li> <li>5. Припрема за завршни испит-организација, извођење, анализа.</li> </ol> <p><b>- Јун:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставног периода шк. 2016/ 2017. године;</li> <li>2. Реализација наставе;</li> <li>3. Анализа одржаних часова у четвртном разреду.</li> </ol> <p><b>- Август:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа постигнућа ученика на крају школске 2016 / 2017.</li> </ol>

<b>Анализа успеха и дисциплине ученика</b>	Анализа успеха и дисциплине се врши тромесечно а по потреби и чешће.
<b>Вођење документације о раду</b>	- Документација се води у писаној и електронској форми, а налази се код педагога школе и руководиоца већа.





**Прилоі бр. 23. Распоред часова од петі до осмі разреда за школску 2016/17.**

Р.БР.	Презиме и име	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК								
		1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	
1	Радивојевић Силвана	5 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>								5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>		8 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	5 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>							6 <sub>3</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>					5 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>				
2	Пејић Драган	6 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	5 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>				5 <sub>3</sub>	6 <sub>2</sub>							5 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>							6 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>		8 <sub>1</sub>	5 <sub>3</sub>				8 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>				
3	Ралевић Милија									6 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>		6 <sub>12</sub>																				6 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>				
4	Недевски Ненед	5 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>		5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>			8 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>				5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>						7 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>		6 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>			8 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>						
5	Крстић Срђан		6 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>		6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>												8 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>												5 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>		5 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	5 <sub>12</sub>		
6	Ненадић Виолета	7 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>			6 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>				5 <sub>12</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>						7 <sub>1</sub>										6 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>		6 <sub>23</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>12</sub>		6 <sub>1</sub>	
7	Медић Синиша	5 <sub>1</sub>		8 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>						8 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>					7 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>					6 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	7 <sub>12</sub>	8 <sub>12</sub>					5 <sub>3</sub>	6 <sub>23</sub>	7 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>			
8	Бјелица Мила				8 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>12</sub>	7 <sub>12</sub>				6 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>			8 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>		8 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>			5 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>							8 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>	6 <sub>2</sub>			
9	Илић Љубица			5 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>				5 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>		7 <sub>2</sub>			7 <sub>1</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>					5 <sub>1</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>							5 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>			
10	Васиљевић Јулијана	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>								6 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>				6 <sub>3</sub>		8 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>			8 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>				6 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>		8 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>			
11	Шормаз Неда				7 <sub>1</sub>	5 <sub>3</sub>	6 <sub>2</sub>			6 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>		8 <sub>1</sub>				5 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>		5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>			5 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>		5 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>							
12	Станковић Владимир	8 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>				7 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>		5 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>						6 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>			6 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>						8 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>				
13	Црепуља Спасан																																									
14	Ганић Милош																	6 <sub>1</sub>		8 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>																	
15	Гасић Душан	6 <sub>3</sub>	5 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>					5 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>		6 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>		6 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>						7 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>					
16	Гојнић Милица	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>					5 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>		5 <sub>1</sub>				6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>			8 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>		5 <sub>1</sub>	5 <sub>3</sub>					7 <sub>1</sub>		6 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>				
17	Ћирић Јована				8 <sub>12</sub>	5 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>						5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>							6 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>																		
18	Стаменов Ирена	8 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>		6 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>			8 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>						7 <sub>2</sub>		6 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>					6 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>		5 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>				
19	Тања																																							7 <sub>12</sub>	8 <sub>12</sub>	

- Пети разред има једну групу цртање, сликање и вајање и три групе хор и оркестар.
- Шести разред има две групе хор и оркестар и по једну групу свакодневни живот у прошлости.
- Седми и осми разред имају по једну групу свакодневни живот у прошлости и по једну групу цртање, сликање и вајање.

**Прилої бр. 24. Подела задужења – четирдесетичасовна радна недеља**

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ	ИЗБОРНА НАСТАВА	КОРЕКТИВ. ОБР.РАД	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ОДЕЉ.ЗАЈЕД./Р.СТАРЕ	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	ЧЛАН АКТИВА ОРГ. И ТИ-МОВА	СТР.УСАВРШАВАЊЕ	ПЕД.ДОКУМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	УЧ.ОРГАНИЗАЦИЈЕ	РУКОВ.СТР.ОРГАНИМА	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	%
I <sub>1</sub>	БРАНКА НИКОЛИЋ	Разредна Настава	П1	17	1			2	2	1	1	24	10	1	2	1	1			1		100
I <sub>2</sub>	ЖЕЉКА МЛАДЕНОВИЋ	Разредна Настава	П2	17	1			2	2	1	1	24	10	1	2	1	1		1	1		100
I <sub>3</sub>	МАЈА МИЛИЋЕВИЋ	Разредна Настава	П3	17	1			2	2	1	1	24	10		1	1	1		2	1		100
III <sub>1</sub>	ЈЕЛЕНА МИЛАНОВИЋ	Разредна Настава	П1	18	1			1	2	1	1	24	10	1	2	1	1			1		100
III <sub>2</sub>	ВЕСНА МИХАИЛОВИЋ РЕБА	Разредна Настава	П2	18	1			2	2		1	24	10		1	1	1		2	1		100
III <sub>3</sub>	СНЕЖАНА ПАНТИЋ	Разредна Настава	П3	18	2			2	1		1	24	10	1	2	1	1			1		100
III <sub>1</sub>	СНЕЖАНА ЈАЊИЋ	Разредна Настава	П1	18	1	1	0,5	2	0,5		1	24	10		1	1	1		2	1		100
III <sub>2</sub>	ЛИДИЈА ШЋЕПАНОВИЋ	Разредна Настава	П2	18	1	0,5	1	2	0,5		1	24	10	1	2	1	1			1		100

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ИЗБОРНА НАСТАВА	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ОДЕЉ.ЗАЈЕД./Р.СТАРЕШ	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	ЧЛАН АКТИВА ОРГ. И ТИМОВА	СТР.УСАВРШАВАЊЕ	ПЕД.ДОКУМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	УЧ.ОРГАНИЗАЦИЈЕ	РУКОВ.СТР.ОРГАНИМА	ДЕЖУРСТВО	%
III <sub>3</sub>	ЈОВАНА ЈЕВ-ЂЕНОВИЋ	Разредна настав	VII	18	1	0.5	2	0,5	1	1	24	10		1	1	1		2	1	100
IV <sub>1</sub>	ЈЕЛЕНА ТАМИНЦИЋ	Разредна настав	VII	18	1	1	2	1		1	24	10		1	1	1		2	1	100
IV <sub>2</sub>	МАРИЈА ГОЛУБОВИЋ	Разредна Настава	VII	18	1	1	1	2		1	24	10	1	2	1	1			1	100
I - VIII	ЂИРИЋ ЈОВАНА	Верска настава	VII	20					4		24	10	1	1	1	1			2	100

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ИЗБОРНА НАСТАВА	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ I KONTROLNE VEVE	ПРИПРЕМА ЗА ТАКМ.	СЛОБ.АКТИВНОСТИ	ОДЕЉ.ЗАЈЕД./Р.СТАРЕШ	ИОП ИЛИ КОРЕКТИВНИ РАД	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	РАД У СТР. ОРГАНИМА	СТР.УСАВРШАВАЊЕ	ПЕД.ДОКУМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	Израда распореда	РУКОВ.СТР.ОРГАНИМА	ДЕЖУРСТВО	ИЗРАДА РАСПОРЕДА ЧАСОВА	%
V <sub>1</sub> V <sub>2</sub> V <sub>1</sub> VII <sub>1</sub>	ПЕЛИЋ ДРАГАН	Српски језик	VII	17	1	1	1	2		2			24	10	1	1	1			2	1		100
VI <sub>1,2</sub> , VI <sub>3,12</sub> , VI <sub>12</sub>	СИЛВАНА РАДИВОЈЕВИЋ	Српски језик	VII	18	1	1		2		1	1		24	10		1	1	1		2	1		100
VI <sub>1</sub> , VI <sub>12</sub>	МИЛИЈА РАЛЕВИЋ	Српски језик	VII	8	1	1	1	1					12	6		0,5	0,5				1		50

23, VIII12,	ЈУЛИЈАНА ВАСИЉЕВИЋ	Матема- тика	VII	18	1	1		2			1	1	24	10	1	0,5	0,5	1	1		1	1	110
V123, VII1,2	ЉУБИЦА И- ЛИЋ	Матема- тика	VII	18	1	1		2	1			1	24	10		2	1			2	1		
V132, VII123, VIII12, VIII1 2	НЕДА ШОРМАЗ	Биоло- гија	VII	20	1	1					1	1	24	10	1	1	1	1		2	1		100

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ИЗБОРНА НАСТАВА	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТ	СЛОБОДНЕ АКТИВНО- СТИИ	ОДЕЉ. ЗАЈЕД./Р. СТАРЕШ.	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	ЧЛАН АКТИВА ОРГ. И ТИМО- ВА	СТР. УСАВРШАВАЊЕ	ПЕД. ДОКУМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА РОДИТЕ- ЉИМА	УЧ. ОРГАНИЗАЦИЈЕ	РУКОВ. СТР. ОРГАНИМА	ДЕЖУРСТВО	РАД У КМИСИЈАМ	%
V132, VII123, VIII12, VIII12	СИНИША МАДИЋ	Историја	VII	17	1	1	3		2		24	10	1	1	1	1		1	1	1	100
V232, VII123, VIII12, VIII12	МИЛА БЈЕ- ЛИЦА	Географија	VII	17	1	1	3		1	1	24	10		1	1	1		2	1		100
VII123, VIII12, VIII12	ИРЕНА ПА- НОВ СТАМЕ- НОВ	Физика -хемија	VII	12 +8	1	1			1	1	24	10		1	1	1		2	1		100
V132, VII123, VIII12, VIII12	ВЛАДИМИР СТАНКОВИЋ	Техничко инф. образовање	VII	18		2			3	1	24	10		1	1	1		2	1		90
V132, VII123, VIII12, VIII12	СПАСАН ЦРЕПУЉА	Техничко инф. образовање	VII	18		2			4		24	10	1	2	1	1			1		100
V132, VII123, VIII12, VIII12	ДУШАН ТА- СИЋ	Физичко васпи- тање	VII	20				1	2	1	24	10	1	2	1	1			1		100

V132,VII23, VIII12,VIII12	МИЛОШ ТА- НИЋ	Физичко васпи- тање	VII				7				7	3	0,5	0,5	0,5	0,5			1	1	35
V232,VII23, VIII12,VIII12	ВИОЛЕТА НЕНАДИЋ	Музичка култура	VI	13			5		1	1	20	8	1	1	1	1		2	2		90

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ИЗБОРНА НАСТАВА	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ	КОРЕКТИВНИ ОБР РАД	СЛОБОДНЕ АКТИВНО- СТИИ	ОДЕЉ. ЗАЈЕД./Р. СТАРЕШ.	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	ЧЛАН АКТИВА СТР. ОРГ. ТИМ. ОРГАНИМА	СТР. УСАВРШАВАЊЕ	ПЕД. ДОКУМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА РОДИТЕ- ЉИМА	УЧ. ОРГАНИЗАЦИЈЕ	РУКОВ. СТР. ОРГАНИМА	ДЕЖУРСТВО	%
V132,VII23, VIII12,VIII12	НЕДЕВСКИ НЕНАД	Енглески језик	VII	18	1	2		2			1	24	10		1	1	1		2	1	100
V232,VII23, VIII12,VIII12	МИЛИЦА ГОЈНИЋ	Руски језик	VII	18	1	1		2		1	1	24	10	1	2	1	1		0	1	100
VII23, VIII12,VIII12	СРЂАН КРСТИЋ	Ликовна култура	VII	13			1			2		16	8		1	0,5	0,5		1	1	70
II23,III23,III12 3IV12	ЉИЉАНА ЗОРИЋ	Енглески језик	VII	20	2	1			1			24	10	1	2	0,5	0,5			2	100

**Прилої бр. 25. Расїоред писмених и конїролних заданїака од њеїїої до осмої разреда – њрво њолуїоциїїе**

Предмет	Разред	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ				КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ				
		Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар
Српски језик	5		8		15		9		16	
	6		8		15		9		16	
	7		8		15		9		16	
	8		8		15		9		16	
Енглески језик	5			14			7			
	6			14			7			
	7			14			7			
	8			13			7			
Математика	5		9		17		7		15	
	6		7		17			12		
	7		9		17	5	8		15	
	8		9		17		6	12		19
Руски језик	5									
	6		10			5				
	7		10							
	8		10							

**Прилої бр. 26. Распоред писмених и контролних задатака од петтої до осмої разреда – груїо полугодийїе**

Предмет	Разред	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ			КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ			
		Март	Април	Мај	Фебруар	Март	Април	Мај
Српски језик	5	25		35		24		36
	6	25		35		28		36
	7	25		35		28		36
	8	25		35		24		36
Енглески језик	5			33		27		
	6		32			27		
	7		32			26		
	8		30			26		
Математика	5	27		36		24		35
	6	26		36	23		32	
	7	24		37		24		35
	8	27	32				29	35
Руски језик	5		31					
	6	28			23			
	7		31			28		
	8	28						



**Прилої бр. 27. Распоред писмених и контролних задатака за први разред**

Предмет	Наставна недеља	КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик	I					88					
	II			50							173
	III						127				
	IV	23									
	V										
Математика	I									154	
	II	6	28				117				
	III										175
	IV										
	V	20		60	76				146		
Свет око нас	I		16								
	II	2					48				
	III								56		
	IV			28							
	V										71
<b>Предмет</b>	<b>ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ</b>										
Српски језик	I								133		
	II									156	
	III										
	IV		43		77						
	V										
Математика	I			47							
	II					89					
	III									160	
	IV						128				
	V										

**Прилої бр. 28. Распоред писмених и контролних задатака за други разред**

Предмет	Наставна недеља	КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик	I						+				
	II			+			+	+	+	++	
	III				+			+			
	IV	+		+							
	V										
Математика	I							+		+	
	II	++	+		+						++
	III			+	+						
	IV							+			
	V									+	
Свет око нас	I						+				+
	II		+		+						
	III								+		
	IV			+							
	V										
<b>Предмет</b>	<b>ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ</b>										
Српски језик	I						+				
	II			+			+	+	+	++	
	III				+			+			
	IV	+		+							
	V										
Математика	I							+		+	
	II	++	+		+						++
	III			+	+						
	IV							+			
	V									+	

**Прилої бр. 29. Распоред писмених и контролних задатака за шрећи разред**

Предмет	Наставна недеља	КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик	I				+						+
	II	+		+			+		+		
	III				+				+		
	IV		+							+	
	V			+		+	+	+	+		
Математика	I				+				+		+
	II	+						+		+	
	III		+	+			+				
	IV	+							+		
	V				+	+					
Природа и друштво	I										+
	II	+		+	+						
	III										
	IV		+			+			+		
	V						+	+			
<b>Предмет</b>	<b>ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ</b>										
Српски језик	I				+						
	II										
	III										
	IV							+			
	V										
Математика	I										
	II										
	III										
	IV										
	V										

**Прилої бр. 30. Распоред писмених и контролних задатака за четвртии разред**

Предмет	Наставна недеља	КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик	I					88					
	II			50							173
	III						127				
	IV	28									
	V										
Математика	I						117			154	
	II	6	22								
	III										175
	IV	20		60	76				146		
	V										
Природа и друштво	I		16								
	II	2					43				
	III			28					56		
	IV										
	V										71
<b>Предмет</b>	<b>ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ</b>										
Српски језик	I				+				133		
	II									156	
	III										
	IV		43		77			+			
	V			47							
Математика	I										
	II					89					
	III									160	
	IV						128				
	V										